

Система eXPRS Mobile-EVV для работников PSW Порядок исправления записей о смене EVV в режиме eXPRS Desktop.

(версия 5; от 09 марта 2021 г.)

После того, как **черновой вариант** выставляемого счета за предоставленные услуги был создан в **системе eXPRS Mobile-EVV**, работник PSW может изучить этот **черновой вариант** записей в режиме **eXPRS Desktop**. Если в выставляемый счет за предоставленные услуги, созданный при помощи **системы eXPRS Mobile-EVV**, требуется внести изменения или поправки, например изменение времени **начала** или **конца смены**, работник PSW может внести эти изменения, а затем выбрать **причину** изменения из ниспадающего меню.

В ситуациях, когда в отношении услуг EVV требуется ручной ввод записи выставляемого счета за предоставленные услуги, работник PSW может также создавать такие записи, используя версию **eXPRS Desktop**, выбирая **причину** для ручного ввода из ниспадающего меню.

ВАЖНОЕ ПРИМЕЧАНИЕ: После начала использования версии **eXPRS Mobile-EVV** при использовании версии **eXPRS Desktop** для подготовки счета за предоставленные услуги **необходимо запомнить 3 важных момента:**

1. **Текущий процесс выставления счетов не предусматривает никаких изменений** в отношении **услуг, не являющихся частью EVV**, таких как **OR004-пробег в милях** и **OR401-формирование навыков работы**. Эти услуги не требуют использования EVV, поэтому порядок выставления счетов за эти услуги не изменился. Выставление счета за предоставленные услуги будет производиться вручную обычным способом с помощью версии **eXPRS Desktop**.

2. Для работников PSW, которые получили **общее исключение** от требования использовать версию **eXPRS Mobile-EVV** в отношении всех клиентов/услуг, выставление счета за предоставленные услуги будет осуществляться вручную, обычным способом при помощи версии **eXPRS Desktop**. Для работников PSW, имеющих утвержденное общее исключение от требований использования EVV, пункт **Reason (причина)** в ниспадающем меню активирован не будет.
3. **Работники PSW должны по-прежнему:**
 - a. использовать версию **eXPRS Desktop** для **отправки ВСЕХ своих записей для выставления счетов за предоставленные услуги**, за которые они желают получить оплату; а также
 - b. **распечатывать таблицы учета отработанного времени и получать подписи работодателя;** а также
 - c. **отправлять подписанные таблицы учета отработанного времени в организацию, ответственную за ведение личных дел (СМЕ)** в сроки обработки платежных ведомостей.

Процесс расчета зарплаты и обработки таблиц учета отработанного времени для работников PSW не был изменен.

Как исправить черновой вариант записи EVV для выставления счетов за предоставленные услуги:

1. Войдите в учетную запись в версии **eXPRS Desktop** с компьютера или ноутбука.

Login

Login Name: pswuser

Password: ●●●●●●

Submit

2. В меню, расположенном в левой части экрана, нажмите **Create Service Delivered Entries from Single Service Authorization (создать записи о предоставлении услуг, используя единую утвержденную услугу)**, чтобы выполнить поиск всех утвержденных услуг в активном статусе, за которые можно выставлять счета к оплате.

Go To EVV

Find SPA

View Service Delivered Entries

Create Service Delivered Entries from Single Service Authorization

Find Claims

Enter Travel Time

View Travel Time

Home

My Credentials

| SPD ID | Specialty | CHC Expires | PEA Expires | Approved to Work Expires |
|--------|-----------|-------------|-------------|--------------------------|
| 8****0 | 84-803 | 7/31/2021 | 5/31/2025 | 7/31/2021 |

My Notifications

Filtered By Type All Notification Types

Include Removed

Find

No matching notifications were found.

3. Теперь найдите ваши услуги, находящиеся в активном статусе, за которые можно выставить счета к оплате. Все записи для выставления счетов за предоставленные услуги, созданные в **системе eXPRS Mobile-EVV**, будут сохранены под соответствующим разрешением.

- Самый простой способ поиска — это использовать **диапазон дат**, в которые вы работали (или планируете работать) в полях **Effective Date (дата начала)** и **End Date (дата окончания)**.
- После ввода дней работы, нажмите **FIND (поиск)**, чтобы начать поиск.

