

供私人护理工作提供者使用的 eXPRS Mobile-EVV 如何结束轮班

(v5; 7/16/2019)

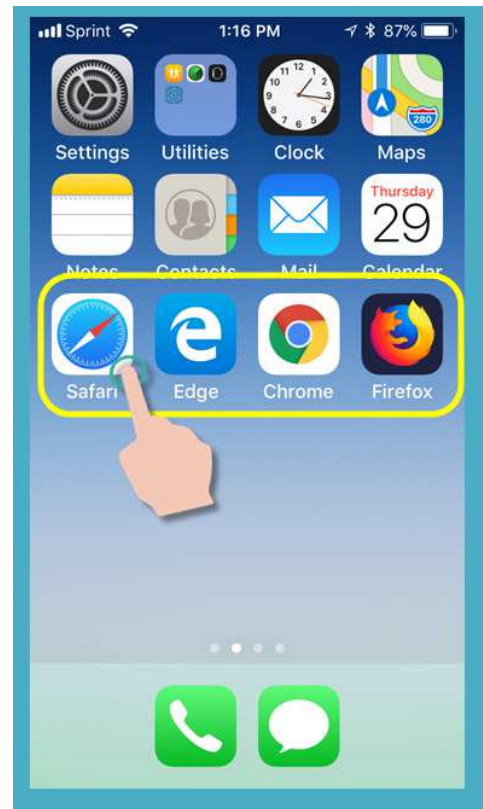
eXPRS Mobile-EVV 允许私人护理工作提供者在开始（和停止）工作时立即记录他们的工作时间。eXPRS Mobile-EVV 将私人护理工作者的工作时间信息以草稿状态保存到 eXPRS 网站，以便私人护理工作提供者后期不必就电子访问验证服务手动输入该信息。这将令私人护理工作输入工作时间数据时更为容易。

本指南将就当您完成为个人提供的服务并需要“打卡下班”时如何使用 eXPRS Mobile-EVV 来**结束轮班**，向您逐步说明。

在 eXPRS Mobile-EVV 中结束轮班:

