

Aplicación EVV móvil de eXPRS para proveedores de PSW

Cómo finalizar un turno

(v5; 16/7/2019)

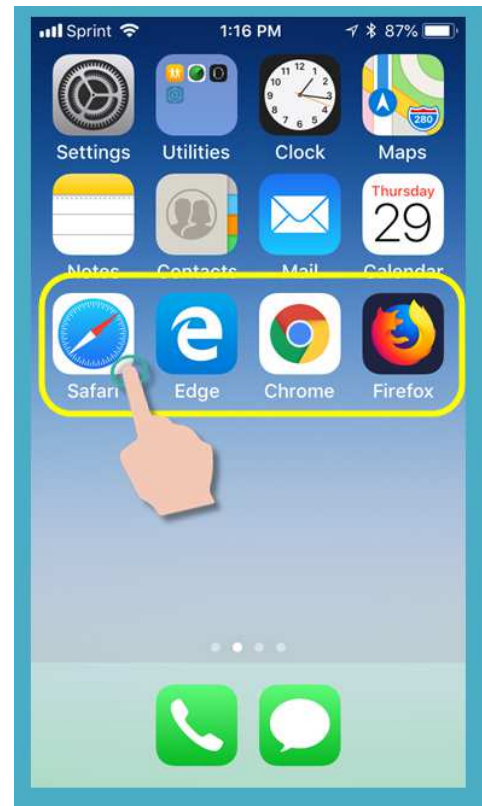
eXPRS Mobile-EVV permite que los proveedores de PSW registren el tiempo trabajado cuando comienzan el trabajo (y lo finalizan). **eXPRS Mobile-EVV** guarda la información del tiempo trabajado del PSW de manera **preliminar** en el sitio web de eXPRS, de modo que los proveedores de PSW no deban introducir manualmente dicha información con posterioridad para los servicios de la EVV. Esto facilitará mucho más a los PSW la introducción de datos del tiempo trabajado.

Esta guía le proporcionará información detallada sobre cómo usar **eXPRS Mobile-EVV** para **finalizar un turno** cuando haya terminado de trabajar para una persona y deba "marcar la salida".

Para finalizar un turno en eXPRS Mobile-EVV:

1. Cuando haya terminado el turno, use el dispositivo móvil (*Smartphone o tableta*) y abra un navegador de internet (*como Safari, Chrome, Firefox, Edge, etc.*).

En los ejemplos de esta guía, se usa Safari.

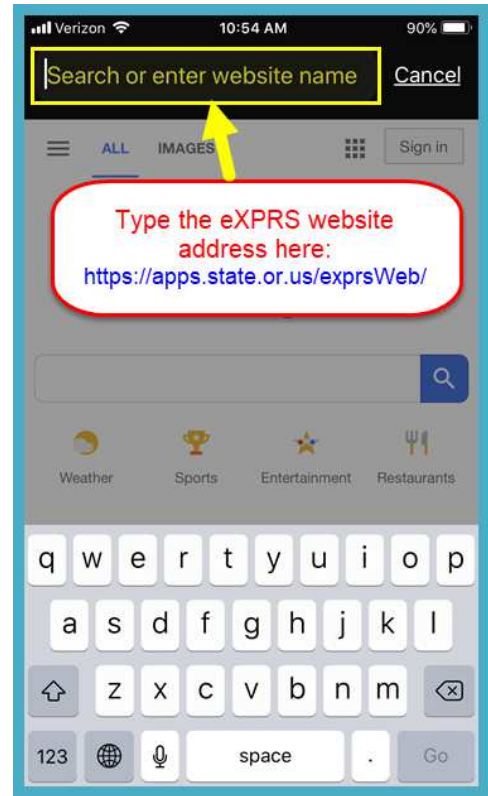


2. En la aplicación de navegador que haya seleccionado, escriba la dirección del sitio web de eXPRS en la ventana de búsqueda.

