

**ИНСТРУКТАЖ НА ТЕМУ  
ЭЛЕКТРОННОЙ СИСТЕМЫ  
ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ПОСЕЩЕНИЙ (EVV)  
ДЛЯ  
РАБОТНИКОВ ИНДИВИДУАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ (PSW) ЛИЦ С  
НАРУШЕНИЯМИ РАЗВИТИЯ**



Проект электронной системы подтверждения  
посещений в рамках системы eXPRS,  
запущенный службой ODDS  
*Весна/лето 2019 года*

# Что представляет собой система «**EVV**»?

Электронная система подтверждения посещений – или **EVV** – является частью федерального закона, называемого Законом о методах лечения 21<sup>-20</sup> века.

Система EVV подразумевает

- ❖ проверку в реальном времени всех услуг *надомного обслуживания, финансируемых программой Medicaid,*
- ❖ *включающие домашние посещения поставщиком услуг,*
- ❖ в момент получения услуг клиентом.

# Какую информацию отслеживает система EVV?

**Закон о методах лечения 21-го века** гласит, что системой EVV должен осуществляться сбор следующей информации **в момент предоставления услуг**:

- ✓ **ИМЯ, ФАМИЛИЯ КЛИЕНТА**, получающего обслуживание;
- ✓ **ВИД** предоставляемого обслуживания;
- ✓ **ДАТА** предоставления обслуживания;
- ✓ **ВРЕМЯ** начала и завершения обслуживания;
- ✓ **ИМЯ, ФАМИЛИЯ ПОСТАВЩИКА** услуг;
- ✓ **МЕСТО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ** обслуживания.

Система eXPRS была обновлена таким образом, чтобы иметь возможность собирать **всю** эту информацию.

# Какие услуги являются частью системы EVV?

Систему EVV требуется использовать в отношении **ВСЕХ** услуг домашнего обслуживания, полученных клиентом, таких как:

- ✓ **OR526** – услуги по уходу на дому
- ✓ **OR526/ZE** – услуги по уходу на дому в соотношении 2 работника к 1 работодателю;
- ✓ **OR507** – ежедневное обслуживание с целью предоставления поддержки
- ✓ **OR502** – Программа индивидуального обслуживания в соответствии с планом штата (SPPC)

Система EVV **не требуется** для других видов услуг, предоставляемых работником PSW, например:

- ⊗ **OR004** – пробег в милях на транспортном средстве;
- ⊗ **OR401** – формирование навыков работы в рамках поддержки при трудоустройстве.

# Какие изменения в системе EVV касаются работников PSW?

Вводятся новые термины, с которыми должны быть знакомы работники PSW.

- ❖ **eXPRS Desktop** – обычный веб-сайт системы eXPRS
- ❖ **eXPRS Mobile-EVV** – система eXPRS, используемая на мобильном устройстве.
  - ➔ **eXPRS Mobile-EVV** не является приложением, которое вы загружаете на свое устройство.
- ❖ .Запись о выставленном счете за **предоставленные услуги** или **SD** означает дату/время, которое указывается работником PSW в его «табеле учета отработанного времени».
- ❖ **Организация, ответственная за ведение личных дел** или **СМЕ** – термин, который используется для описания Общественной программы для лиц с особенностями развития (CDDP), посреднической службы или Программы интенсивного обслуживания детей на дому (CIIS); это всё организации, ответственные за ведение личных дел клиентов (**СМЕ**).

# Какие изменения в системе EVV касаются работников PSW?

Будут введены некоторые изменения в порядок выставления работниками PSW счетов за отработанное время в рамках системы EVV, что должно упростить процесс выставления счетов.

- ❖ Работники PSW будут использовать мобильное устройство (*смартфон или планшет*) для указания своего отработанного времени **в момент, когда** они **начинают** и **заканчивают** работу для каждого клиента и каждой смены.
- ❖ **Система eXPRS Mobile-EVV** автоматически и немедленно создаст и сохранит **черновой вариант** записей для выставления счетов за предоставленные услуги в системе eXPRS.
  - *Работникам PSW не нужно будет вручную вводить данные о времени, потраченном на услуги домашнего обслуживания, в систему eXPRS во время выдачи заработной платы.*

## Какие изменения НЕ касаются работников PSW в рамках системы EVV?

Даже с введением системы **EVV**, многие процедуры останутся прежними для работников PSW.

- ❖ Работники PSW по-прежнему будут использовать **eXPRS Desktop** (обычный веб-сайт) для создания/отправки своих счетов к оплате за предоставленные **услуги, не являющиеся частью EVV** (пробег в милях и формирование навыков работы).
- ❖ Система **eXPRS Mobile-EVV** начнет использоваться для учета предоставляемых услуг/отработанных часов для ВСЕХ работников PSW, начиная с **16 июля и далее**.
  - Счета за время, отработанное **до 16 июля**, будут указываться прежним способом в **системе eXPRS Desktop** (обычный веб-сайт).

## Какие изменения НЕ касаются работников PSW в рамках системы EVV?

- ❖ Работники PSW по-прежнему будут использовать **систему eXPRS Desktop** (обычный веб-сайт) для отправки **ВСЕХ** своих счетов к оплате за отработанное время и распечатывать таблицы учета отработанных часов для подписей работодателей.
  - ✓ *Порядок подачи счетов к оплате и ведения таблицей учета отработанного времени **остаётся прежним**.*
  - ✓ *Работники PSW по-прежнему должны распечатывать бумажные таблицы учета часов, чтобы их работодатель мог их изучить и подписать.*
  - ✓ *Работники PSW должны сдавать свои подписанные таблицы в уполномоченную организацию **СМЕ**.*
- ❖ Работники PSW продолжают получать свои чеки с заработной платой/оплату прямым переводом от поставщика платежных ведомостей Службы управления финансами (FMAS) – **Public Partnerships, LLC** (PPL).



# Важная информация о системе EVV

- ❖ **Геолокация** должна быть **ВКЛЮЧЕНА** на:
  - ✓ *вашем **мобильном устройстве**, которое вы используете, **А ТАКЖЕ***
  - ✓ *вашем **приложении интернет-браузера** (Chrome, Safari, Firefox и т.н.), которое вы используете для доступа к системе eXPRS*
  
- ❖ **Системой eXPRS Mobile-EVV** будут **отображены ТОЛЬКО** те услуги и клиенты работника PSW, *которые **находятся в активном статусе**\* в день, когда работник заступает на смену.*
  - ➔ **\*Активный статус** означает:
    - ✓ Организация СМЕ выдала соответствующее разрешение в системе eXPRS,
    - ✓ это разрешение было **принято** системой, работникам PSW разрешается приступать к работе и в отношении неё разрешается выставлять счет к оплате.

# Важная информация о системе EVV

## ПОЛЕЗНЫЙ СОВЕТ:

### ❖ ПРЕЖДЕ ЧЕМ вы прибудете на работу

войдите в учетную запись в системе **eXPRS Desktop** и убедитесь, что разрешения в отношении запланированных услуг/клиентов, находятся в активном статусе.

⇒ **ОПТИМАЛЬНЫЙ МЕТОД** – проверьте, находятся ли ваши разрешения в активном статусе **за несколько дней до запланированной работы**, чтобы у вас было время решить любые проблемы с разрешениями до начала вашей смены.

# Важная информация о системе EVV

- ❖ Проверьте свои разрешения в активном статусе, найдя их на странице выставления счетов к оплате в системе **eXPRS Desktop** (обычный веб-сайт eXPRS).
- ❖ Подтвердите даты **начала** и **завершения** обслуживания, поскольку вы имеете право предоставлять обслуживание для данного лица/эту услугу именно в эти даты.

Effective Date: 3/1/2019      Exact:  Yes  No

End Date: 3/31/2019      Exact:  Yes  No

Find    Reset    Print

Name: Dactyl, Terry - prime #      pswuser

SPA#	Proc Code	Modifier	Rate	Begin	End	
21*****01	OR004 - Comm Transp, Mileage	WE - Community	\$0.48	4/1/2018	3/31/2019	
21*****02	OR507 - Relief Care, Daily	NA - Not Applicable	\$264.00	4/1/2018	3/25/2019	
21*****03	OR526 - Attendant Care, home or comm	NA - Not Applicable	\$14.65	4/1/2018	3/25/2019	

The Begin & End Dates are the dates you are authorized to work providing that specific service.

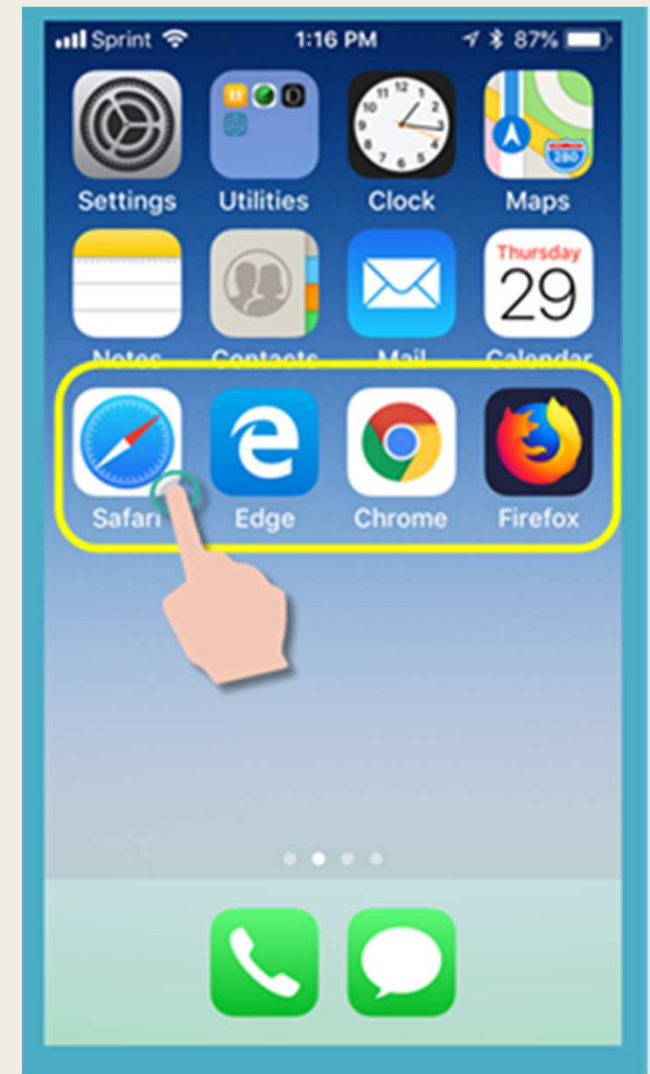
# Как работает система EVV?

Работники PSW будут использовать свое мобильное устройство, (смартфон или планшет), чтобы отслеживать свое отработанное время...

**... В МОМЕНТ  
НАЧАЛА и ЗАВЕРШЕНИЯ  
работы**

, войдя в систему eXPRS с помощью интернет-браузера (например, Safari, Edge, Chrome и т.н.).

➔ **EVV не является приложением**, которое вы можете загрузить.