1. 当您完成轮班工作之时，使用您的移动设备（智能手机或平板电脑），启动互联网浏览器（如 Safari、Chrome、Firefox、Edge 等）。

本指南中示例使用 Safari。

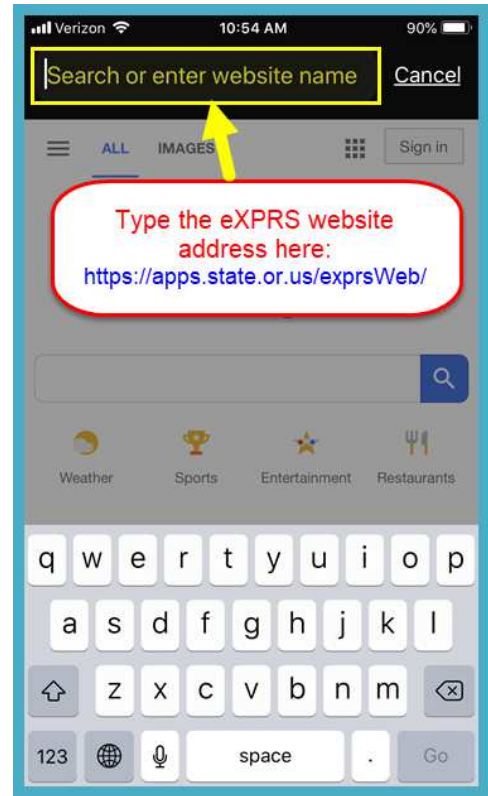


2. 在您选定的浏览器应用程序中，在浏览器搜索窗口中输入 eXPRS 的网址。

eXPRS 网址：

<https://apps.state.or.us/exprsWeb/>

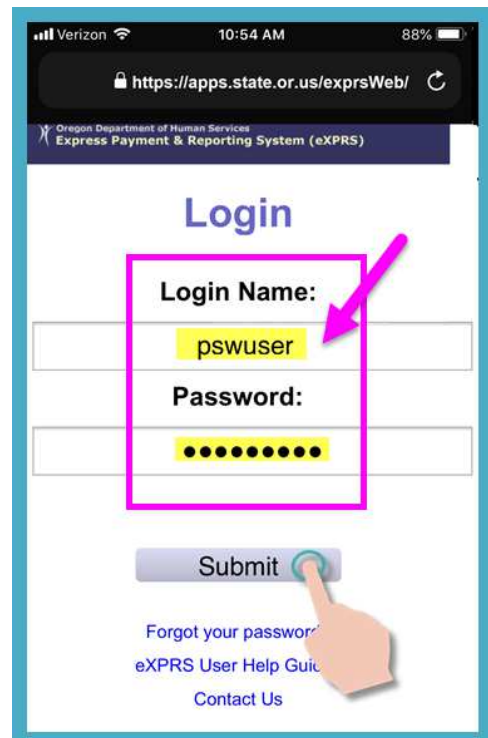
✓ **专业提示：** 将 eXPRS 网站保存在您的书签或收藏夹内，以便您下次需要使用 eXPRS Mobile-EVV 时快速选择该网站。



3. 在 eXPRS Mobile-EVV 登录页面上，使用常规 eXPRS 登录名和密码登录。

这与您在计算机上登录 eXPRS 网站时使用的登录信息相同。

按下 **SUBMIT (提交)** 登录。

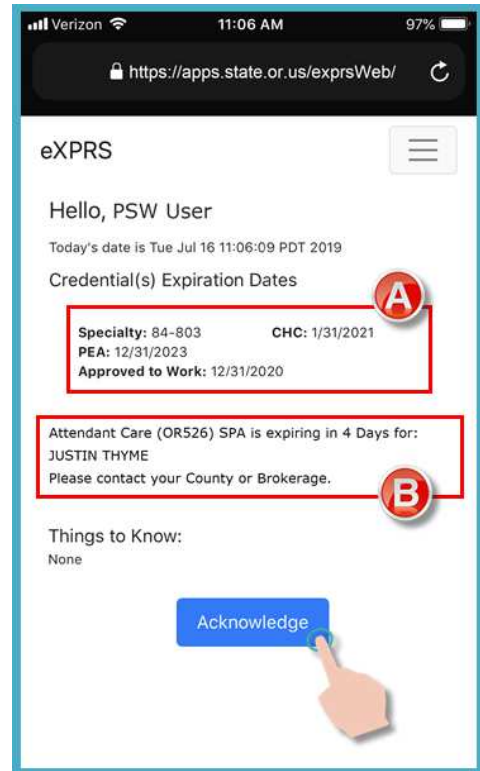


4. 查看重要的信息。

本页信息包括下列事项的通知：

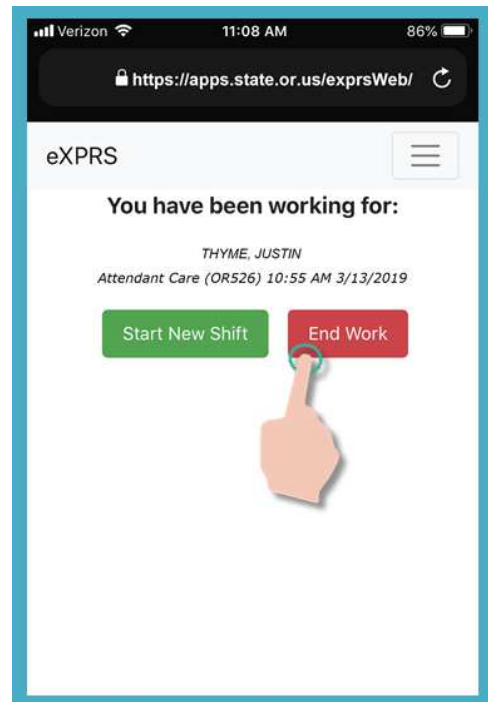
- 您的私人护理工作凭证的届满日期 (示例 A) ，
- 您的一个或多个 SPA 授权届满 (示例 B)
- 需要知道的其他重要事项。