Dirección del sitio web de eXPRS:

<https://apps.state.or.us/exprsWeb/>

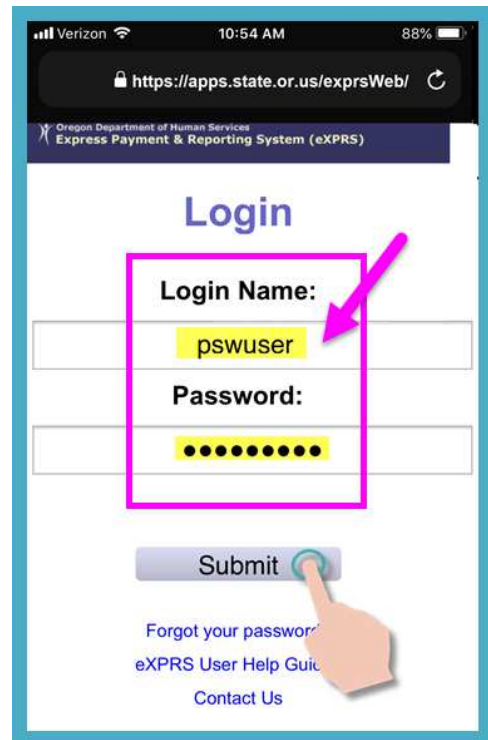
✓ **Sugerencia profesional:** guarde el sitio web de eXPRS en sus Favoritos, de modo que pueda seleccionarlo rápidamente la próxima vez que necesite usar **eXPRS Mobile-EVV**.



3. En la página de inicio de sesión de **eXPRS Mobile-EVV**, use el **nombre de usuario** y la **contraseña** habituales de eXPRS para iniciar sesión.

Es la misma información de inicio de sesión que usa para ingresar en el sitio web de eXPRS desde una computadora.

Toque **"SUBMIT"** (Enviar) para iniciar sesión.

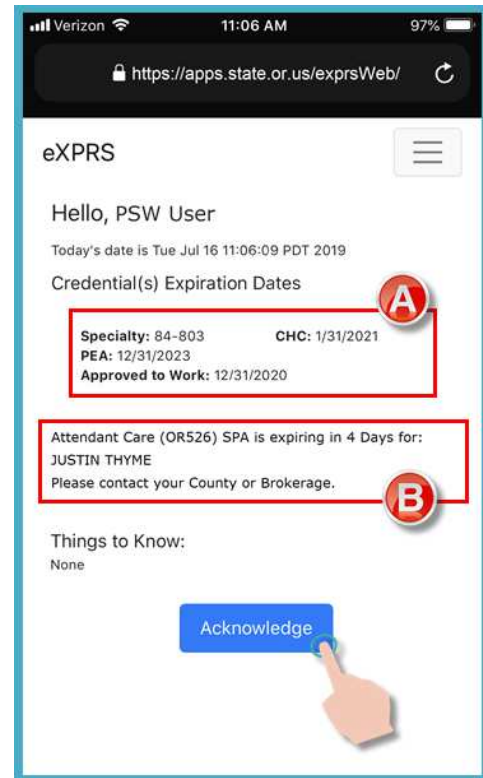


4. Revise los mensajes importantes.

La información de esta página incluye notificaciones de lo siguiente:

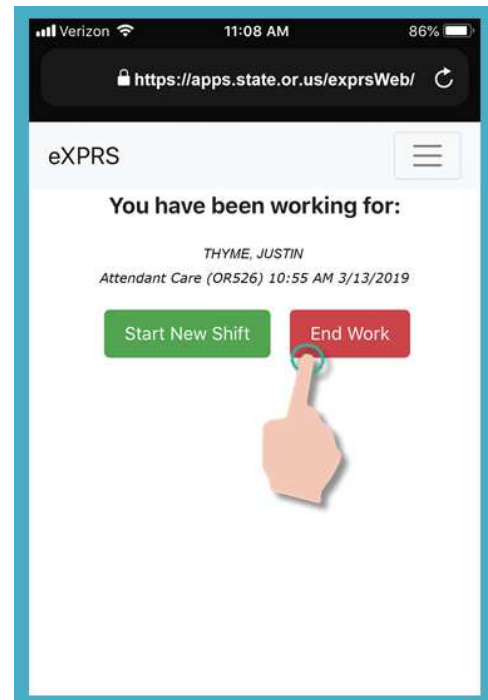
- Fecha de vencimiento de sus credenciales de PSW (*ejemplo A*).
- Vencimiento de una o más autorizaciones (*ejemplo B*).
- Otros aspectos **importantes para recordar**.