Create Service Delivered Entries from Single Service Authorization

| | |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Client Prime: | <input type="text"/> |
| Service Location/PSW SPD Provider ID: | <input type="text"/>  |
| DHS Contract Num: | <input type="text"/> |
| Service Element: | <input type="text" value="v"/> |
| Procedure Code: | <input type="text" value="v"/> |
| Svc Modifier Cd: | <input type="text" value="v"/> |
| Effective Date: | <input type="text" value="12/1/2020"/>  |
| End Date: | <input type="text" value="12/31/2020"/>  |


Exact: Yes No


Exact: Yes No



4. Вы увидите список разрешений в активном статусе, который охватывает дни работы, введенные работником PSW.




Svc Modifier Cd:


Effective Date: 

End Date: 

Exact: Yes No

Exact: Yes No

| Name | | Service Location/PSW | | | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|------------------------|----------|-----------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| DQGGQZBCBQ, HUCGUB BSD6395C | | Provider 1, PSW 805690 | | | | |
| SPA# | Proc Code | Modifier | Rate | Begin | End | |
| 40****35 | OR004 - Comm Transp, Mileage | WE - Community | \$0.48 | 11/1/2020 | 12/31/2020 |  |
| 40****08 | OR507 - Relief Care, Daily | NA - Not Applicable | \$212.00 | 11/1/2020 | 12/31/2020 |  |
| 40****40 | OR526 - Attendant Care, home or comm | NA - Not Applicable | \$16.27 | 11/1/2020 | 12/31/2020 |  |
| 40****61 | OR401 - Ind Sup Emplmt | W6 - Ongoing | \$17.57 | 11/1/2020 | 6/30/2021 |  |

5. В списке результатов нажмите на символ  зеленого цвета, чтобы открыть разрешение на предоставление услуг EVV, в отношении которого требуется внести изменение. Вы перейдете на **Service Delivered by Service Authorization (услуга, предоставленная в рамках утвержденного обслуживания)** – страницу для ввода записи для выставления счетов за предоставленные услуги. Любые созданные системой EVV записи для выставления счетов за предоставленные услуги будут скопированы здесь из версии **eXPRS Mobile-EVV**.

Svc Modifier Cd:

Effective Date:

End Date:

Exact: Yes No

Exact: Yes No

| Name | | Service Location/PSW | | | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|------------------------|----------|-----------|------------|--|
| DQGGQZBCBQ, HUCGUB BSD6395C | | Provider 1, PSW 805690 | | | | |
| SPA# | Proc Code | Modifier | Rate | Begin | End | |
| 40****35 | OR004 - Comm Transp, Mileage | WE - Community | \$0.48 | 11/1/2020 | 12/31/2020 | |
| 40****08 | OR507 - Relief Care, Daily | NA - Not Applicable | \$212.00 | 11/1/2020 | 12/31/2020 | |
| 40****40 | OR526 - Attendant Care, home or comm | NA - Not Applicable | \$16.27 | 11/1/2020 | 12/31/2020 | |
| 40****61 | OR401 - Ind Sup Emplmt | W6 - Ongoing | \$17.57 | 11/1/2020 | 6/30/2021 | |

6. На странице **Service Delivered by Service Authorization (услуга, предоставленная в рамках утвержденного обслуживания)**, вы увидите все записи для выставления счетов за предоставленные услуги, которые были введены вручную или созданы в **eXPRS Mobile-EVV**. Как и раньше, все записи для выставления счетов за предоставленные услуги будут оставаться в **черновом варианте** до тех пор, пока вы не представите их к оплате.

В отношении записей для выставления счетов за предоставленные услуги, созданных в **eXPRS Mobile-EVV**, поле **DATE (дата)** будет заблокировано; вы не можете внести сюда какие-либо изменения.

| | |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Provider: Provider 1, PSW - | Dates: 11/1/2020 - 12/31/2020 |
| Client Name: WHVVHK WDVVDSUVKD | Client Prime: |
| CM Organization: Oregon County CM Provider | |
| Service: SE49/OR526 - Attendant Care, ble | Review Req: Yes |
| Rate: \$16.27 | <input type="button" value="Print"/> |

Status = DRAFT means you can make changes, if needed.

| Select | Begin Date/Time | End Date/Time | Total Service Billed Time | Units | Group | Status | Start Time Change Reason | End Time Change Reason | Direct Support Professional | Start Location | End Location |
|--------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|-------|-------|--------|--------------------------|------------------------|-----------------------------|------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 12/03/2020 08:31:00 AM PST | 12/03/2020 09:47:00 AM PST | | | | Draft | Reason | Reason | | 4* *****2, -1** *****4 | 4* *****2, -1** *****4 |
| <input type="checkbox"/> | 12/05/2020 08:27:00 AM PST | 12/05/2020 09:41:00 AM PST | | | | Draft | Reason | Reason | | 4* *****2, -1** *****4 | 4* *****2, -1** *****4 |
| <input type="checkbox"/> | 12/07/2020 08:14:00 AM PST | 12/07/2020 10:02:00 AM PST | | | | Draft | Reason | Reason | | 4* *****2, -1** *****4 | 4* *****2, -1** *****4 |

For items checked above

7. Если вам требуется внести изменения или исправления в записи EVV для выставления счетов за предоставленные услуги, вы можете сделать это, пока запись для выставления счетов все еще находится в **черновом варианте**.