按下 Acknowledge (确认) 按钮继续。

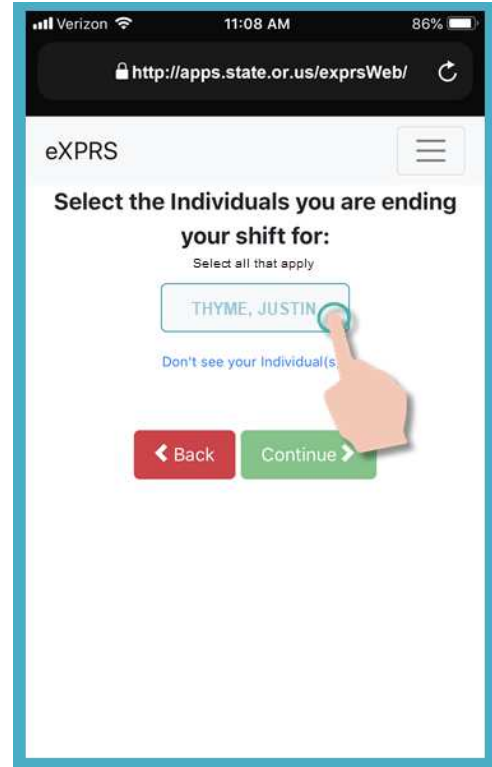


5. 成功登录后，您将在您的仪表板上看到当前正在运行的处于开启转态的轮班。

按下 END WORK (结束工作) 按钮，结束轮班。



- 在下一个屏幕中，点选您将结束轮班的个人的姓名。



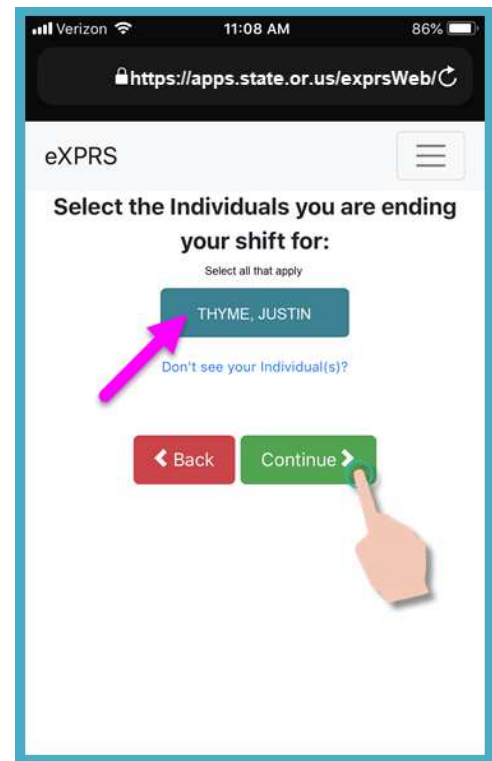
- 当您按下某个人的名字后，他们的按钮将会在选中时变暗。

按下 **Continue (继续)** 按钮转到下一个屏幕。

如果需要更改结束轮班的个人时，请使用 **< Back (返回)** 按钮返回到上一屏幕。

需要返回时请使用 **< Back (返回)** 按钮即可。

请不要使用您浏览器应用程序的返回按钮。



8. 现在您将看到一个确认屏幕，显示您要结束轮班的个人。