Toque el botón **"Acknowledge"** (Confirmar) para continuar.

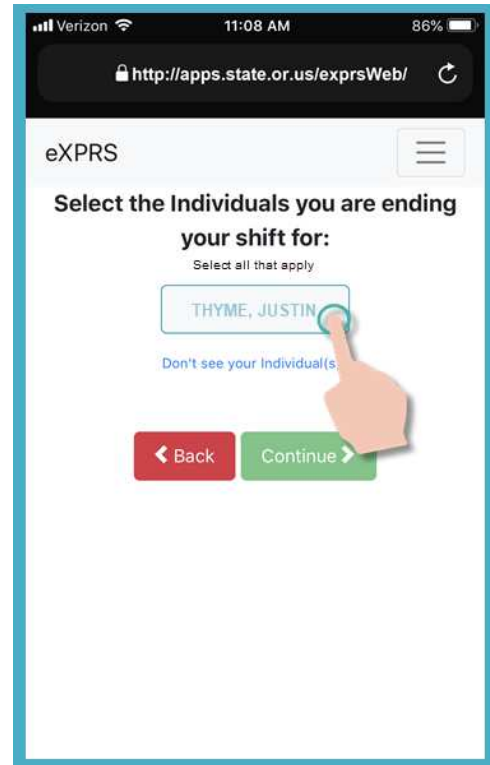


5. Una vez que haya iniciado sesión satisfactoriamente, verá el *panel* con los turnos abiertos que tiene actualmente vigentes.

Para **finalizar un turno**, toque el botón **"END WORK"** (Finalizar trabajo).



6. En la siguiente pantalla, toque el nombre para seleccionar a las personas para las cuales **finaliza el turno**.



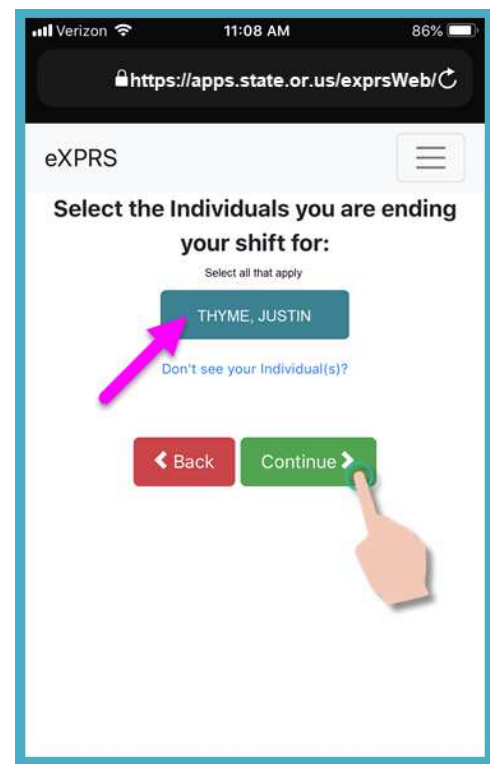
7. Una vez que haya tocado el nombre de las personas, el botón que les corresponda **se** volverá oscuro cuando esté seleccionado.

Toque el botón **“Continue”** (Continuar) para pasar a la siguiente pantalla.

Si necesita cambiar a la persona para la que finaliza el turno, use el botón **“<Back”** (Atrás) para regresar a la pantalla anterior.

SIEMPRE use el botón “<Back” (Atrás) para retroceder.

No use el botón “Back” (Atrás) de la aplicación de navegador.



8. Posteriormente, verá una pantalla de confirmación en la que figurarán las personas seleccionadas para las que está a punto de finalizar el turno.

Toque el botón **"YES"** (Sí) para finalizar el turno y "marcar salida".