- **ВО-ВТОРЫХ:** Теперь вы можете внести любые необходимые изменения в другие **черновые версии** записей для выставления счета за предоставленные услуги.

Например: Этот работник PSW исправил/ изменил **время начала** в **черновом варианте** записи для выставления счета **03 декабря 2020 года** с 8:31 на 8:15, потому что работник PSW слишком рано отметил время выхода на работу в системе **eXPRS Mobile-EVV**.

- Работник PSW внес поправку во **время начала** здесь,
- выбрал соответствующую **Start Time Change Reason (причину изменения времени начала)** из ниспадающего меню, а затем
- нажал **Save All (сохранить все)**, чтобы сохранить изменения.

| Select | Begin Date/Time | End Date/Time | Total Service Time | Billed Units | Group | Status | Start Time Change Reason | End Time Change Reason | Direct Support Professional | Start Location | End Location |
|--------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------|--------------|-------|--------|--------------------------|------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 12/03/2020 08:15:00 AM PST | 12/03/2020 09:47:00 AM PST | 1:16 | | | Draft | Reason | Reason | | 4* ****2 -1** *****4 | 4* ****2 -1** *****4 |
| <input type="checkbox"/> | 12/05/2020 08:27:00 AM PST | 12/05/2020 09:41:00 AM PST | 1:14 | | | Draft | Reason | Reason | | 4* ****2 -1** *****4 | 4* ****2 -1** *****4 |
| <input type="checkbox"/> | 12/07/2020 08:14:00 AM PST | 12/07/2020 10:02:00 AM PST | 1:48 | | | Draft | Reason | Reason | | 4* ****2 -1** *****4 | 4* ****2 -1** *****4 |
| <input type="checkbox"/> | | | 15:49 | | | Draft | Reason | Reason | | | |

For items checked above

8. Ниспадающее меню **Change Reason (изменить причину)** также можно использовать, если время от времени требуется ввод записи для выставления счета вручную. Просто введите **черновой вариант** записи для выставления счета за предоставленную услугу вручную, как вы это делали в прошлом, и выберите **причину** из ниспадающего меню **Start Time Change Reason (причина изменения времени начала)**, как показано в примере на следующей странице).

| Select | Begin Date/Time | End Date/Time | Total Service Time | Billed Units | Group | Status | Start Time Change Reason | End Time Change Reason | Direct Support Professional | Start Location | End Location |
|--------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------|--------------|-------|--------|---------------------------------|------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 12/03/2020 08:15:00 AM PST | 12/03/2020 09:47:00 AM PST | 1:32 | | | Draft | No Internet service to clock in | Reason | | 4* ****2 -1** *****4 | 4* ****2 -1** *****4 |
| <input type="checkbox"/> | 12/05/2020 08:27:00 AM PST | 12/05/2020 09:41:00 AM PST | 1:14 | | | Draft | Reason | Reason | | 4* ****2 -1** *****4 | 4* ****2 -1** *****4 |
| <input type="checkbox"/> | 12/07/2020 08:14:00 AM PST | 12/07/2020 10:02:00 AM PST | 1:48 | | | Draft | Reason | Reason | | 4* ****2 -1** *****4 | 4* ****2 -1** *****4 |
| <input type="checkbox"/> | 12/08/2020 08:00:00 AM PST | 12/08/2020 09:45:00 AM PST | | | | Draft | Reason | Reason | | | |

16:05

Start Time Change Reason

Reason

Reason

Forgot to clock in at the beginning of shift

Clocked in too early

No Internet service to clock in

Created Manually Due to Data Entry Error

SPA not in place at time of service

Service Delivered Prior to EW Implementation

Exception granted

End Time Change Reason

Reason

Reason

Forgot to clock out at the end of shift

No internet service to clock out

Mistakenly clocked out

Created Manually Due to Data Entry Error

SPA not in place at time of service

Service Delivered Prior to EW Implementation

Exception granted

9. Когда вы будете готовы отправить на обработку **черновые** записи для выставления счетов за предоставленные услуги, процесс будет таким же, как и раньше. Вы выбираете запись для выставления счета к оплате, которую хотите отправить на обработку, а затем нажимаете **SUBMIT (отправить)**.