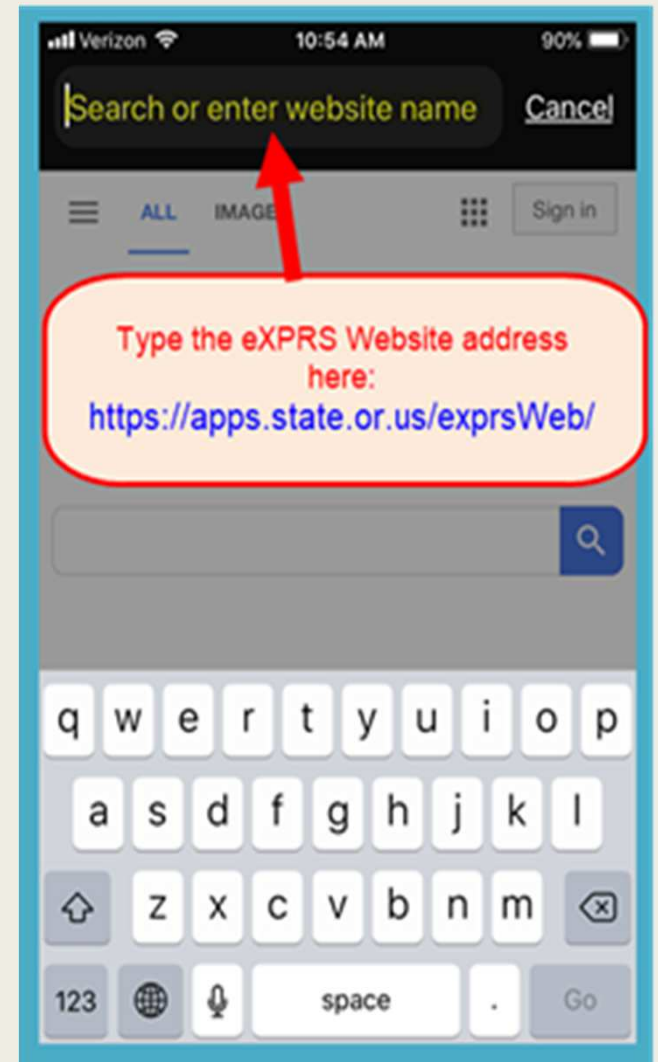
# Как работает система EVV?

В браузере введите адрес веб-сайта eXPRS:

<https://apps.state.or.us/exprsWeb/>

✓ **Совет от профессионалов:**

Сохраните ссылку на веб-сайт eXPRS в закладках или папке Избранное, чтобы вы могли быстро перейти на него в следующий раз, когда вам потребуется использовать систему **eXPRS Mobile-EVV**.



# Как работает система EVV? **НАЧАЛО СМЕНЫ**

Находясь на веб-сайте системы eXPRS на своем мобильном устройстве, введите свое **ИМЯ пользователя** и **пароль**, используемый для входа в учетную запись системы eXPRS.

Нажмите **SUBMIT (отправить)**, чтобы войти в систему.

Verizon 10:54 AM 88%

https://apps.state.or.us/exprsWeb/

Oregon Department of Human Services  
Express Payment & Reporting System (eXPRS)

## Login

Login Name:  
pswuser

Password:  
●●●●●●●●

Submit

Forgot your password?  
eXPRS User Help Guide  
Contact Us

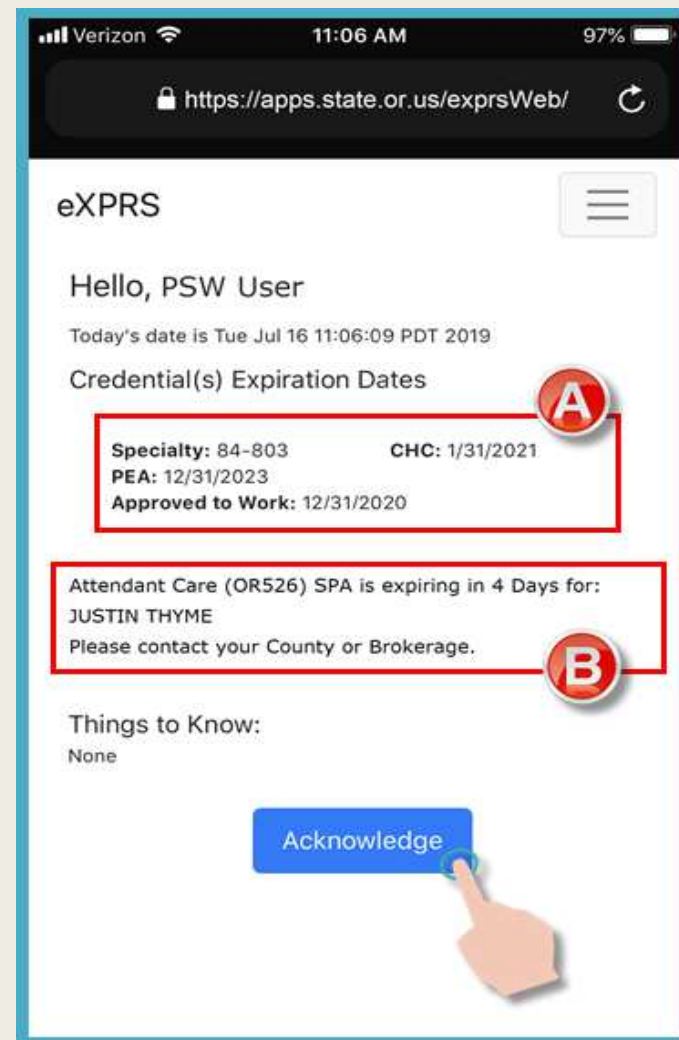
# Как работает система EVV? **НАЧАЛО СМЕНЫ**

Каждый раз, когда вы будете входить в систему **eXPRS Mobile-EVV**, вы будете видеть важные сообщения.

***Например:***

- ✓ *сроках действия ваших полномочий в качестве работника PSW ( **пример A**);*
- ✓ *уведомлении об истечении срока действия одного или нескольких ваших разрешений ( **пример B**).*

**Нажмите** кнопку **Acknowledge** (**подтвердить**), чтобы продолжить.



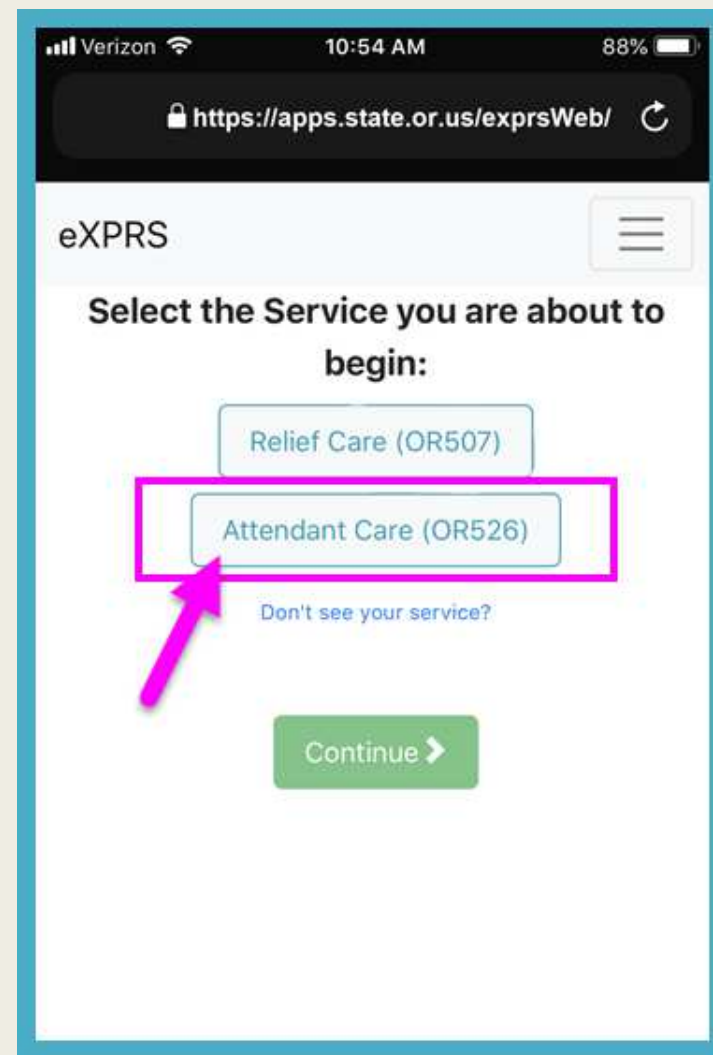
# Как работает система EVV? **НАЧАЛО СМЕНЫ**

**После входа в учетную запись ...**

➔ **ШАГ 1:** выберите **УСЛУГУ**, которую вы планируете начать предоставлять.

**Помните ...**

**ТОЛЬКО** разрешения **в активном статусе в день, когда вы выполняете работу** будут отображены на этой странице.



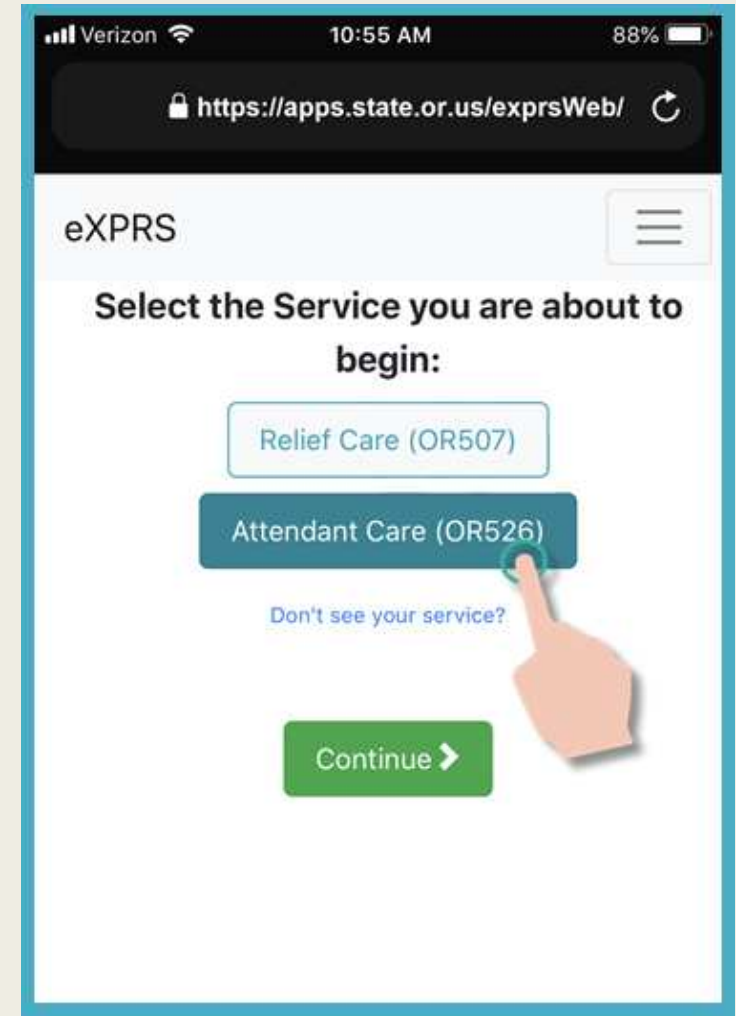


# Как работает система EVV? **НАЧАЛО СМЕНЫ**

**Нажмите** на **услугу**, для предоставления которой вы планируете начать смену.

Кнопка с выбранной услугой **станет темного цвета** после того, как вами будет сделан выбор.