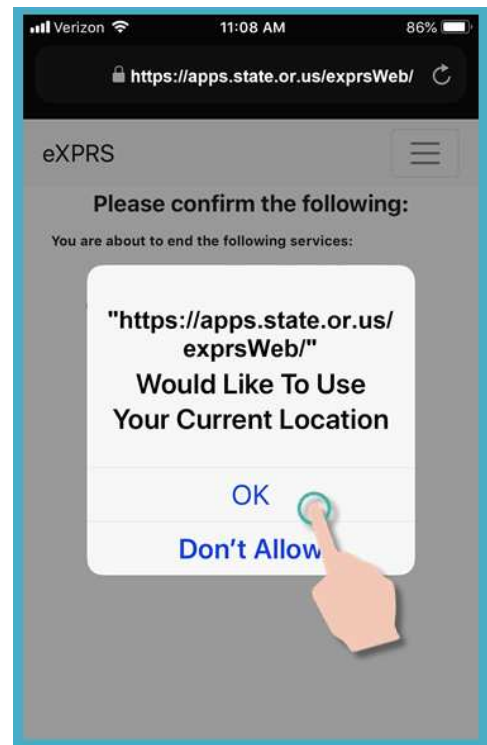
Si no desea finalizar el turno o necesita realizar correcciones, toque el botón **No** para regresar a la página anterior.



9. De acuerdo con cómo estén configuradas las preferencias de **ubicación** en su dispositivo móvil **Y** el navegador que use, **cabe la posibilidad** de que reciba un mensaje emergente en el que se le pida que confirme la ubicación en la que finalizando el turno.

Si aparece un mensaje emergente, toque **OK** (Aceptar) para continuar.

eXPRS Mobile-EVV capturará una "instantánea de un punto en el tiempo" del lugar en que se encuentre **ÚNICAMENTE** al momento en que **COMIENCE** y **FINALICE** su turno, lo cual **es obligatorio según la ley federal de la EVV.**

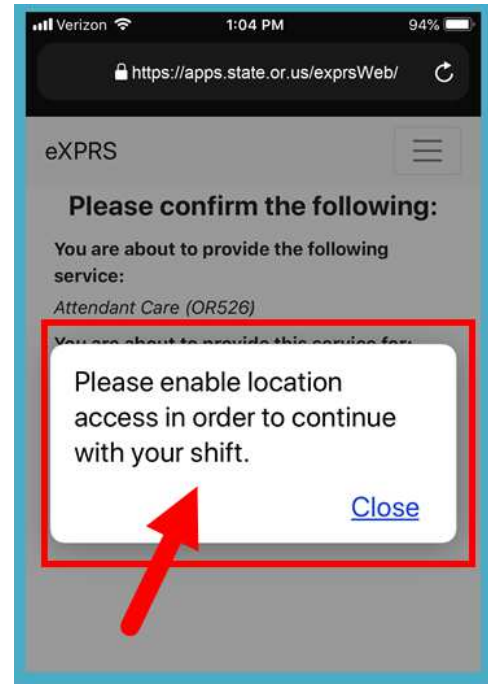


Si no tiene los servicios de ubicación configurados correctamente para su dispositivo Y el navegador web que utilizó para iniciar sesión en eXPRS Mobile-EVV, recibirá un mensaje de error como el que se muestra aquí.

RECUERDA ...

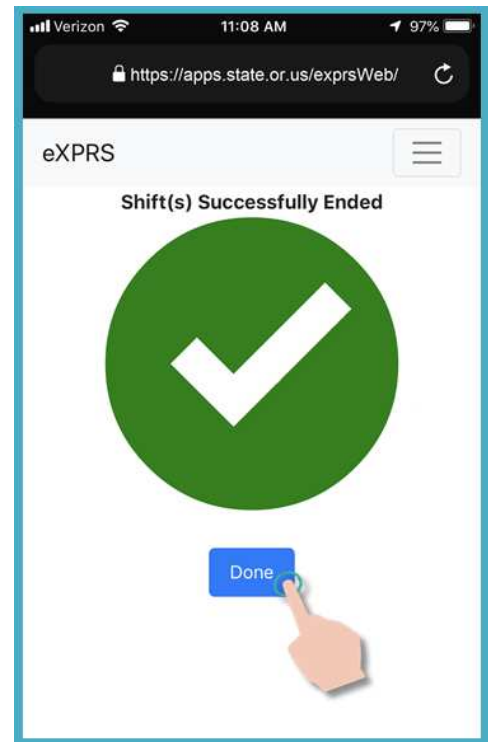
Los servicios de ubicación deben estar ENCENDIDOS y habilitados para AMBOS su dispositivo Y el navegador web que está usando.