按下 **YES (是)** 按钮结束您的轮班并“打卡下班”。

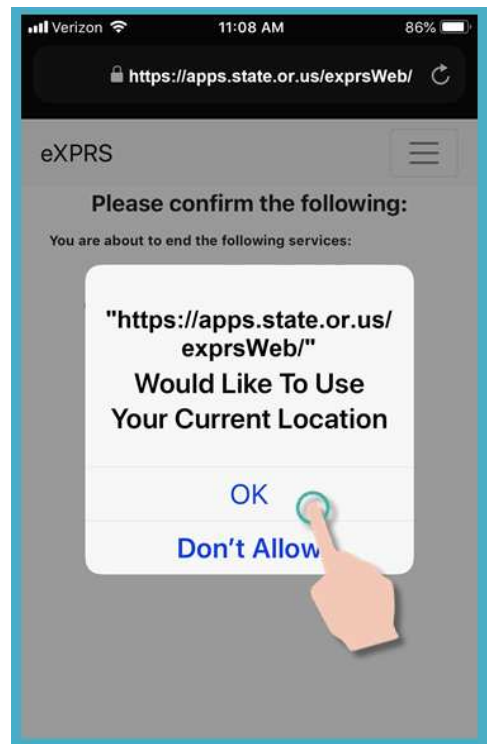
如果您不希望结束轮班或需要进行修改，按下 **No (否)** 按钮返回到上一屏幕。



9. 根据您在移动设备上设置的位置偏好设置和您正在使用的网络浏览器的方式，您可能会收到一条弹出消息，要求您确认结束轮班的位置。

如果您收到一条弹出消息，按下 **OK (是的)** 继续。

eXPRS Mobile-EVV 将仅于您开始及结束轮班之时捕获一个您所在地点的“时间点快照”，这是一条联邦法律有关电子访问验证的规定。

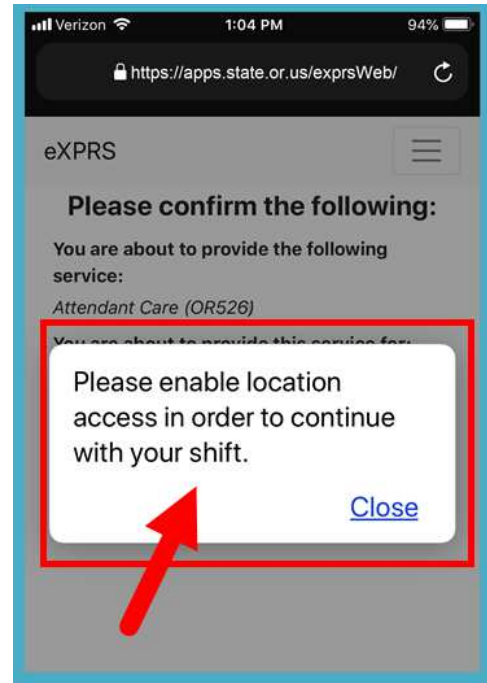


如果您没有为您的设备和您用于登录 eXPRS Mobile-EVV 的 Web 浏览器正确设置位置服务，您将收到如下所示的错误消息。

请记住.....