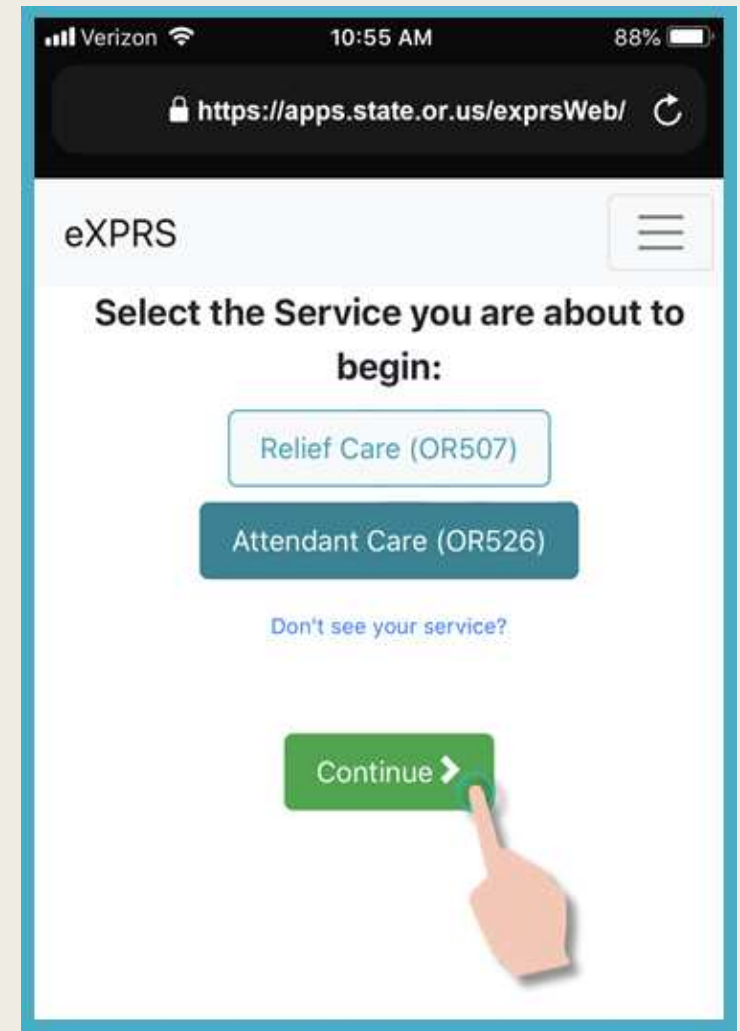
**Вы можете выбрать только 1 услугу за один раз.**



# Как работает система EVV? **НАЧАЛО СМЕНЫ**

Выбрав **услугу**, которую вы планируете начать предоставлять,

**нажмите** зеленую кнопку **Continue (продолжить)**.

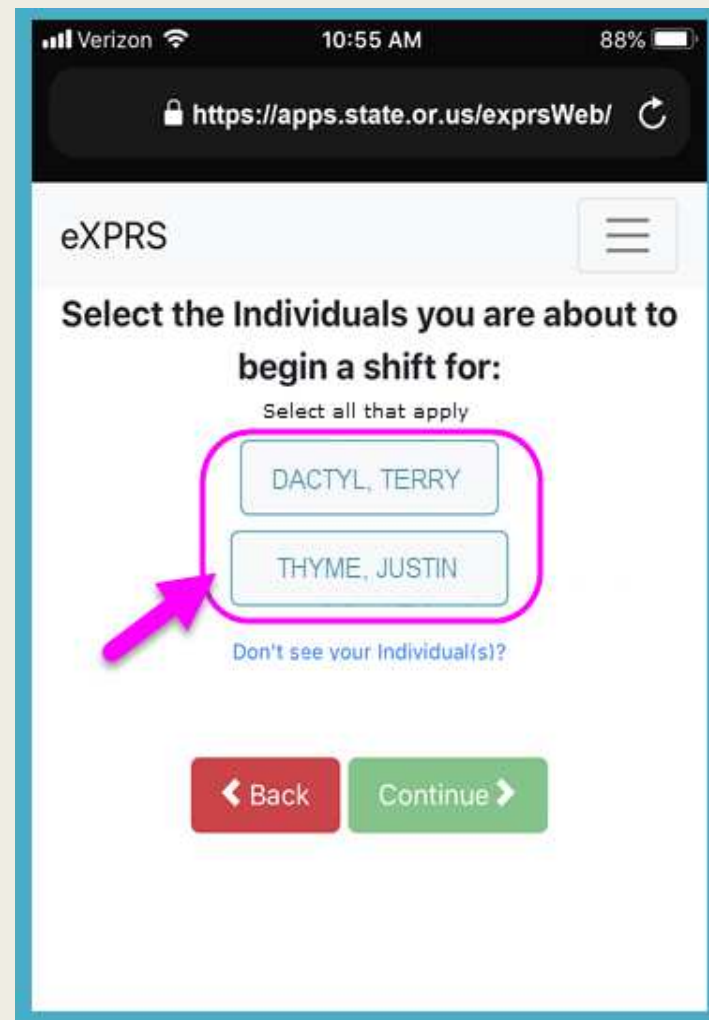


# Как работает система EVV? **НАЧАЛО СМЕНЫ**

➔ **ШАГ 2:** Выберите **КЛИЕНТА(-ОВ)**, которым вы планируете начать предоставлять обслуживание.

## **ПОМНИТЕ ...**

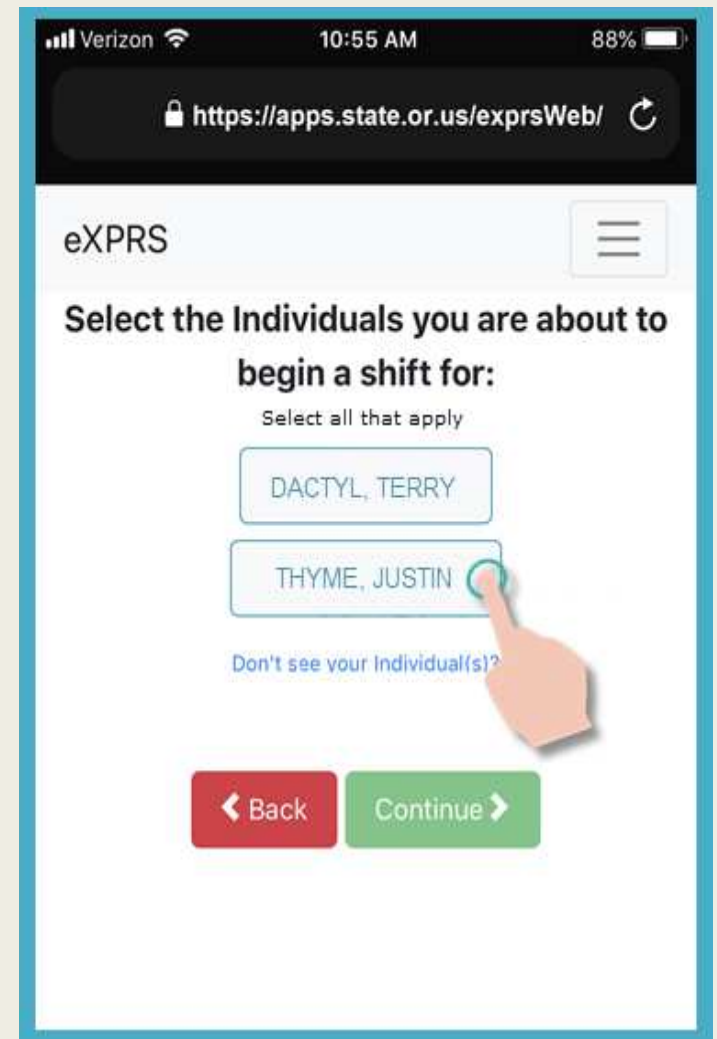
вы увидите **ТОЛЬКО** тех клиентов, которые имеют разрешение на обслуживание в активном статусе, которое вы планируете начать предоставлять.



# Как работает система EVV? **НАЧАЛО СМЕНЫ**

**Нажмите** на имя, фамилию **клиента(-ов)**, чтобы начать смену, в течение которой будет предоставляться выбранная услуга.

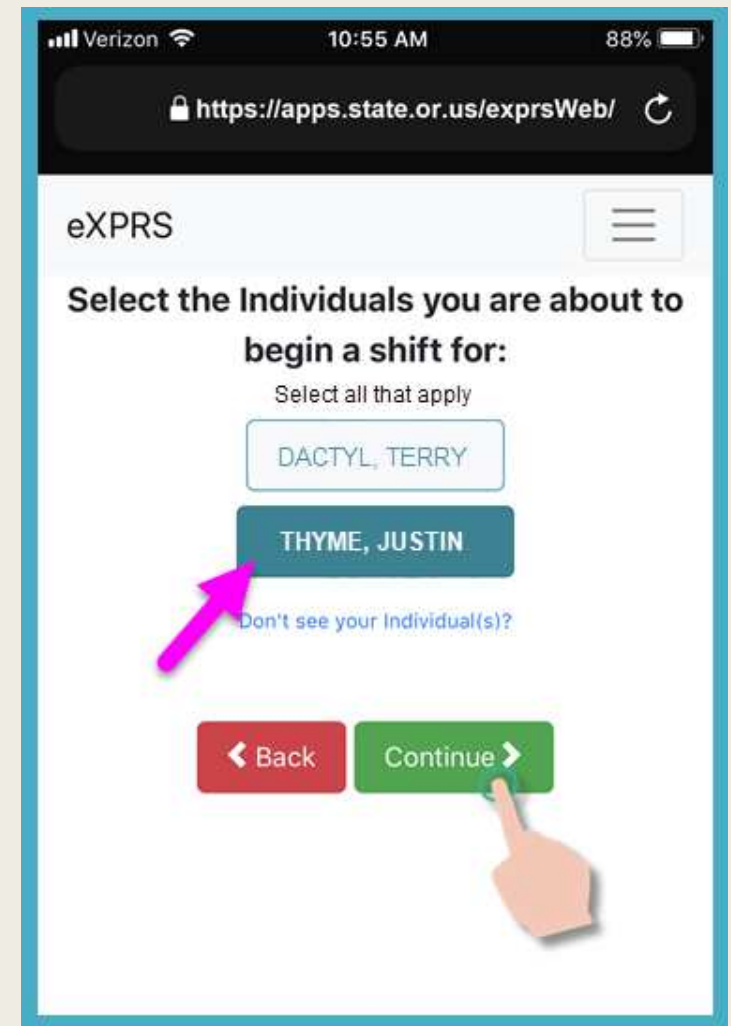
- ✓ Если вы предоставляете одну и ту же услугу **более чем 1 клиенту**, **выберите всех** лиц в группе, с которой вы планируете работать.



# Как работает система EVV? **НАЧАЛО СМЕНЫ**

После того, как вы выбрали имя, фамилию клиента(-ов), кнопка с их именами **станет темного цвета**.

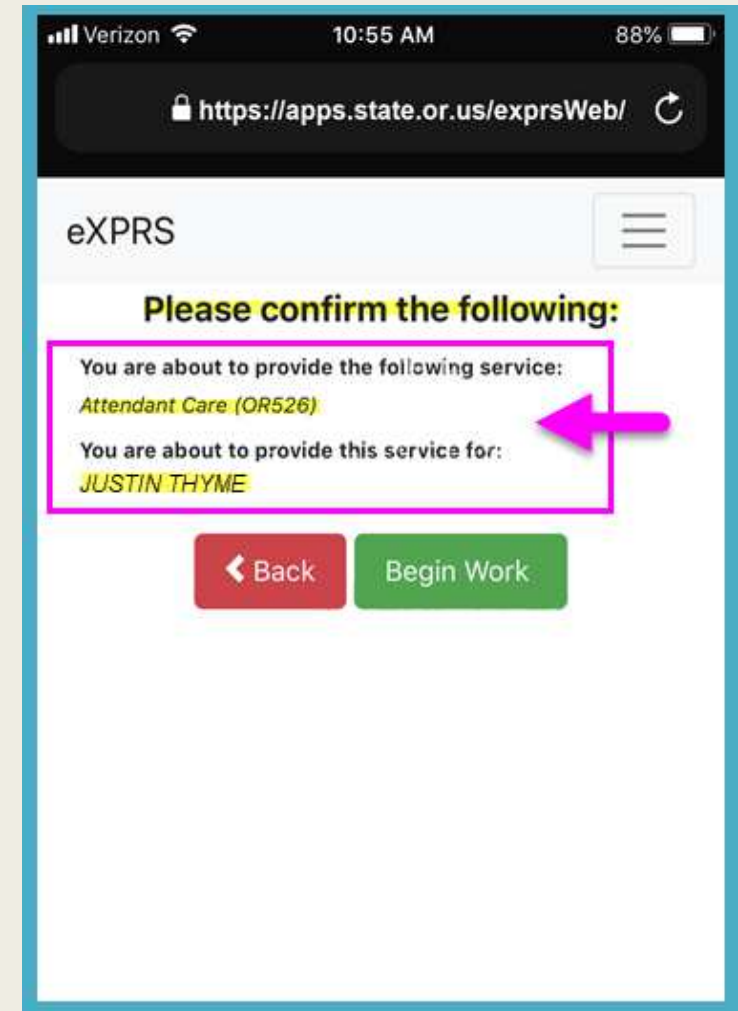
**Нажмите** зеленую кнопку **Continue (продолжить)**, чтобы перейти к следующей странице.