Póngase en contacto con su operador de telefonía móvil o consulte la guía del usuario de su dispositivo específico si necesita ayuda para administrar la configuración de la ubicación de su dispositivo.



10. Si ha finalizado satisfactoriamente su turno (o se ha "cerrado"), eXPRS Mobile-EVV lo confirmará mostrándole una gran marca de verificación verde.

Toque en el botón azul Hecho.

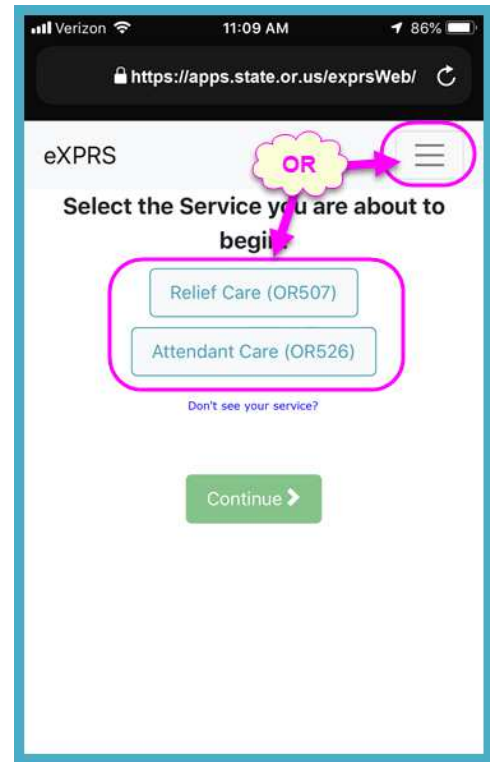


11. De este modo, se finalizan los turnos y la información de facturación de SD *preliminar* se guarda automáticamente en el sitio web de **eXPRS Desktop**.

Ahora puede seleccionar un **SERVICIO** para comenzar un nuevo turno.

O...

Cerrar sesión de **eXPRS Mobile-EVV**.



¿No puede finalizar el turno en eXPRS Mobile-EVV al momento en que dejó de trabajar?

Puede haber ocasiones en las que no pueda finalizar el turno en **eXPRS Mobile-EVV** al momento en que deje de trabajar.

Por ejemplo: no dispone de internet ni servicio celular a la hora/en el lugar en que dejó de trabajar, se agotó la batería de su dispositivo, etc.

En estas situaciones:

- Use los pasos n.º 3 a n.º 9 descritos anteriormente para **finalizar el turno en eXPRS Mobile-EVV tan pronto le resulte posible**.

O

- Inicie sesión en **eXPRS Desktop** desde una computadora e introduzca manualmente la hora de finalización; posteriormente, seleccione el motivo desde el menú desplegable “**End Shift Change Reason**” (Cambiar motivo de finalización de turno) que corresponda.

****** Si se necesitan correcciones o bien introducir manualmente las horas de inicio/finalización para entradas de facturación de SD de EVV *preliminares*, use la guía de ayuda **Cómo corregir un turno de la EVV** para obtener instrucciones.

¿Olvidó finalizar el turno en eXPRS Mobile-EVV al momento en que dejó de trabajar?

Puede haber ocasiones en las que no pueda finalizar el turno en **eXPRS Mobile-EVV** al momento en que deje de trabajar o lo olvide.

Si olvida finalizar un turno en **eXPRS Mobile-EVV** después de 24 horas o más desde el momento en que comenzó el turno, **eXPRS Mobile-EVV** le indicará que debe finalizar los turnos abiertos la próxima vez que inicie sesión. **No podrá iniciar un turno nuevo hasta que haya finalizado todos los turnos que hayan estado abiertos durante más de 24 horas.**

Para finalizar un turno que haya estado vigente durante más de 24 horas:

1. En la página de inicio de sesión de **eXPRS Mobile-EVV**, use el **nombre de usuario** y la **contraseña** habituales de eXPRS para iniciar sesión.