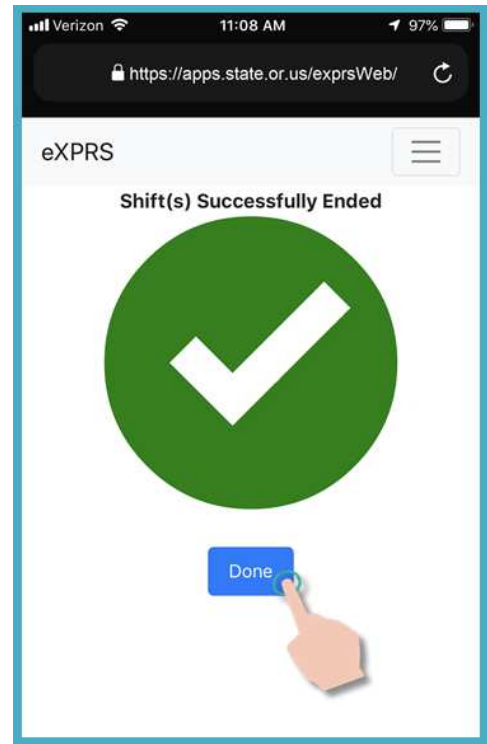
必须为您正在使用的设备和 Web 浏览器打开和启用位置服务。

如果您需要有关管理设备位置设置的帮助，请联系您的移动运营商或查阅特定设备的用户指南。



10. 如果您已成功结束轮班（或“时钟退出”），eXPRS Mobile-EVV 将通过向您显示一个大的绿色复选标记来确认。

点击蓝色完成按钮。

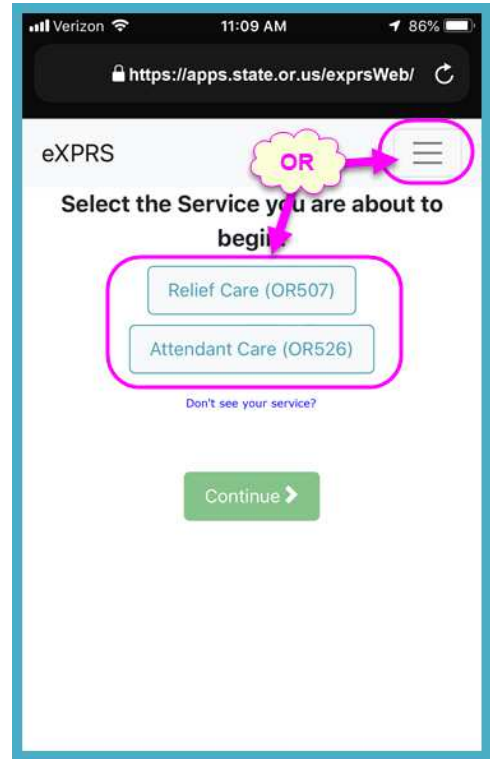


11. 您的轮班现在结束了及 草稿 SD 计费信息自动保存在 eXPRS 桌面网站。

您现在可以选择一个 SERVICE（服务）来启动一个新的轮班、

或……

退出 eXPRS Mobile-EVV。



在您停止工作时无法在 eXPRS Mobile-EVV 中结束轮班？

当您停止工作时，您可能无法在 eXPRS Mobile-EVV 中结束轮班。

例如：在您停止工作之时 / 所处的位置没有可用的互联网或手机服务、您设备的电池已经耗尽等。

在该等情形下：

- 使用上文概述的#3 - #9 步在 eXPRS Mobile-EVV 中**尽快**结束您的轮班。
或
- 从计算机登录到 eXPRS 桌面并手动输入结束时间，然后从 **End Shift Change Reason**（结束轮班更改原因）下拉菜单中选择合适的理由。

****** 如果需要修改或手动输入**草稿** 电子访问验证 SD 计费条目的开始 / 结束时间，请使用[如何更改电子访问验证轮班](#) 援助指南获得说明。

在您停止工作时忘记在 eXPRS Mobile-EVV 中结束轮班？

当您停止工作时，您有时可能无法在 eXPRS Mobile-EVV 中结束轮班或者忘记结束轮班。

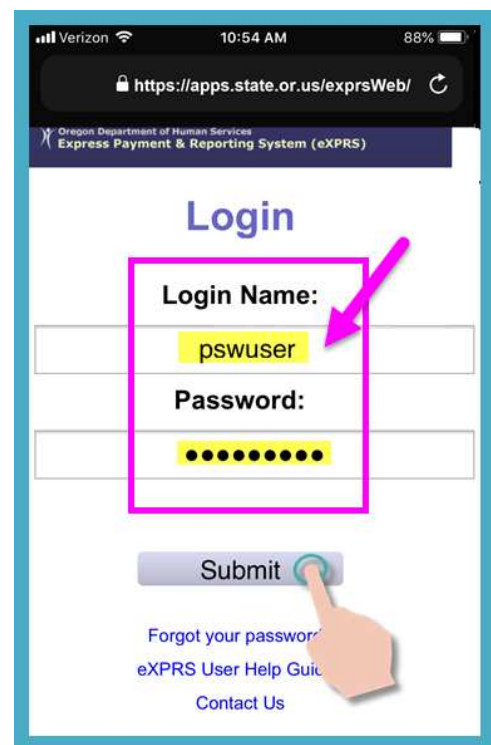
如果从您开始轮班之时开始二十四小时或更长时间内，您忘记在 eXPRS Mobile-EVV 中结束轮班，在您下次登录时，eXPRS Mobile-EVV 将提示您结束这些处于开启状态的轮班。**您将无法开始新的轮班直至您结束所有维持开启状态超过 24 小时的轮班。**