# Как работает система EVV? **НАЧАЛО СМЕНЫ**

➔ **ШАГ 3:** Подтвердите услугу и клиента для той смены, которую вы планируете начать.

**Нажмите** зеленую кнопку **BEGIN WORK (НАЧАТЬ РАБОТУ)**, чтобы запустить смену в системе **eXPRS Mobile-EVV**.



# Как работает система EVV? **НАЧАЛО СМЕНЫ**

➔ **ШАГ 4:** В ответ на запрос вашего устройства нажмите **ОК (принять)**, чтобы подтвердить **местоположение** того места, в котором вы начинаете свою работу.

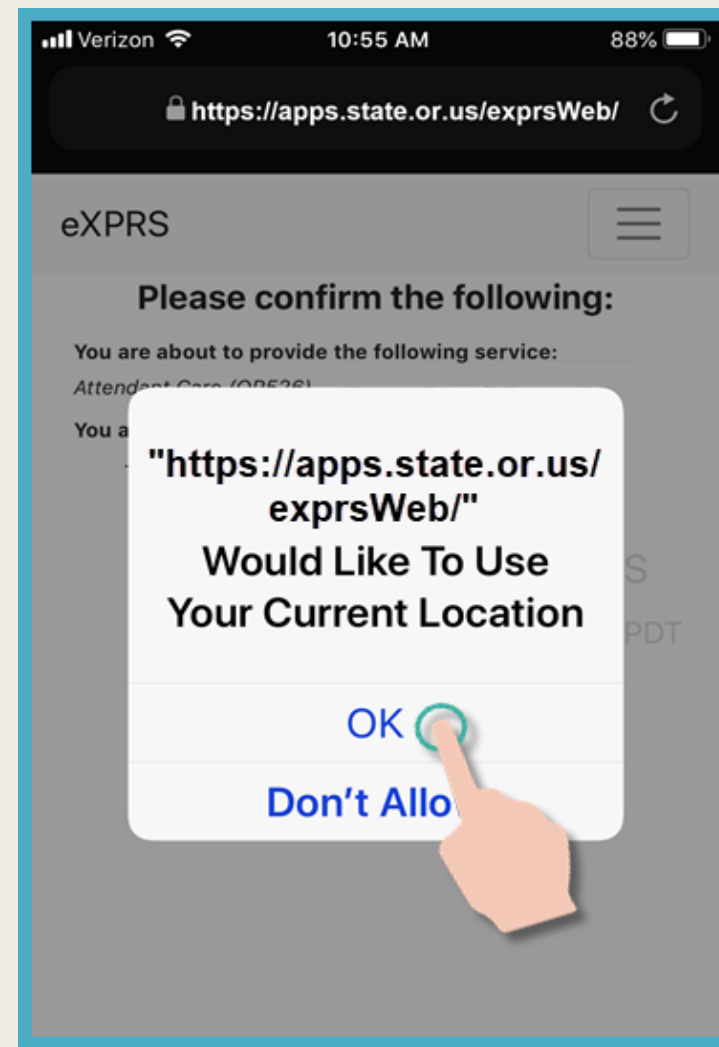
**Геолокация** должна быть **ВКЛЮЧЕНА** на вашем устройстве **И** в браузере.

**Система eXPRS Mobile-EVV** зафиксирует «ваше текущее положение на определенный момент времени»

ТОЛЬКО в момент **НАЧАЛА** и **ЗАВЕРШЕНИЯ** вашей смены.

**Это требование федерального закона в отношении системы EVV.**

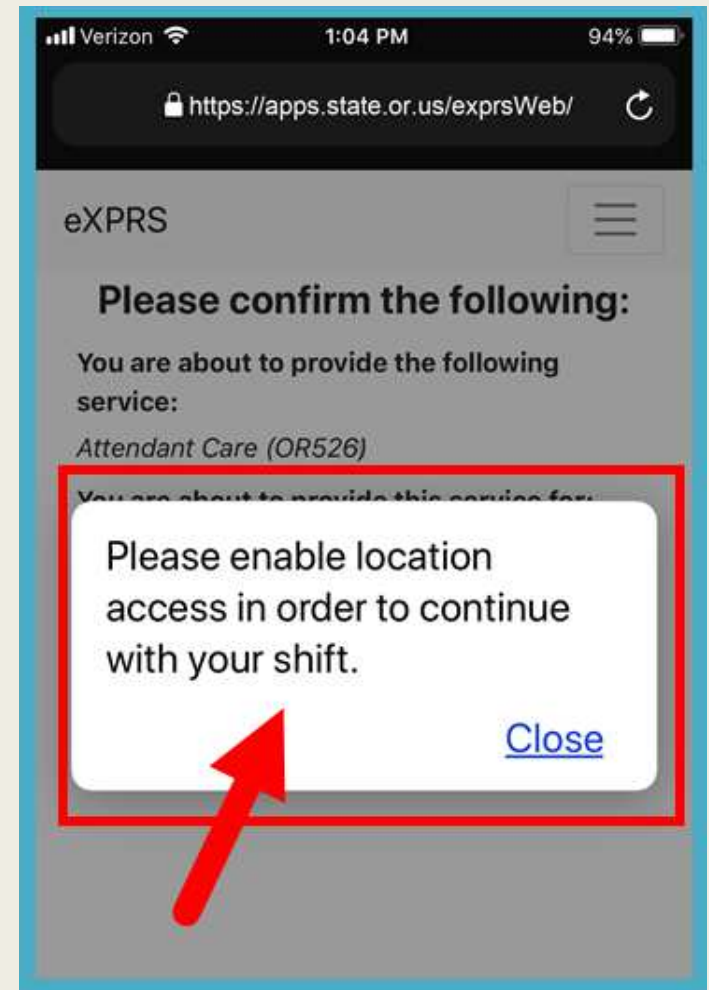
**Ваше перемещение во время вашей смены или после её окончания не отслеживается системой EVV на постоянной основе.**



# Как работает система EVV? **НАЧАЛО СМЕНЫ**

Если у вас нет правильных настроек для вашего устройства и веб-браузера, вы получите сообщение об ошибке от eXPRS.

Исправьте настройки местоположения, затем вернитесь и продолжайте «часы в».

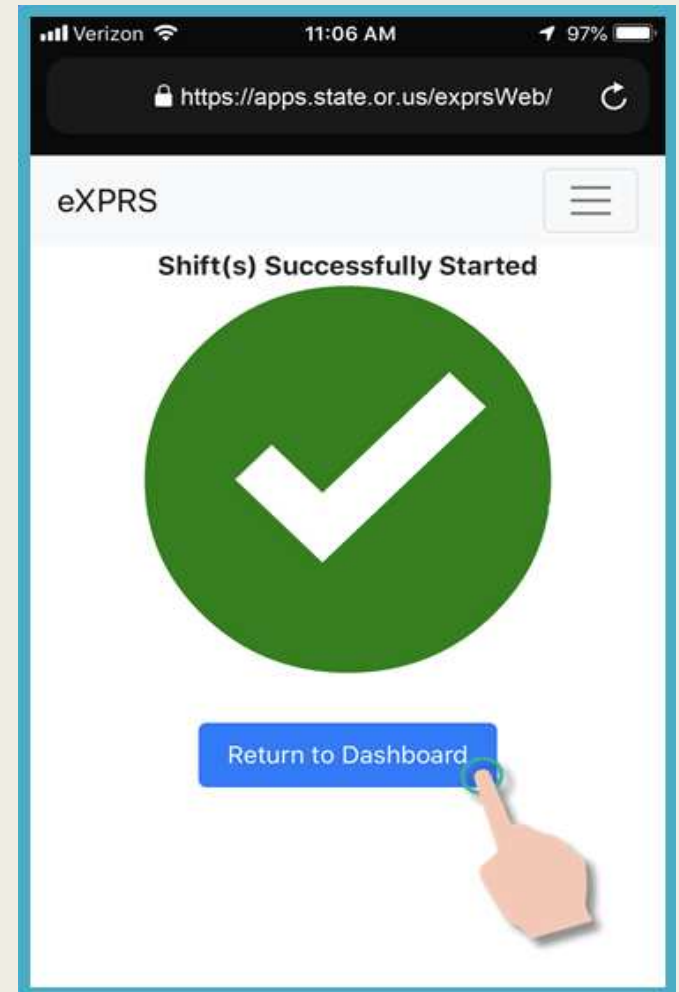




# Как работает система EVV? **НАЧАЛО СМЕНЫ**

После того, как вы успешно запустили Shift (он же «синхронизирован»), eXPRS подтвердит это с помощью большой зеленой галочки.

Нажмите «Вернуться к панели инструментов» - **Return to Dashboard**.

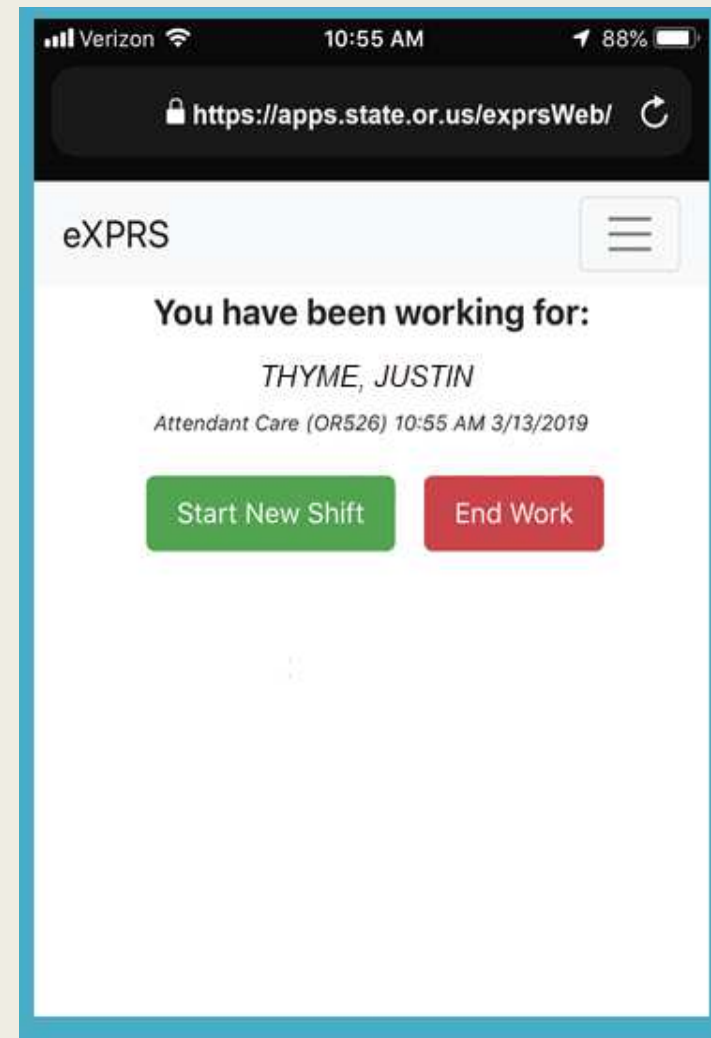


# Как работает система EVV? **НАЧАЛО СМЕНЫ**

Как только начнется ваша смена, **системой eXPRS Mobile-EVV** будет выведен экран с «**панелью управления**».