Es la misma información de inicio de sesión que usa para ingresar en el sitio web de eXPRS desde una computadora.

Toque **"SUBMIT"** (Enviar) para iniciar sesión.

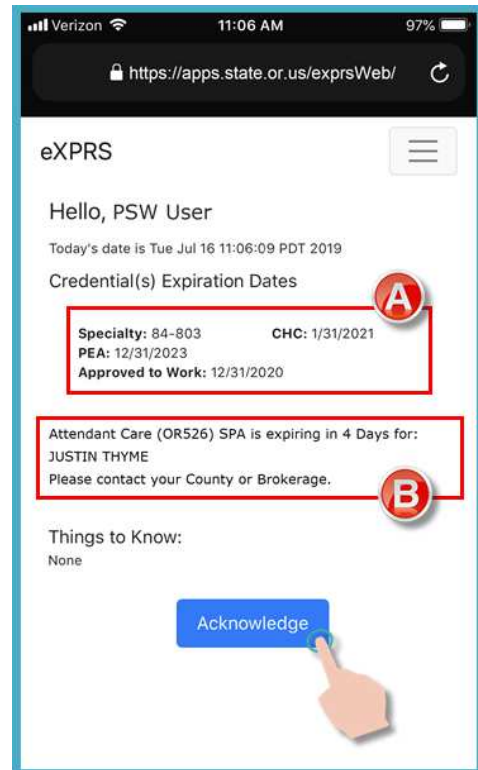


2. Revise los mensajes importantes.

La información de esta página incluye notificaciones de lo siguiente:

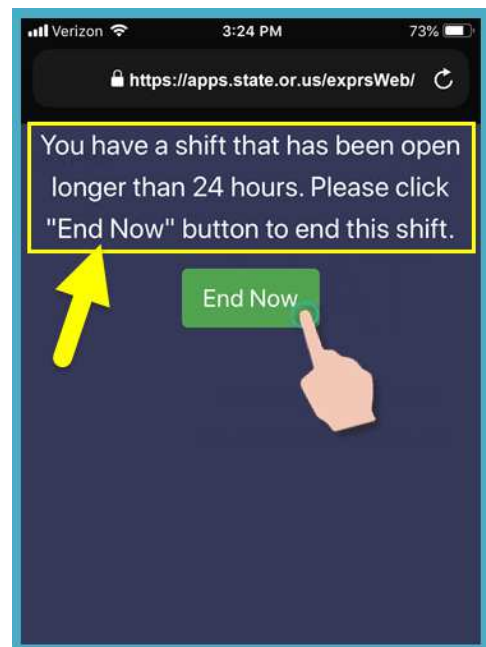
- Fecha de vencimiento de sus credenciales de PSW (*ejemplo A*).
- Vencimiento de una o más autorizaciones (*ejemplo B*).
- Otros aspectos **importantes para recordar**.

Toque el botón **"Acknowledge"** (Confirmar) para continuar.



- ## 3. Si tiene turnos que hayan estado abiertos/vigentes durante más de 24 horas, recibirá este mensaje una vez que inicie sesión.

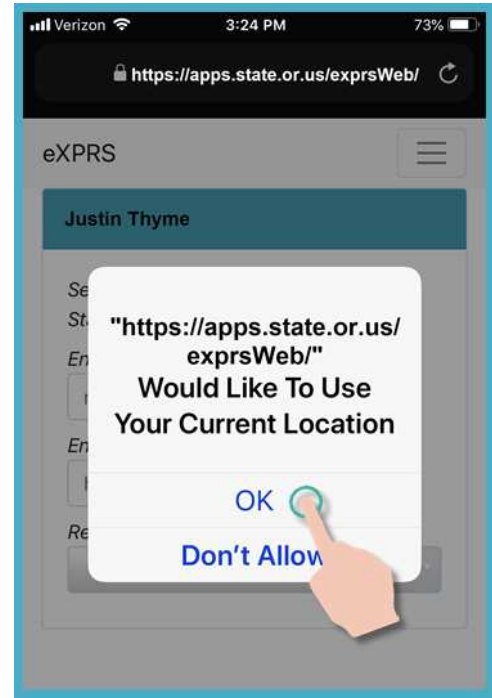
Toque el botón **"End Now"** (Finalizar ahora) para terminar los turnos abiertos.