为了结束维持开启状态超过 24 小时的轮班：

1. 在 eXPRS Mobile-EVV 登录页面上，使用常规 eXPRS **登录名和密码** 登录。

这与您在计算机上登录 eXPRS 网站时使用的登录信息相同。

按下 **SUBMIT (提交)** 登录。

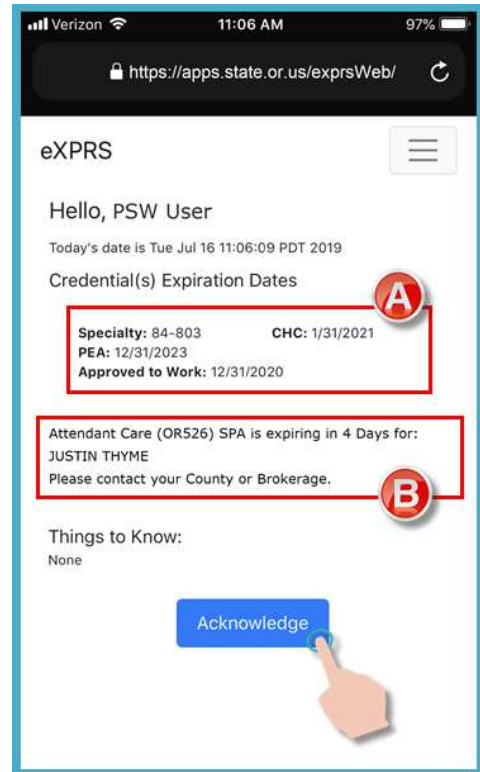


2. 查看重要的信息。

本页信息包括下列事项的通知：

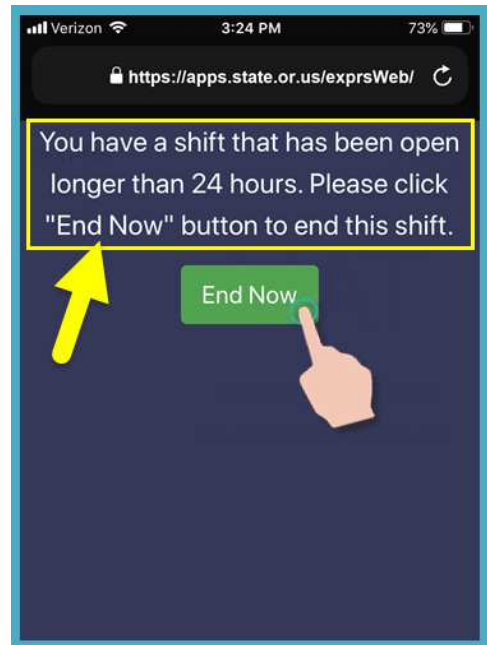
- 您的私人护理工作凭证的届满日期 (示例 A) ，
- 您的一个或多个 SPA 授权届满 (示例 B)
- 需要知道的其他重要事项。