На панели управления будет отображено:

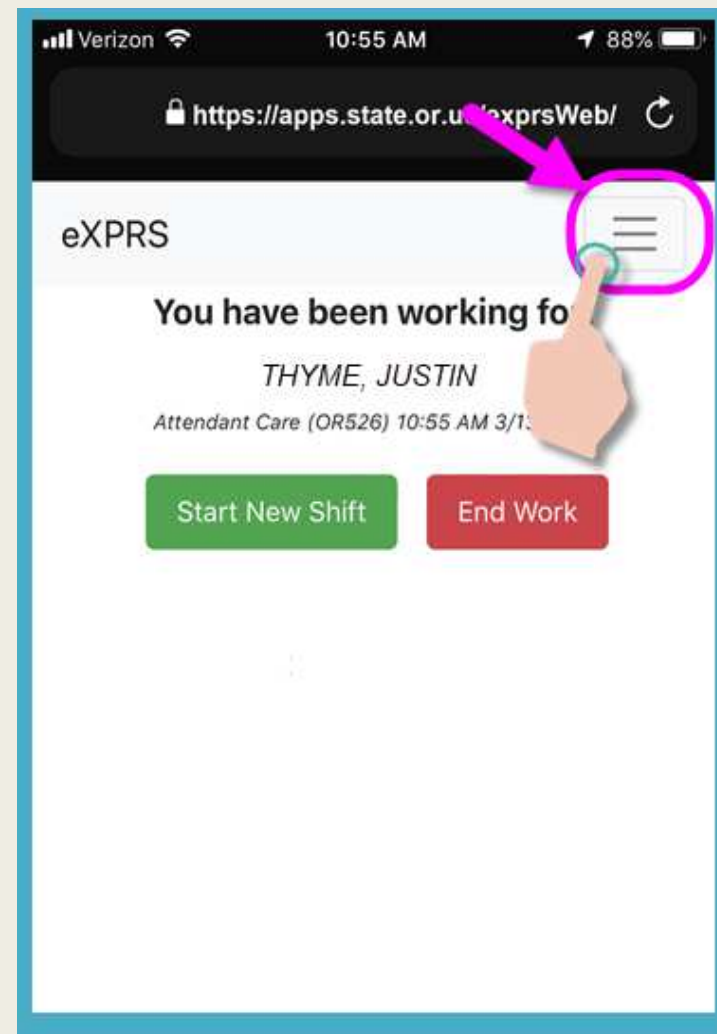
- ✓ **какому клиенту** вы предоставляете обслуживание;
- ✓ вид **обслуживания**, который вы предоставляете; и
- ✓ **время начала и дата**, в которую выполняется эта смена для указанного клиента.



# Как работает система EVV? **НАЧАЛО СМЕНЫ**

После запуска смены в системе EVV вы можете выйти из учетной записи системы **eXPRS Mobile-EVV**.

**Нажмите** на 3-строчную **иконку меню** в правом верхнем углу экрана, чтобы активировать меню.

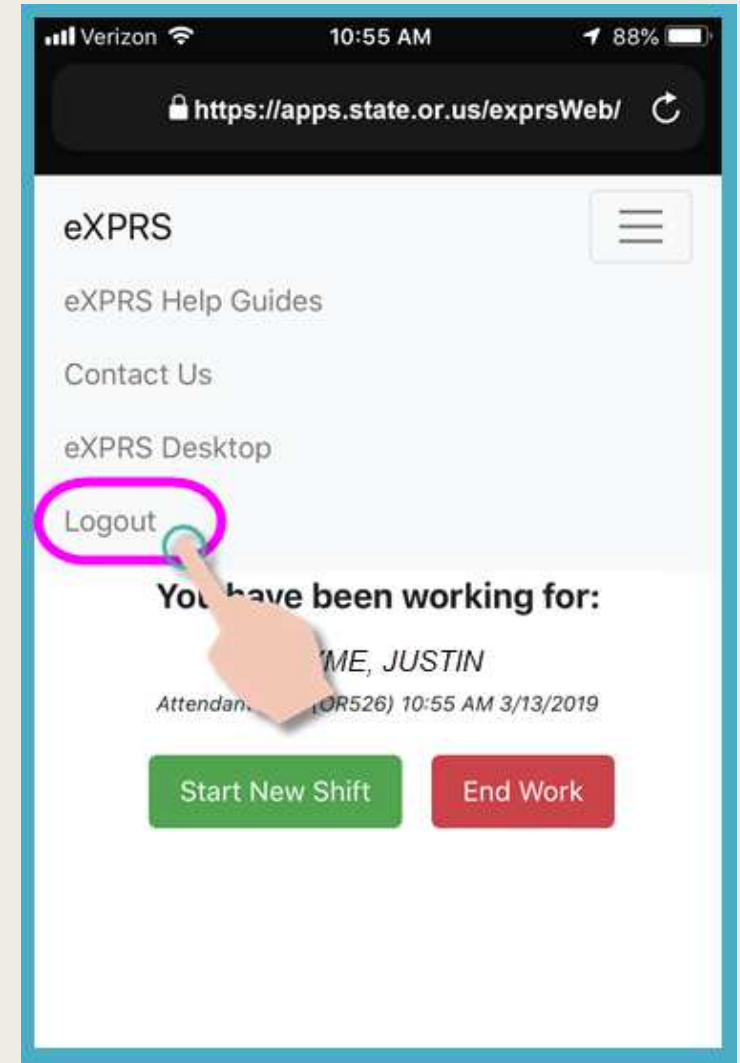


# Как работает система EVV? **НАЧАЛО СМЕНЫ**

**Нажмите** на **Logout (выйти из учетной записи)**, чтобы выйти из системы **eXPRS Mobile-EVV**.

Ваша смена продолжит отслеживаться на веб-сайте системы eXPRS.

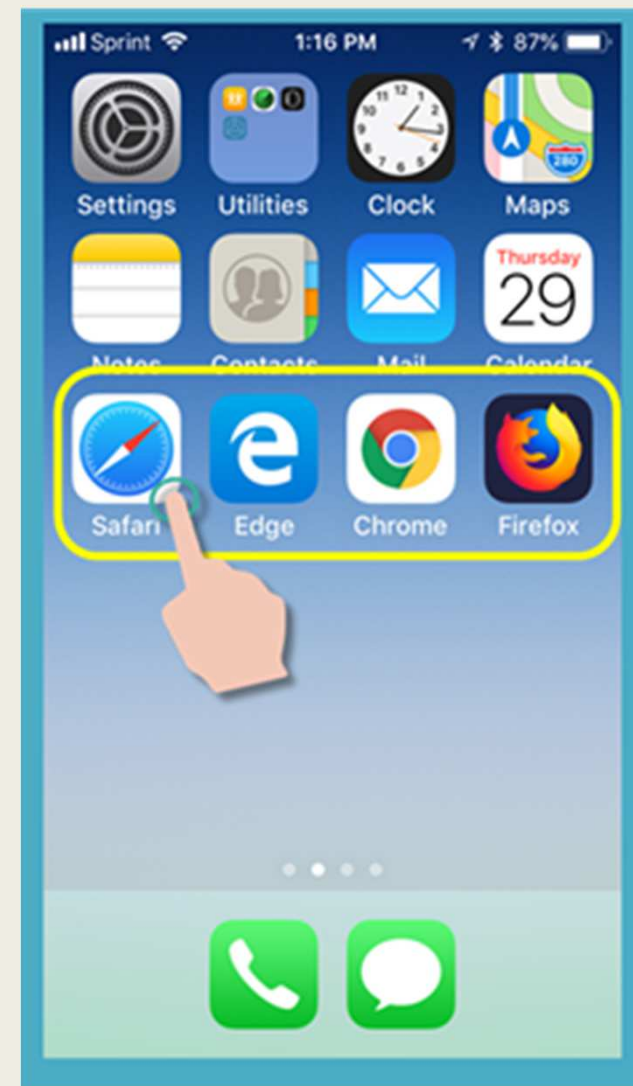
Продолжайте выполнять работу в свою смену.



# Как работает система EVV? **КОНЕЦ СМЕНЫ**

После завершения работы за смену снова используйте мобильное устройство, чтобы завершить смену («отметить время ухода с работы»).


Откройте свой интернет-браузер и перейдите на сайт системы eXPRS точно так же, как вы делали это, чтобы начать свою смену.



# Как работает система EVV? **КОНЕЦ СМЕНЫ**

Введите свое обычное **имя пользователя** и **пароль**.

Нажмите **SUBMIT (отправить)** для  
ВХОДА в систему.



Verizon 10:54 AM 88%

https://apps.state.or.us/exprsWeb/

Oregon Department of Human Services  
Express Payment & Reporting System (eXPRS)

## Login

Login Name:  
pswuser

Password:  
●●●●●●●●

Submit

Forgot your password?  
eXPRS User Help Guide  
Contact Us

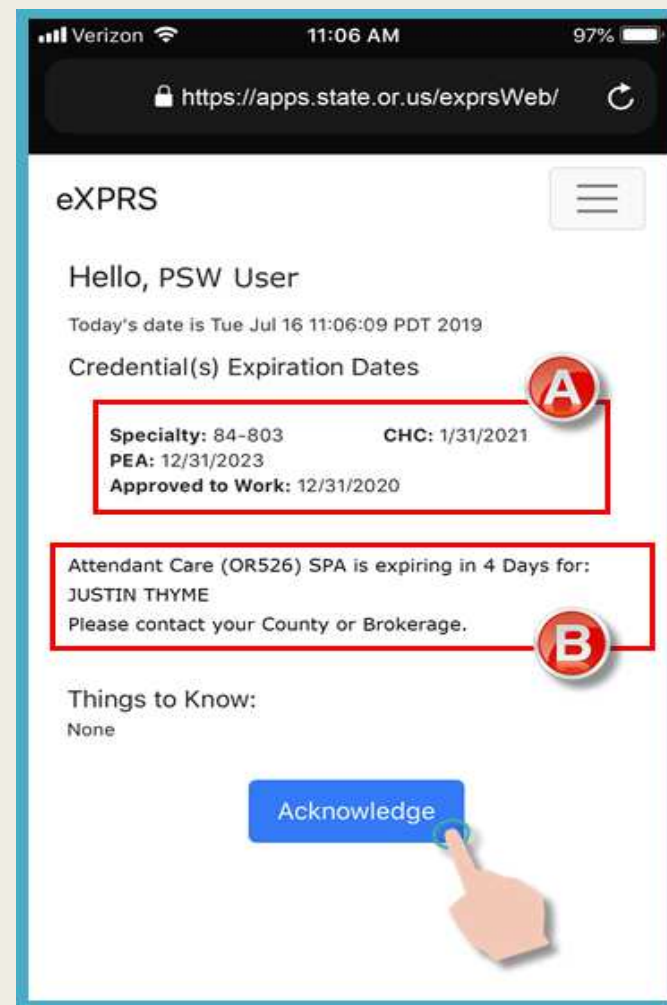
# Как работает система EVV? **НАЧАЛО СМЕНЫ**

Вы снова будете видеть важные сообщения.

***Например:***

- ✓ сроках действия ваших полномочий в качестве работника PSW (**пример A**);
- ✓ уведомлении об истечении срока действия одного или нескольких ваших разрешений (**пример B**).