4. De acuerdo con cómo estén configuradas las preferencias de **ubicación** en su dispositivo móvil **Y** el navegador que use, **cabe la posibilidad** de que reciba un mensaje emergente en el que se le pida que confirme la ubicación en la que finalizando el turno.

Si aparece un mensaje emergente, toque **OK** (Aceptar) para continuar.

eXPRS Mobile-EVV capturará una "instantánea de un punto en el tiempo" del lugar en que se encuentre **ÚNICAMENTE** al momento en que **COMIENCE** y **FINALICE** su turno, lo cual **es obligatorio según la ley federal de la EVV.**

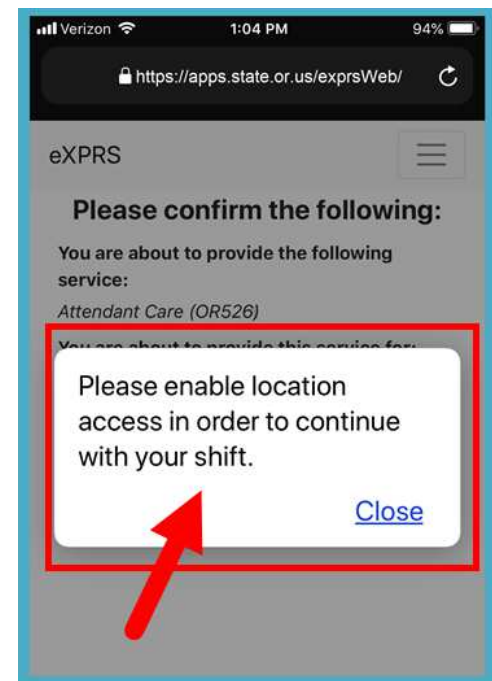


Si no tiene los servicios de ubicación configurados correctamente para su dispositivo Y el navegador web que utilizó para iniciar sesión en eXPRS Mobile-EVV, recibirá un mensaje de error como el que se muestra aquí.

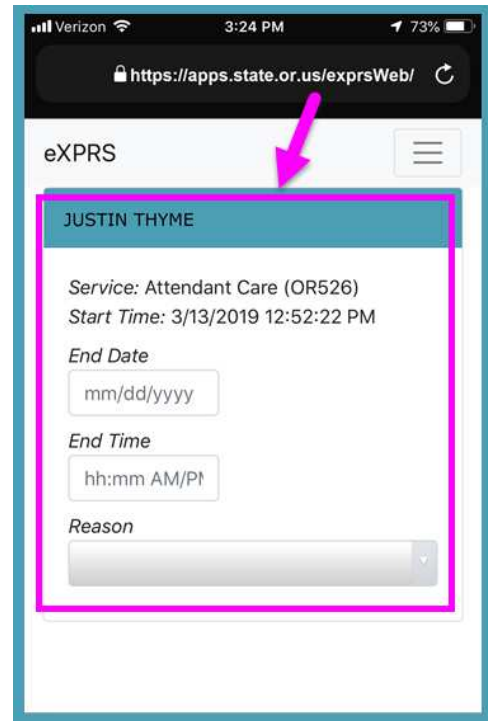
RECUERDA ...

Los servicios de ubicación deben estar **ENCENDIDOS** y habilitados para **AMBOS** su dispositivo Y el navegador web que está usando.