Rate: \$16.27

Review Req: Yes

Print

| Select | Begin Date/Time | End Date/Time | Total Service Time | Billed Units | Group | Status | Start Time Change Reason | End Time Change Reason | Direct Support Professional | Start Location | End Location |
|-------------------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------|--------------|-------|--------|--------------------------|------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 12/03/2020 08:15:00 AM PST | 12/03/2020 09:47:00 AM PST | 1:32 | | | Draft | No Internet service to | Reason | | 4* ****2 -1** *****4 | 4* ****2 -1** *****4 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 12/05/2020 08:27:00 AM PST | 12/05/2020 09:41:00 AM PST | 1:14 | | | Draft | Reason | Reason | | 4* ****2 -1** *****4 | 4* ****2 -1** *****4 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 12/07/2020 08:14:00 AM PST | 12/07/2020 10:02:00 AM PST | 1:48 | | | Draft | Reason | | | 4* ****2 -1** *****4 | 4* ****2 -1** *****4 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 12/08/2020 08:00:00 AM PST | 12/08/2020 09:45:00 AM PST | 1:45 | | | Draft | No Internet service to | | | 4* ****2 -1** *****4 | 4* ****2 -1** *****4 |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | Draft | Reason | | | | |

17:50

Cancel Changes

For items checked above

Save All

10. После отправки на обработку записи для выставления счета к оплате, которые будут иметь статус **pending (в ожидании)**, теперь готовы к печати в таблице учета отработанного времени, на котором работодатель должен поставить подпись и который необходимо будет передать в уполномоченную организацию СМЕ.

Service: SE49/OR526 - Attendant Care, home or comm/NA - Not Applicable
 Rate: \$16.27
 Review Req: Yes

| Select | Begin Date/Time | End Date/Time | Total Service Time | Billed Units | Group | Status | Start Time Change Reason | End Time Change Reason | Direct Support Professional | Start Location | End Location |
|--------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------|--------------|--------------------------|---------|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 12/3/2020 08:15:00 AM PST | 12/3/2020 09:47:00 AM PST | 1:32 | No | No | Pending | No Internet service to clock in | | | 4* *****2, -1** *****4 | 4* *****2, -1** *****4 |
| <input type="checkbox"/> | 12/5/2020 08:27:00 AM PST | 12/5/2020 09:41:00 AM PST | 1:14 | No | No | Pending | | No internet service to clock out | | 4* *****2, -1** *****4 | 4* *****2, -1** *****4 |
| <input type="checkbox"/> | 12/7/2020 08:14:00 AM PST | 12/7/2020 10:02:00 AM PST | 1:48 | No | No | Pending | No Internet service to clock in | | | 4* *****2, -1** *****4 | 4* *****2, -1** *****4 |
| <input type="checkbox"/> | 12/8/2020 08:00:00 AM PST | 12/8/2020 09:45:00 AM PST | 1:45 | No | No | Pending | No Internet service to clock in | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | <input type="checkbox"/> | Draft | Reason | | | | |

17:50



eXPRS Plan of Care - Services Delivered Form

page 1 of 2 Date: 12/8/2020, 10:17:07 AM

Customer Name: FKGGKBZGHK, FOGGOH

Prime:

Provider Name: Provider 1, PSW

Provider Num:

CM Organization: Oregon County CM Provider

SC/PA Name: _____

Service: SE49/OR526 - Attendant Care, home or comm/NA - Not Applicable

Service Delivered On:

| Start Date/Time IN | End Date/Time OUT | Total Hours for Entry | Group? (yes/no) |
|------------------------------|------------------------------|-----------------------|-----------------|
| 12/3/2020 08:15:00 AM PST | 12/3/2020 09:47:00 AM PST | 1:32 | No |
| 12/5/2020 08:27:00 AM PST | 12/5/2020 09:41:00 AM PST | 1:14 | No |
| 12/7/2020 08:14:00 AM PST | 12/7/2020 10:02:00 AM PST | 1:48 | No |
| 12/8/2020 08:00:00 AM PST | 12/8/2020 09:45:00 AM PST | 1:45 | No |
| | | | 17:50 |

TOTAL HOURS