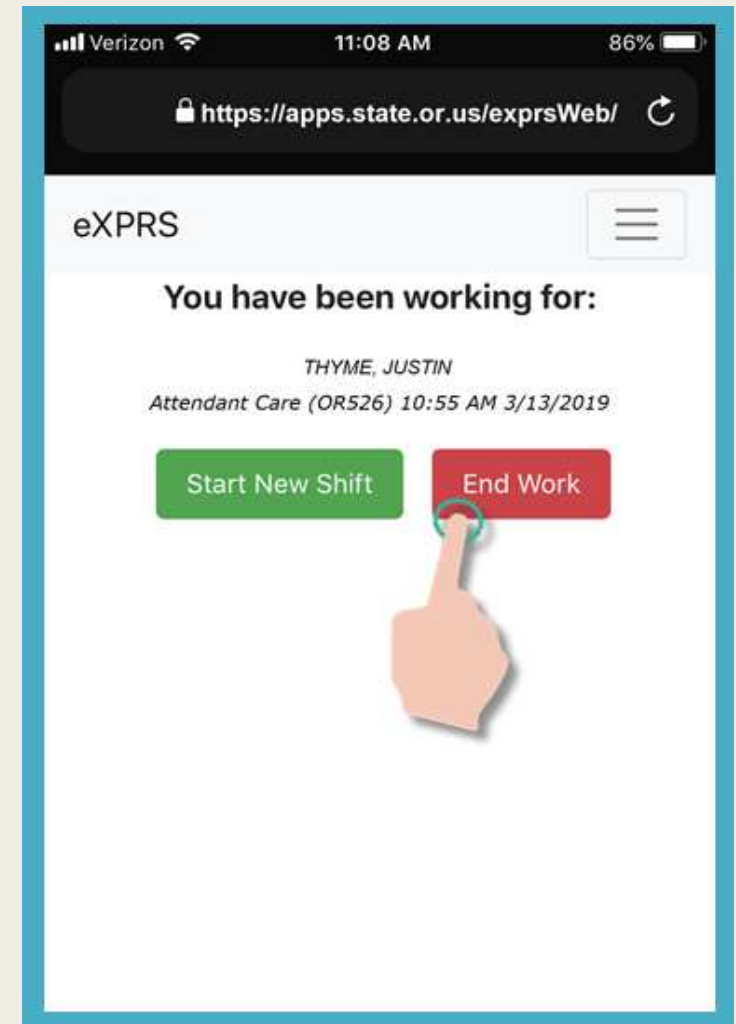
**Нажмите** кнопку **Acknowledge** (**подтвердить**), чтобы продолжить.



# Как работает система EVV? **КОНЕЦ СМЕНЫ**

После успешного входа в систему вы увидите **панель управления** со сменами в активном статусе, которые вы в данный момент выполняете.

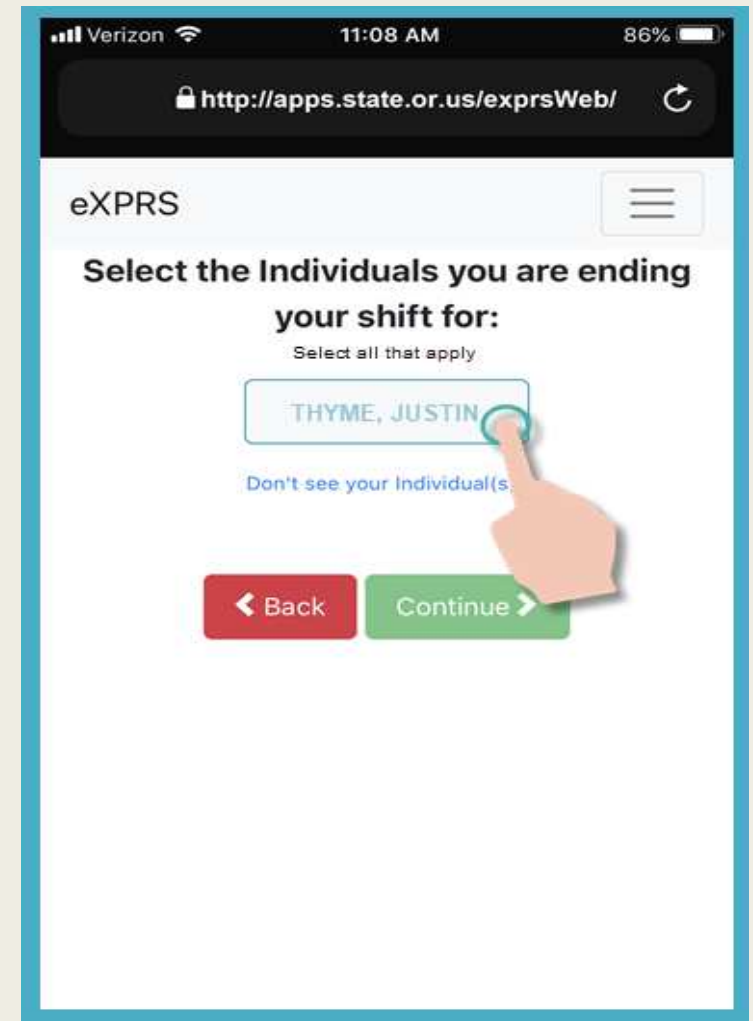
➔ **ШАГ 1:** Нажмите на красную кнопку **END WORK (завершить работу)**, чтобы **завершить смену**.





# Как работает система EVV? **КОНЕЦ СМЕНЫ**

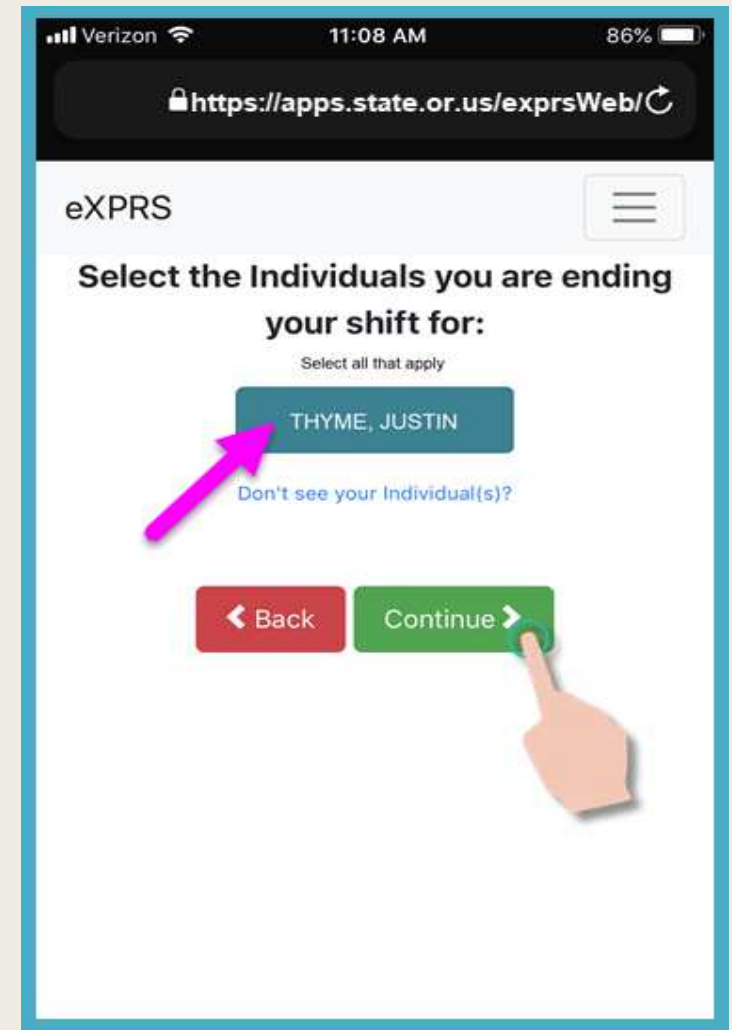
➔ **ШАГ 2: Нажмите** на имя, чтобы выбрать **клиента(-ов)**, для которых **вы завершаете смену.**



# Как работает система EVV? **КОНЕЦ СМЕНЫ**

Имя отмеченного клиента(-ов)  
**станет темного цвета.**

Нажмите на зеленую **кнопку Continue (продолжить)**, чтобы перейти к следующей странице.



# Как работает система EVV? **КОНЕЦ СМЕНЫ**

На экране подтверждения будет отображены имя выбранного **клиента** и **услуга**, в отношении которой вы собираетесь **завершить смену**.

➔ **ШАГ 3: Нажмите** на зеленую кнопку **YES (да)** в нижней части экрана, чтобы **завершить** смену и «отметить время ухода с работы».



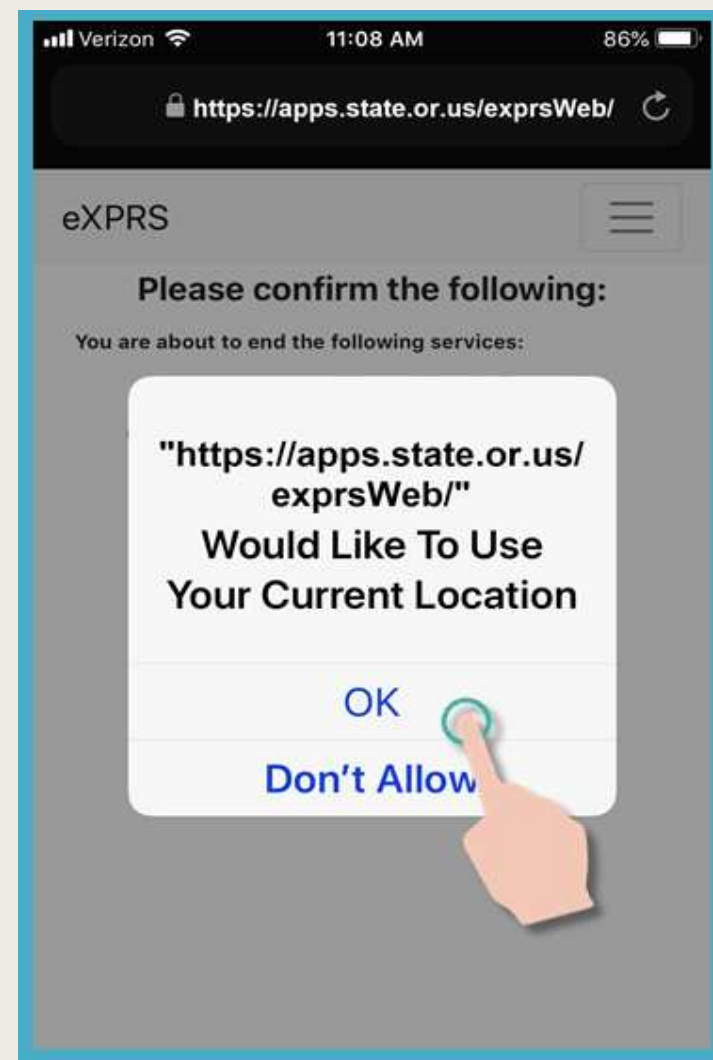
# Как работает система EVV? **КОНЕЦ СМЕНЫ**

➔ **ШАГ 4:** Опять же, ***в ответ на запрос вашего устройства***, нажмите **ОК (подтвердить)**, чтобы подтвердить ваше **местоположение**, где вы заканчиваете работу.

**Система eXPRS Mobile-EVV** фиксирует **«ваше текущее положение на определенный момент времени»**  
ТОЛЬКО в момент  
**НАЧАЛА** и **ЗАВЕРШЕНИЯ** вашей смены.

***Это требование федерального закона в отношении системы EVV.***

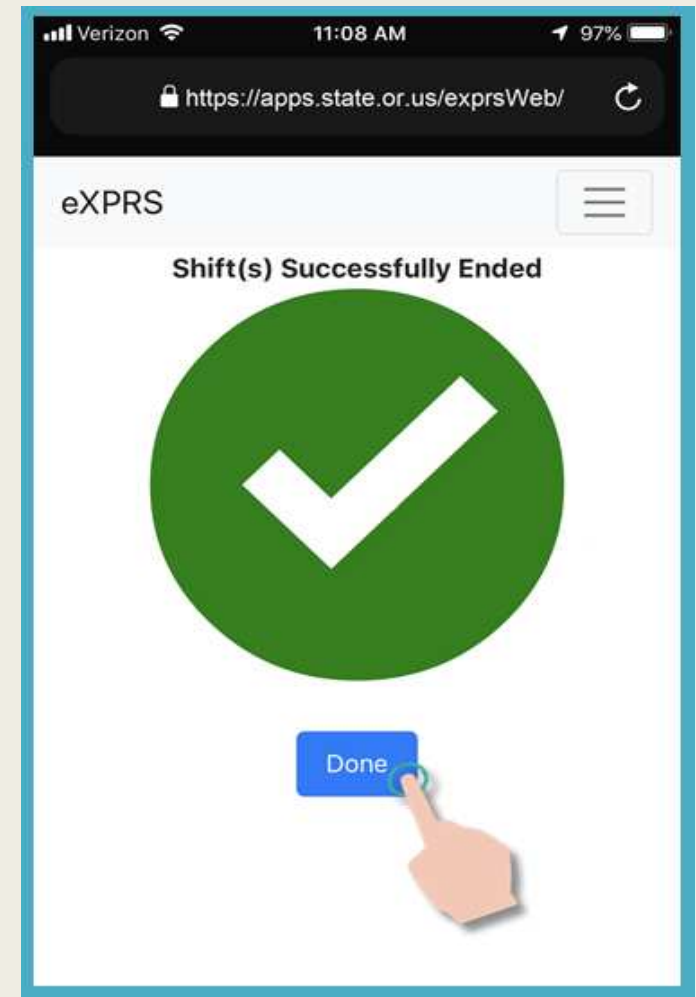
**Ваше перемещение во время вашей смены или после её окончания *не* отслеживается системой EVV на постоянной основе.**



# Как работает система EVV? **КОНЕЦ СМЕНЫ**

Когда вы успешно завершили Shift (он же «закрыт»), eXPRS подтвердит это большой зеленой галочкой..