按下 Acknowledge (确认) 按钮继续。



3. 如果您有维持开启 / 运行状态超过 24 小时的轮班，您将在登录后收到此消息。

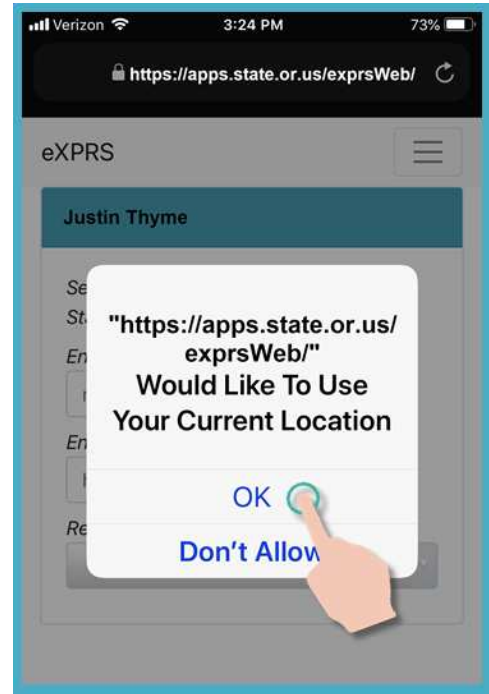
按下 End Now (现在结束) 按钮结束您的当前开启的轮班。



4. 根据您在移动设备上设置的位置偏好设置和您正在使用的网络浏览器的方式，您可能会收到一条弹出消息，要求您确认结束轮班的位置。

如果您收到一条弹出消息，按下 **OK** (是的) 继续。

eXPRS Mobile-EVV 将仅于您开始及结束轮班之时捕获一个您所在地点的“时间点快照”，[这是一条联邦法律有关电子访问验证的规定](#)。

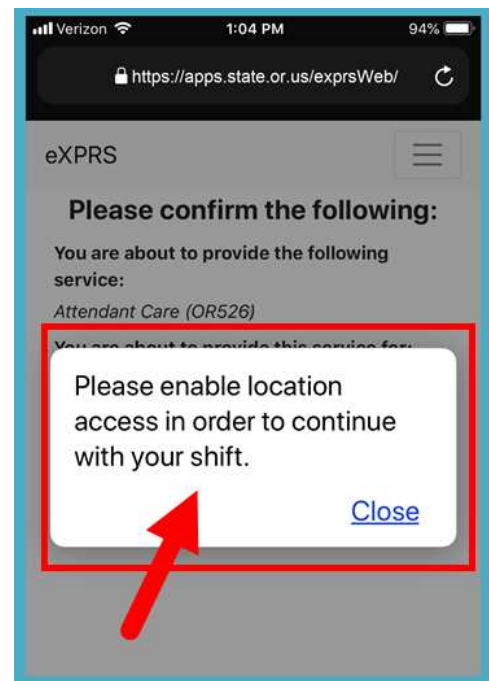


如果您没有为您的设备和您用于登录 eXPRS Mobile-EVV 的 Web 浏览器正确设置位置服务，您将收到如下所示的错误消息。

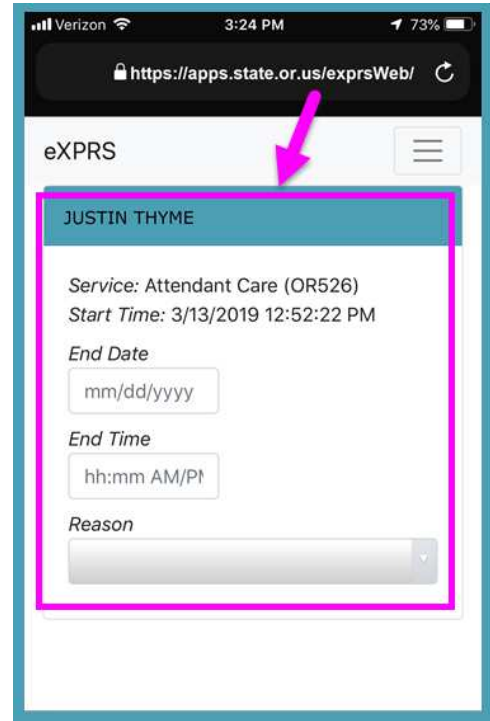
请记住.....

