

**KHÓA GIỚI THIỆU VỀ  
HỆ THỐNG XÁC MINH TIẾP CẬN ĐIỆN  
TỬ (EVV)  
DÀNH CHO  
NHÂN VIÊN HỖ TRỢ CÁ NHÂN  
CHUYÊN VỀ KHUYẾT TẬT PHÁT TRIỂN  
(DD PSW)**



XPRS EVV của ODDS

*Xuân/Hè 2019*

# "EVV" là gì?

Hệ thống Xác minh Tiếp cận Điện tử (Electronic Visit Verification) - hoặc **EVV** - là quy định của luật liên bang gọi là **Đạo luật 21st Century Cures**.

EVV yêu cầu

- ❖ **xác minh theo thời gian thực** tất cả các dịch vụ hỗ trợ sinh hoạt hàng ngày do Medicaid tài trợ
- ❖ và được cung cấp tại gia bởi nhân viên chăm sóc
- ❖ **ngay tại thời điểm** cá nhân thân chủ nhận dịch vụ.

# EVV theo dõi những thông tin nào?

**Đạo luật 21st Century Cures** quy định rằng các hệ thống EVV phải nắm bắt các thông tin sau **tại thời điểm dịch vụ đang xảy ra:**

- ✓ **CÁ NHÂN** đang nhận dịch vụ
- ✓ **LOẠI** dịch vụ đang được cung cấp
- ✓ **NGÀY** dịch vụ được nhận
- ✓ **THỜI GIAN** dịch vụ Bắt đầu và Kết thúc
- ✓ **BÊN CUNG CẤP** dịch vụ
- ✓ **ĐỊA ĐIỂM** cung cấp dịch vụ

eXPRS đã được cập nhật để nắm bắt **tất cả** các thông tin này.

# EVV bao gồm những dịch vụ nào?

EVV phải được sử dụng cho **TẤT CẢ** dịch vụ hỗ trợ sinh hoạt hàng ngày mà cá nhân thân chủ nhận được, chẳng hạn như:

- ✓ **OR526** - Dịch vụ hỗ trợ sinh hoạt hàng ngày
- ✓ **OR526/ZE** - Dịch vụ hỗ trợ sinh hoạt hàng ngày với tỷ lệ nhân viên 2:1
- ✓ **OR507** - Dịch vụ chăm sóc đại/tiểu tiện hàng ngày
- ✓ **OR502** - Dịch vụ Chăm sóc Cá nhân theo Kế hoạch Tiểu bang

EVV **không bắt buộc phải được sử dụng** cho các dịch vụ khác do PSW cung cấp, như:

- ⊗ **OR004** - Dịch vụ đưa đón tính theo dặm
- ⊗ **OR401** - Dịch vụ huấn luyện hoặc tìm việc làm

# Với EVV, những gì sẽ thay đổi cho các PSW?

Các PSW có thể cần biết một số thuật ngữ mới:

- ❖ **eXPRS máy tính để bàn (eXPRS Desktop)** = trang web eXPRS thông thường
- ❖ **eXPRS EVV Di động (eXPRS Mobile-EVV)** = eXPRS khi được sử dụng trên thiết bị di động.
  - ➔ **eXPRS EVV Di động** không phải là một 'ứng dụng' mà quý vị tải xuống thiết bị của mình.
- ❖ **Dịch vụ được giao (Service Delivered)** hoặc là **SD** = dữ liệu hóa đơn trên "bảng chấm công (timesheet)" được nhập vào eXPRS để ghi chú ngày/giờ làm việc của PSW.
- ❖ **Bên Quản lý Hồ sơ (Case Management Entity, hoặc CME)** hoặc **CME** = thuật ngữ dùng để mô tả CDDP, Môi giới hoặc Chương trình CIIS; tất cả đều là các Bên Quản lý Hồ sơ (**CMES**).

# EVV mang lại những thay đổi gì cho PSW?

Sẽ có một số thay đổi về cách PSW lập hóa đơn để tính tiền thời gian họ đã làm việc, điều mà sẽ làm cho quy trình lập hóa đơn dễ dàng hơn.

- ❖ PSW sẽ sử dụng thiết bị di động (*điện thoại thông minh hoặc máy tính bảng*) để ghi lại thời gian làm việc của họ **ngay tại thời điểm** họ **Bắt đầu** & **Ngưng** làm việc cho từng thân chủ & ca làm.
- ❖ **eXPRS EVV Di động** sẽ tự động và ngay lập tức tạo & lưu **bản nháp** thông tin thanh toán SD trên eXPRS.
  - *PSW sẽ không cần nhập thủ công thời gian họ đã cung cấp các dịch vụ hỗ trợ sinh hoạt hàng ngày vào eXPRS mỗi chu kỳ trả lương.*

# EVV sẽ **KHÔNG** thay đổi những gì cho PSW?

Ngay cả với **EVV**, nhiều thứ sẽ được giữ nguyên cho PSW.