Нажмите Готово - **Done**.



# Как работает система EVV? **КОНЕЦ СМЕНЫ**

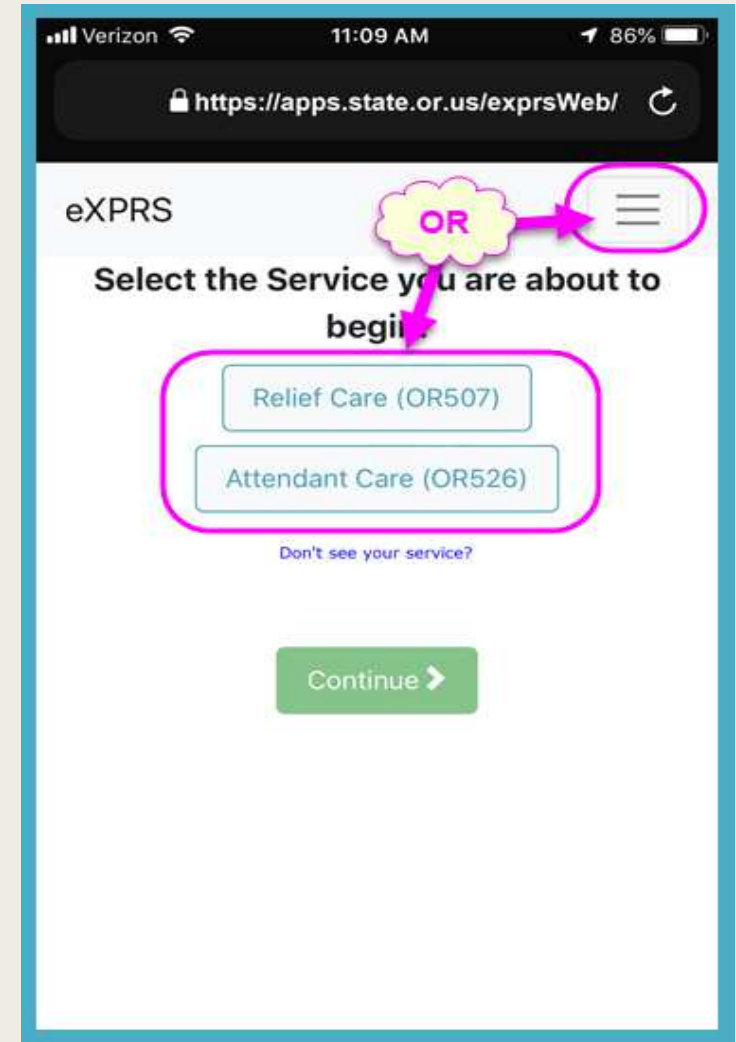
Ваша смена(-ы) теперь **завершена**, а **черновой вариант** записи о выставленном к оплате счете за предоставленные услуги автоматически сохраняется на веб-сайте **eXPRS Desktop**.

Теперь вы можете выбрать услугу для

***начала новой смены,***

***ИЛИ ...***

***выхода из учетной записи системы eXPRS Mobile-EVV.***



# Как работает система EVV?

## **ИСПРАВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ**

- ❖ Все записи для выставления счетов за предоставленные услуги, созданные в **системе eXPRS Mobile-EVV**, сохраняются как черновики записей на веб-сайте **eXPRS Desktop**.
- ❖ При необходимости работники PSW могут вносить исправления, изменения или обновления в черновики записей для выставления счетов за предоставленные услуги в рамках системы EVV, созданных в системе **eXPRS Mobile-EVV**.

# Как работает система EVV?

## ИСПРАВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ

Чтобы **исправить, изменить, обновить** и/или **отправить** своей **черновой вариант** записей для выставления счетов за предоставленные услуги в рамках системы EVV, войдите в учетную запись на веб-сайте **eXPRS Desktop** (обычный веб-сайт eXPRS).



**Login**

You are in the Production environment

**Login Name:** PSWuser

**Password:** ●●●●●●●●

[Forgot your password?](#)



# Как работает система EVV?

## ИСПРАВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ

Нажмите **Create Service Delivered Entries from Single Service Authorization (создать записи о предоставлении услуг, используя единую утвержденную услугу)**, чтобы перейти на страницы выставления счетов, связанных с вашими утвержденными услугами.

Oregon Department of Human Services  
Express Payment & Reporting System (eXPRS)

Home My Account Change Password Help Customer Service Log Out

Logged in as pswuser - All my Organizations and Program Areas

Express Payment & Reporting System

Go To EVV  
Find SPA  
View Service Delivered Entries  
Create Service Delivered Entries from Single Service Authorization  
Find Claims  
Enter Travel Time  
View Travel Time

Home  
My Credentials

SPD ID	Specialty	CHC Expires	PEA Expires	Approved to Work Expires
7****6	84-803	8/31/2019	6/30/2019	6/30/2019

My Notifications

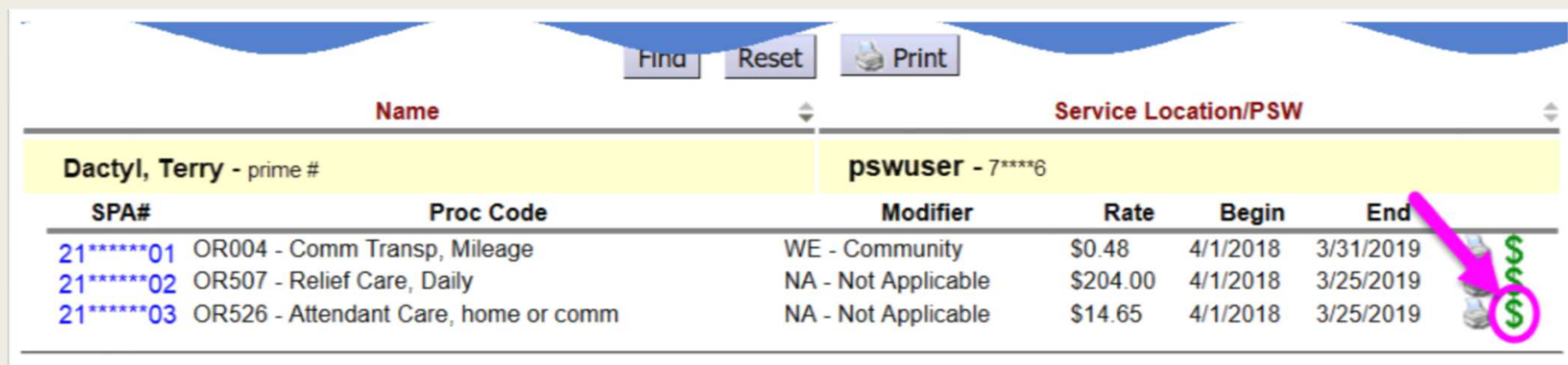
Filtered By Type All Notification Types Include Removed

Find

# Как работает система EVV?

## ИСПРАВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ

После завершения поиска ваших утвержденных услуг нажмите на зеленый значок **\$** с крайней правой стороны, чтобы открыть страницу с выставлением счета за утвержденную услугу.



The screenshot shows a web interface with a blue header. At the top right, there are buttons for 'Find', 'Reset', and 'Print'. Below the header, there are two dropdown menus: 'Name' and 'Service Location/PSW'. The 'Name' dropdown is set to 'Dactyl, Terry - prime #' and the 'Service Location/PSW' dropdown is set to 'pswuser - 7\*\*\*\*6'. Below these dropdowns is a table with the following columns: SPA#, Proc Code, Modifier, Rate, Begin, and End. The table contains three rows of data. To the right of the table, there is a green dollar sign icon with a pink arrow pointing to it.

SPA#	Proc Code	Modifier	Rate	Begin	End
<a href="#">21*****01</a>	OR004 - Comm Transp, Mileage	WE - Community	\$0.48	4/1/2018	3/31/2019
<a href="#">21*****02</a>	OR507 - Relief Care, Daily	NA - Not Applicable	\$204.00	4/1/2018	3/25/2019
<a href="#">21*****03</a>	OR526 - Attendant Care, home or comm	NA - Not Applicable	\$14.65	4/1/2018	3/25/2019

# Как работает система EVV?

## ИСПРАВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ

На странице выставления счетов вы увидите свои счета за предоставленные услуги в рамках системы EVV, а также меню **с изменением причины**. Счета к оплате за предоставленные услуги будут находиться в черновом варианте, а доступ к изменению даты будет ограничен.

Service: SE49/OR526 - Attendant Care, home or comm/NA - Not Applicable

4.65

Select	Date	Start Time (HH:MM AM/PM)	End Time (HH:MM AM/PM)	Total Service Billed Time	Units	Group	Status	Start Time Change Reason	End Time Change Reason
<input type="checkbox"/>	3/13/2019	12:00 AM	2:45 PM	14:45		<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Reason	Reason
<input type="checkbox"/>	3/14/2019	12:52 PM	4:00 PM	3:08		<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Reason	No internet service to
<input type="checkbox"/>	3/25/2019	9:11 AM				<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Reason	Reason
<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	Draft	Reason	

25:53

Cancel Changes

Save All

EVV saved SD billings. The DATE cannot be changed.

Status = DRAFT means you can make changes, if needed.

# Как работает система EVV?

## ИСПРАВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ

Изменения или обновления в черновом варианте счетов к оплате за предоставленные услуги в рамках системы EVV могут быть сделаны и сохранены перед подачей. Обязательно выберите **Change Reason (причина изменения)** из ниспадающего меню, чтобы объяснить внесенные вами изменения.

The screenshot displays a table of service records with columns for Select, Date, Start Time (HH:MM AM/PM), End Time (HH:MM AM/PM), Total Service Billed Time, Units, Group, Status, Start Time Change Reason, and End Time Change Reason. A dropdown menu is open for the 'Start Time Change Reason' column, showing options such as 'Reason', 'Forgot to clock in at the beginning of shift', 'Clocked in too early', 'No Internet service to clock in', 'Created Manually Due to Data Entry Error', 'SPA not in place at time of service', 'Service Delivered Prior to EVV Implementation', and 'Exception granted'. A 'Save All' button is visible at the bottom right of the table.

Select	Date	Start Time (HH:MM AM/PM)	End Time (HH:MM AM/PM)	Total Service Billed Time	Units	Group	Status	Start Time Change Reason	End Time Change Reason
<input type="checkbox"/>	3/13/2019	12:15 PM	2:45 PM	14.45			Draft	Reason	Reason
<input type="checkbox"/>	3/14/2019	12:52 PM	4:00 PM	3.08			Draft	Reason	Reason
<input type="checkbox"/>	3/25/2019	9:11 AM	11:30 AM	2.19			Draft	Forgot to clock in at the beginning of shift	Reason
<input type="checkbox"/>							Draft	Clocked in too early	Reason

25:53

For items checked above

Save All

# Как работает система EVV?

## ИСПРАВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ

Счета к оплате за предоставленные услуги в рамках системы EVV также можно вводить вручную, если потребуется. Опять же, обязательно выберите **Change Reason (причина изменения)** из ниспадающего меню, чтобы объяснить, по какой причине вам потребовалось вводить счет к оплате вручную.