必须为您正在使用的设备和 Web 浏览器打开和启用位置服务。

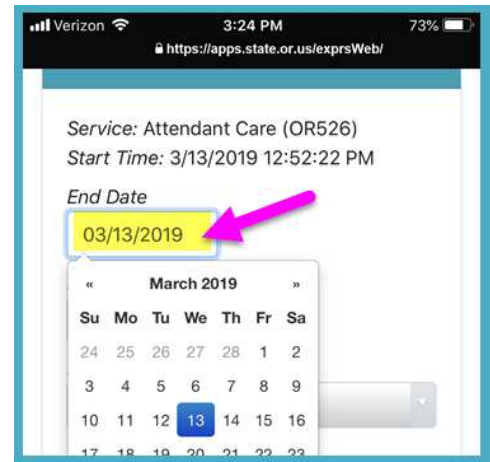
如果您需要有关管理设备位置设置的帮助，请联系您的移动运营商或查阅特定设备的用户指南。



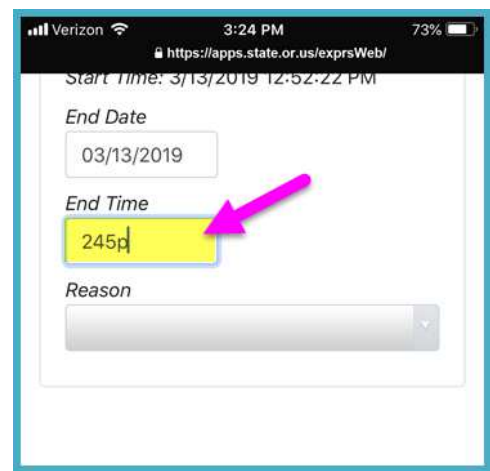
5. 现在您将看到谁的轮班是开启状态并已经运行了超过 24 小时。



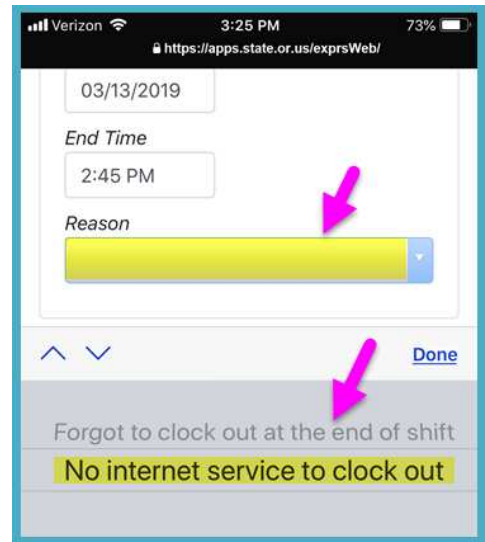
6. 输入该个人轮班本应结束的 END DATE (结束日期)。



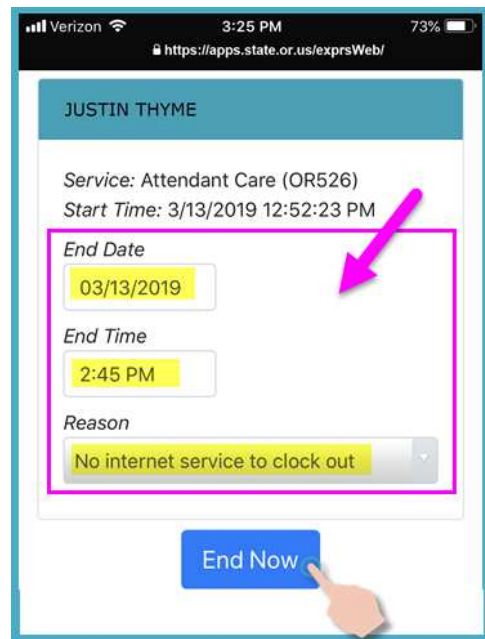
7. 输入该个人轮班本应结束的 END TIME (结束时间)。



8. 从下拉菜单中选择结束原因，解释轮班为什么在本应结束时没有结束。



9. 输入结束轮班数据后，按下 **End NOW** (现在结束) 按钮结束轮班。



10.现在您的轮班结束了，您可以开始新的轮班，

或……

退出 eXPRS Mobile-EVV。