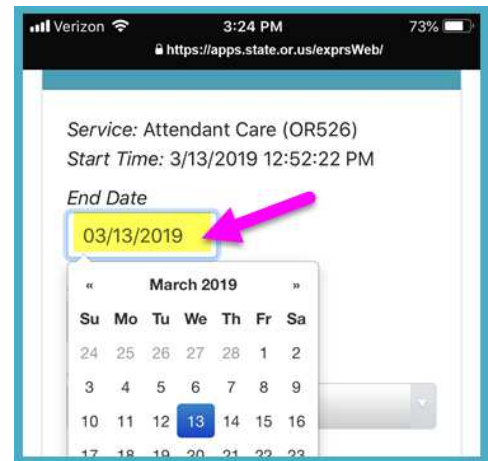
Póngase en contacto con su operador de telefonía móvil o consulte la guía del usuario de su dispositivo específico si necesita ayuda para administrar la configuración de la ubicación de su dispositivo.



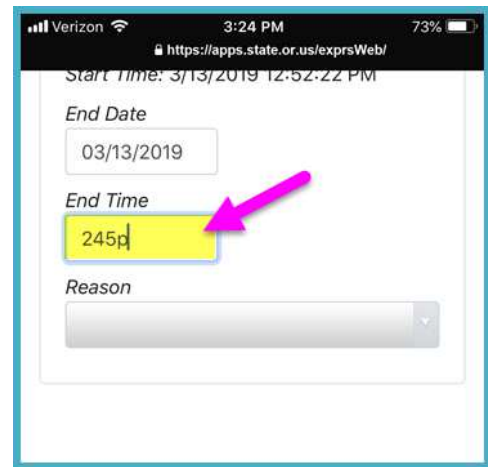
5. Ahora verá para qué personas habrá turnos abiertos o bien que hayan estado vigentes durante más de 24 horas.



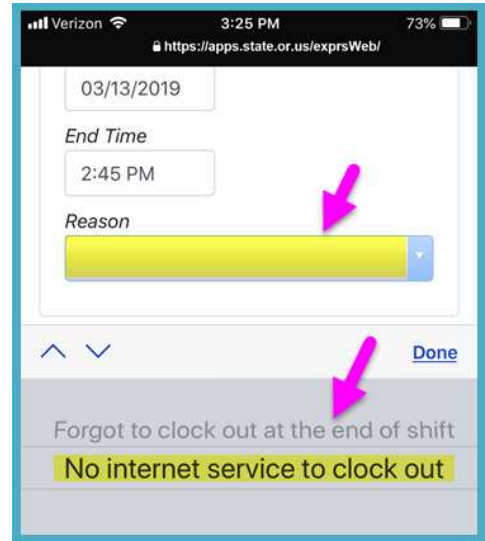
6. Introduzca la **FECHA DE FINALIZACIÓN** en la que debería haber finalizado el turno para esa persona.



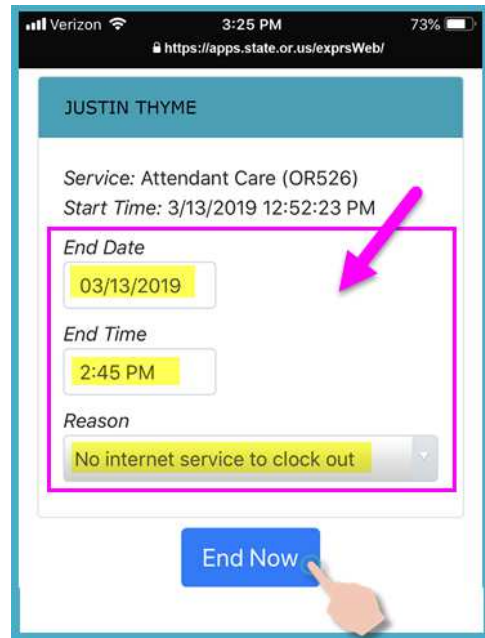
7. Introduzca la **HORA DE FINALIZACIÓN** en la que debería haber finalizado el turno para esa persona.



8. Seleccione el **MOTIVO** de finalización desde el menú desplegable para establecer el motivo por el que no se dio por terminado el turno cuando debería haber sido así.



9. Una vez introducidos los datos de **finalización del turno**, toque el botón **“END NOW”** (Finalizar ahora) para terminar el turno.



10. Ahora que finalizaron los turnos, puede **iniciar un turno nuevo.**

O...

Cerrar sesión de **eXPRS Mobile-EVV.**