- ❖ PSW vẫn sẽ sử dụng **eXPRS máy tính để bàn** (*trang web thông thường*) để tạo/gửi hóa đơn SD cho các dịch vụ không phụ thuộc **EVV** (*Dặm & Huấn luyện công việc*).
- ❖ **eXPRS EVV Di động** sẽ được sử dụng cho các dịch vụ được cung cấp/thời gian làm việc của TOÀN BỘ PSW, bắt đầu từ **Ngày 16 tháng 7 & sau đó**.
  - Các hóa đơn cho thời gian làm việc **trước ngày 16 tháng 7** sẽ được nhập theo cách cũ trên **eXPRS máy tính để bàn** (*trang web thông thường*).

# Với EVV, những gì sẽ KHÔNG thay đổi cho PSW?

- ❖ PSW vẫn sẽ sử dụng **eXPRS máy tính để bàn** (*trang web thông thường*) để nộp **TẤT CẢ** hóa đơn SD của họ và in ra bảng ghi
  - ✓ Quy trình lập hóa đơn & bảng chấm công SD **vẫn như cũ**.
  - ✓ PSW vẫn phải in ra bảng chấm công cho thân chủ kiểm tra & ký
  - ✓ PSW phải nộp bảng chấm công có chữ ký cho **CME** có thẩm quyền
- ❖ PSW sẽ tiếp tục nhận tiền lương/tiền chuyển trực tiếp vào tài khoản ngân hàng từ bên xử lý tiền lương FMAS – **Public Partnerships, LLC** (PPL)



# Những điều quan trọng cần biết về EVV

- ❖ **Dịch vụ định vị (Location Services)** phải ở chế độ **MỞ (ON)** cho:
  - ✓ ***thiết bị di động*** mà quý vị đang sử dụng, **VÀ**
  - ✓ ***ứng dụng trình duyệt internet*** (Chrome, Safari, Firefox, v.v.) mà quý vị đang dùng để truy cập eXPRS
- ❖ **eXPRS EVV Di động** sẽ **CHỈ** hiển thị các bản phê duyệt cho các dịch vụ & thân chủ ***mà vẫn còn hiệu lực (active)\* ngay trong ngày làm việc đó của quý vị.***
  - ➔ **\*Đang hoạt động** có nghĩa là:
    - ✓ CME đã đưa các bản phê duyệt này vào trang web eXPRS,
    - ✓ thông tin đó được hệ thống chấp nhận **và** đã sẵn sàng cho PSW làm việc & lập hóa đơn dựa theo đó

# Những điều quan trọng cần biết về EVV

## CÁC LỜI KHUYÊN HỮU ÍCH:

❖ **TRƯỚC KHI quý vị đến nơi làm việc** đăng nhập vào **eXPRS trên máy tính để bàn** & xác minh rằng các dịch vụ & thân chủ được chỉ định trong lịch làm việc của quý vị có sự phê duyệt ở dạng vẫn còn hiệu lực (active authorizations).

⇒ ***CÁCH THỰC HÀNH TỐT NHẤT*** - kiểm tra để đảm bảo các bản phê duyệt vẫn còn hiệu lực **một vài ngày trước khi quý vị nhân lịch làm việc**, để quý vị còn đủ thời gian giải quyết các vấn đề liên quan đến việc phê duyệt trước khi bắt đầu ca làm.

# Những điều quan trọng cần biết về EVV

- ❖ Kiểm tra các bản phê duyệt vẫn còn hiệu lực của quý vị trên trang hóa đơn SD trên hệ thống **eXPRS máy tính để bàn** (trang web eXPRS thông thường).
- ❖ Xác nhận **Ngày bắt đầu** & **Ngày kết thúc** của dịch vụ, vì đây là những ngày quý vị được phép làm việc cho cá nhân/dịch vụ đó.

Effective Date: 3/1/2019      Exact:  Yes  No

End Date: 3/31/2019      Exact:  Yes  No

Find    Reset    P

Name

Dactyl, Terry - prime #      pswuser -

SPA#	Proc Code	Modifier	Rate	Begin	End
21*****01	OR004 - Comm Transp, Mileage	WE - Community	\$0.48	4/1/2018	3/31/2019
21*****02	OR507 - Relief Care, Daily	NA - Not Applicable	<del>\$284.00</del>	4/1/2018	3/25/2019
21*****03	OR526 - Attendant Care, home or comm	NA - Not Applicable	<del>\$14.65</del>	4/1/2018	3/25/2019

The **Begin & End Dates** are the dates you are authorized to work providing that specific service.