The screenshot displays the EVV system interface for a service titled "Service: SE49/OR526 - Attendant care, home or comm/NA - Not Applicable". The interface includes a "Review Req: Yes" status and a "Print" button. A table lists service entries with columns for "Select", "Date", "Start Time", "End Time", "Total Service Billed", "Units", "Group", "Status", "Start Time Change Reason", and "End Time Change Reason". A pink callout bubble points to the "Change Reason" dropdown for the entry on 3/14/2019, containing the text "SD billing manually created + reason". A pink arrow points to the "Save All" button at the bottom right of the table. A pink box highlights the row for 3/26/19, and a "Cancel Changes" button is located below the table.

Select	Date	Start Time (AM/PM)	End Time (AM/PM)	Total Service Billed Time	Units	Group	Status	Start Time Change Reason	End Time Change Reason
<input type="checkbox"/>	3/13/2019	2:15 PM	2:45 PM	2:30		<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Clocked in too early	Reason
<input type="checkbox"/>	3/14/2019	2:52 PM	4:00 PM	3:08		<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Reason	No internet service to
<input type="checkbox"/>	3/25/2019	9:11 AM	11:30 AM	2:19		<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Reason	Reason
<input type="checkbox"/>	3/26/19	8:45 AM	9:15 AM			<input type="checkbox"/>	Draft	No Internet service to	

# Как работает система EVV?

## ИСПРАВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ

Если вам требуется **вручную создать** или **внести изменения** в запись о счете за предоставленное обслуживание, сохраненную в системе **eXPRS Mobile-EVV**, обязательно выберите причину из ниспадающего меню.

**Start Time  
Change Reason**

Reason

Reason

- Forgot to clock in at the beginning of shift
- Clocked in too early
- No Internet service to clock in
- Created Manually Due to Data Entry Error
- SPA not in place at time of service
- Service Delivered Prior to EVV Implementation
- Exception granted

**End Time  
Change Reason**

Reason

Reason

- Forgot to clock out at the end of shift
- No internet service to clock out
- Mistakenly clocked out
- Created Manually Due to Data Entry Error
- SPA not in place at time of service
- Service Delivered Prior to EVV Implementation
- Exception granted

# Как работает система EVV?

## ТАБЕЛИ УЧЕТА ОТРАБОТАННОГО ВРЕМЕНИ

### Важные моменты, которые требуется запомнить:

1. Текущий процесс выставления счетов не предусматривает никаких изменений в отношении услуг, не являющихся частью EVV:
  - **OR004** – пробег в милях;
  - **OR401** – формирование навыков работы.

2. В процесс сдачи табелей учета отработанного времени не было внесено никаких изменений.

Работники PSW должны по-прежнему использовать систему **eXPRS Desktop** (обычный веб-сайт) для:

- ✓ **отправки ВСЕХ** своих записей для выставления счетов к оплате за предоставленные услуги;
- ✓ **распечатывания** табелей учета отработанного времени;
- ✓ получения подписей **своих работодателей** в табелях учета отработанного времени;
- ✓ сдачи подписанных табелей учета отработанного времени в организацию **СМЕ**.



# Как работает система EVV?

## ТАБЕЛИ УЧЕТА ОТРАБОТАННОГО ВРЕМЕНИ

В период выдачи заработной платы, **выберите** и **подайте** свой черновой вариант счетов к оплате за предоставленные услуги, как вы обычно это делаете.

Service: SE49/OR526 - Attendant Care, home or comm/NA - Not Applicable  
Rate: \$14.65  
Review Req: Yes  
Print

Select	Date	Start Time (HH:MM AM/PM)	End Time (HH:MM AM/PM)	Total Service Billed Time	Units	Group	Status	Start Time Change Reason	End Time Change Reason	
<input checked="" type="checkbox"/>	3/13/2019	12:15 PM	2:45 PM	2:30		<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Clocked in too early	Reason	
<input checked="" type="checkbox"/>	3/14/2019	12:52 PM	4:00 PM	3:08		<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Reason	No internet service to	
<input checked="" type="checkbox"/>	3/25/2019	9:11 AM	11:30 AM	2:19		<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Reason	Reason	
<input checked="" type="checkbox"/>	3/26/2019	8:45 AM	9:15 AM	0:30		<input type="checkbox"/>	Draft	No Internet service to		
<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	Draft	Reason		Save All

8:27  
Cancel Changes

For items checked above



# Как работает система EVV?

## ТАБЕЛИ УЧЕТА ОТРАБОТАННОГО ВРЕМЕНИ

Счета к оплате за предоставленные услуги со статусом *pending (в ожидании)* будут напечатаны в табелях учета отработанного времени для подписи работодателя и подачи в организацию СМЕ.

Service: SE49/OR526 - Attendant Care, home or comm/NA - Not Applicable  
Rate: \$14.65  
Review Req: Yes

Print

Select	Date	Start Time (HH:MM AM/PM)	End Time (HH:MM AM/PM)	Total Service Billed Time	Units	Group	Status	Start Time Change Reason	End Time Change Reason
<input type="checkbox"/>	3/13/2019	12:15 PM	02:45 PM	2:30	2:30	Yes	Pending	Clocked in too early	
<input type="checkbox"/>	3/14/2019	12:52 PM	04:00 PM	3:08	3:08	Yes	Pending		No internet service to clock out
<input type="checkbox"/>	3/25/2019	09:11 AM	11:30 AM	2:19	2:19	Yes	Pending		
<input type="checkbox"/>	3/26/2019	08:45 AM	09:15 AM	0:30		No	Pending	No Internet service to clock in	
<input type="checkbox"/>							Draft	Reason	

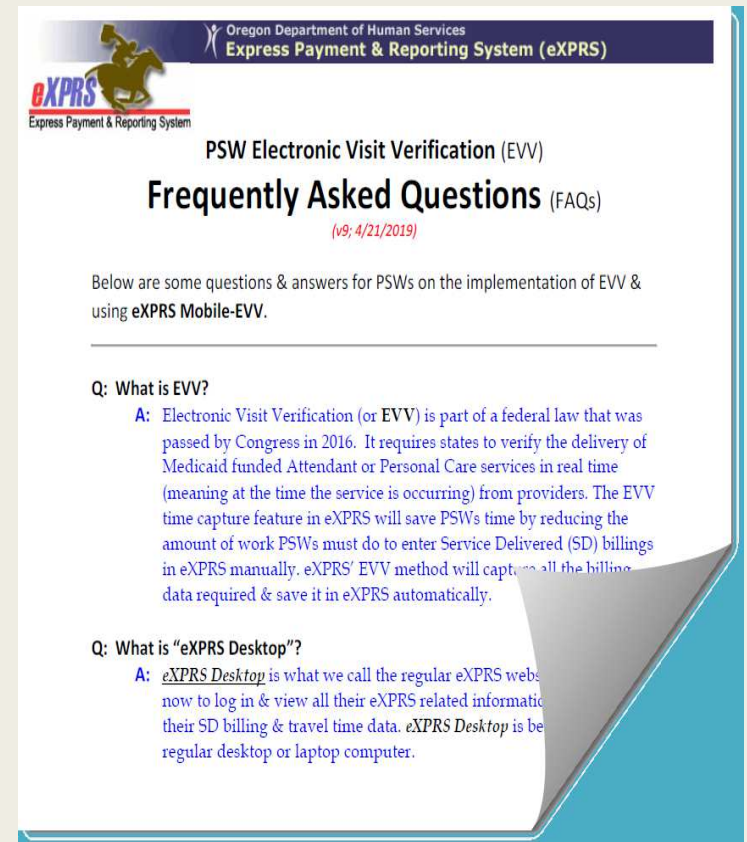
8:27

Cancel Changes

Save All

# Как работает система EVV – **ЕСТЬ ВОПРОСЫ?**

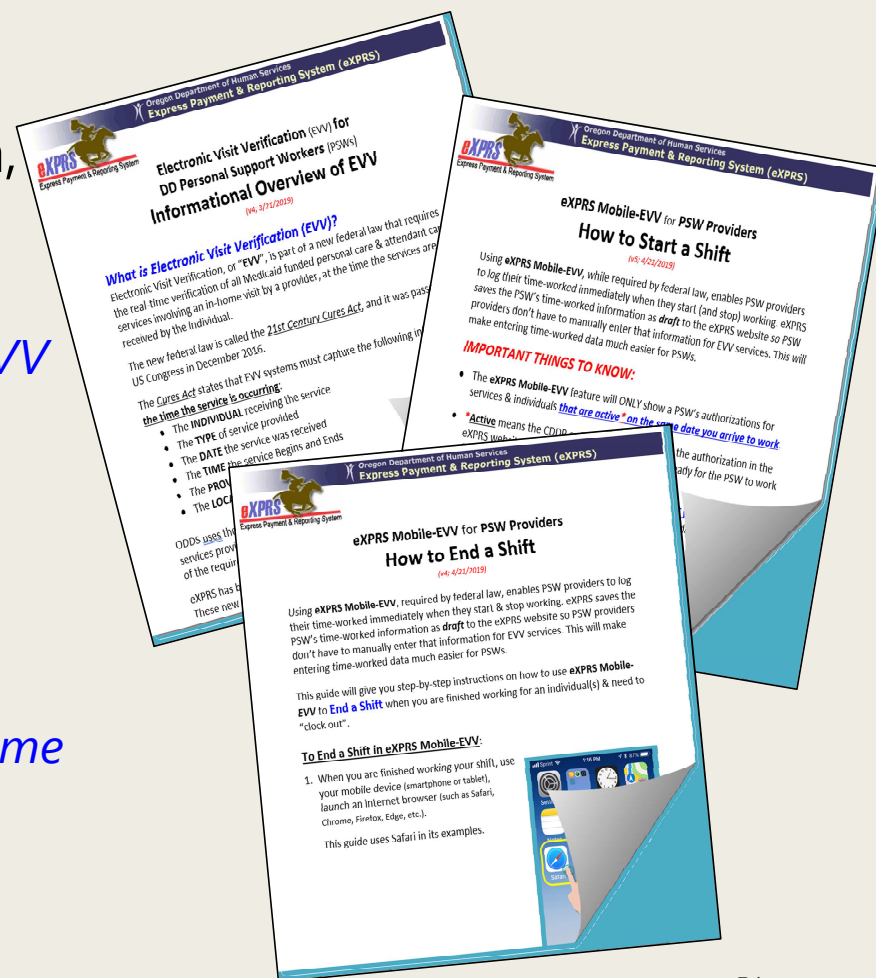
Обязательно просмотрите  
вопросы и ответы в  
документе **Инструктаж о  
системе EVV для  
работников PSW.  
Часто задаваемые  
вопросы (ЧАВО)**  
в этом пакете материалов.



# Ресурсы и руководства по системе EVV

Вам предлагаются различные пошаговые справочные руководства, которые помогут вам в пользовании **системой eXPRS Mobile-EVV**.

- ✓ Информационный обзор системы EVV
- ✓ Вход и навигация в системе EVV
- ✓ Порядок начала смены
- ✓ Порядок завершения смены
- ✓ Порядок добавления смены (для группового обслуживания)
- ✓ Порядок исправления счетов к оплате в рамках системы EVV



У вас имеются другие  
**ВОПРОСЫ о системе EVV?**

Если у вас возникли  
дополнительные вопросы о  
применении системы EVV,  
пожалуйста, отправляйте их по  
адресу электронной почты:

**[ODDS.EVV@state.or.us](mailto:ODDS.EVV@state.or.us)**



**Благодарим вас за то, что  
присоединились к нам сегодня!**