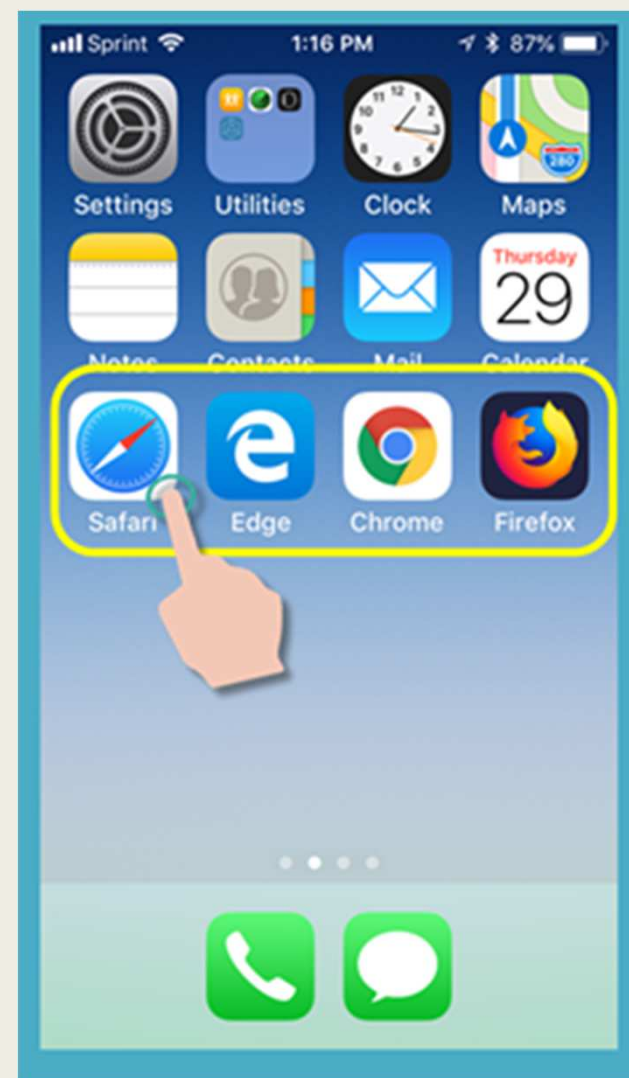
# EVV hoạt động như thế nào?

PSW sẽ sử dụng thiết bị di động (*điện thoại thông minh hoặc máy tính bảng*) để theo dõi thời gian làm việc của mình...

**...ngay tại thời điểm quý vị BẮT ĐẦU & KẾT THÚC ca làm**

bằng cách đăng nhập vào eXPRS bằng trình duyệt internet (*như Safari, Edge, Chrome, v.v.*).

➔ ***EVV không phải là một 'ứng dụng' mà quý vị tải xuống.***

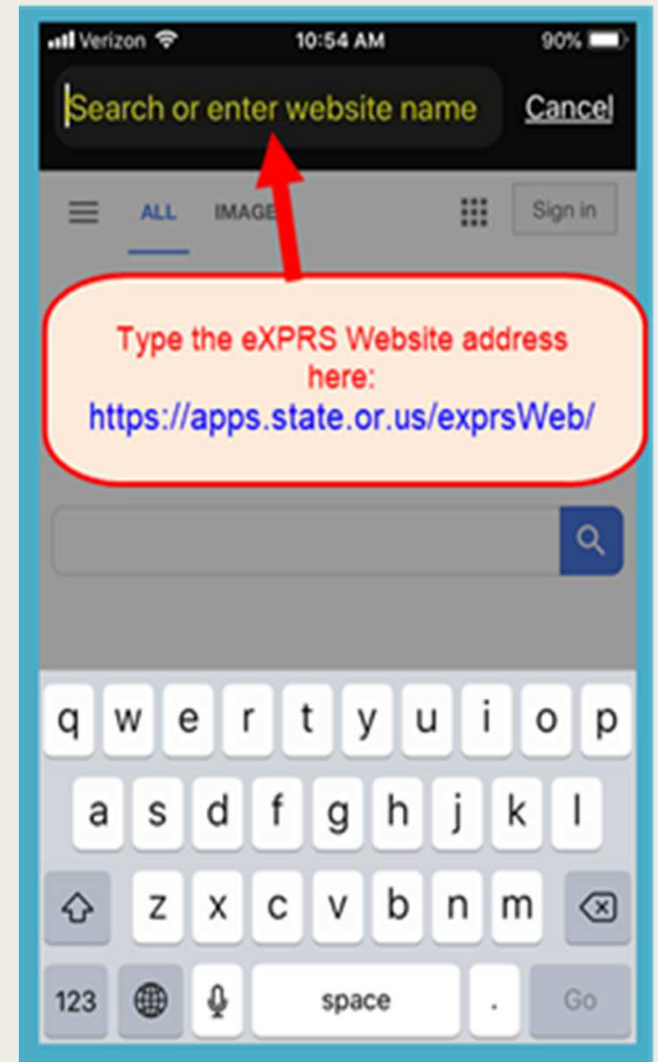


# EVV hoạt động như thế nào?

Trong trình duyệt, nhập địa chỉ trang web eXPRS:

<https://apps.state.or.us/exprsWeb/>

- ✓ **Meo chuyên nghiệp**: Lưu trang web eXPRS vào Mục Đánh dấu (Bookmarks) hoặc Mục Ưu thích (Favorites) của quý vị để quý vị có thể chọn nhanh trang này lần sau quý vị cần sử dụng **eXPRS EVV Di động**.



# EVV hoạt động như thế nào? **BẮT ĐẦU CÁ LÀM**

Khi ở trang web eXPRS trên thiết bị di động của quý vị, hãy nhập cùng **Tên đăng nhập** & **Mật khẩu** mà quý vị đã được chỉ định cho eXPRS.

Nhấn **GỬI ĐI (Submit)** để đăng nhập.

The screenshot displays the mobile interface for the eXPRS system. At the top, the status bar shows 'Verizon', signal strength, Wi-Fi, the time '10:54 AM', and '88%' battery. The browser address bar shows 'https://apps.state.or.us/exprsWeb/'. Below the browser bar, the page title reads 'Oregon Department of Human Services Express Payment & Reporting System (eXPRS)'. The main heading is 'Login'. The login form consists of two input fields: 'Login Name:' with the text 'pswuser' and 'Password:' with masked characters. A pink arrow points to the 'Login Name' field. Below the form is a 'Submit' button, which is being pressed by a hand icon. At the bottom, there are links for 'Forgot your password', 'eXPRS User Help Guide', and 'Contact Us'.

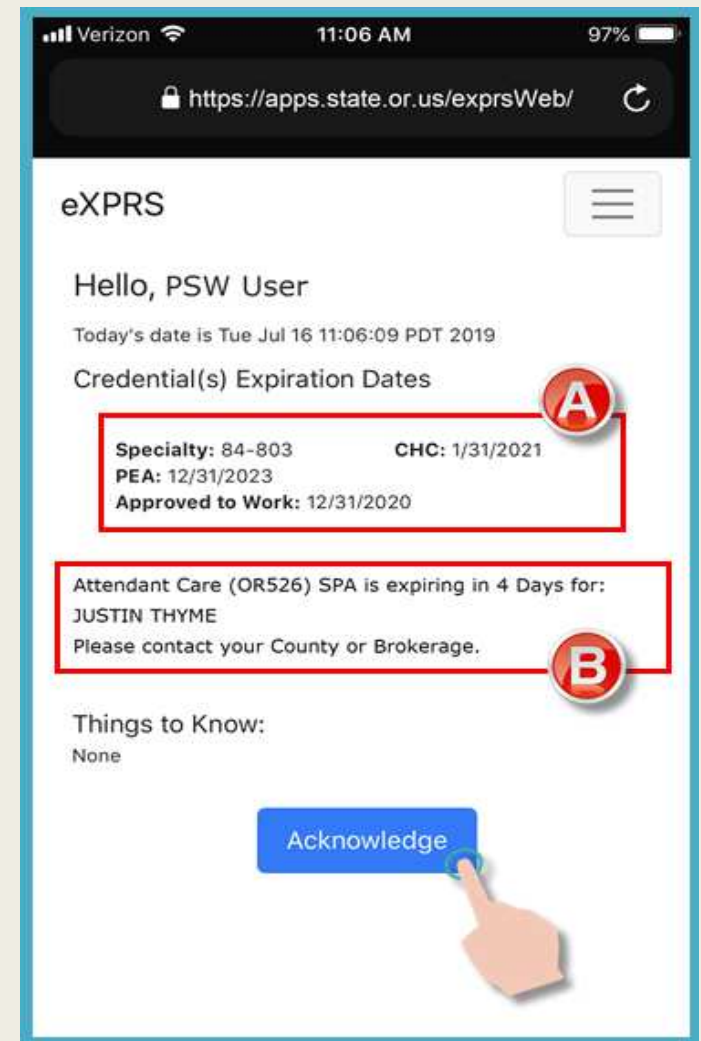
# EVV hoạt động như thế nào? **BẮT ĐẦU CA LÀM**

Mỗi lần quý vị đăng nhập vào **eXPRS**  
**EVV Di động**, quý vị sẽ thấy những  
thông điệp quan trọng

***Ví dụ:***

- ✓ ngày hết hạn của thông tin đăng nhập PSW của quý vị (***ví dụ A***),
- ✓ một thông báo hết hạn của một hoặc nhiều bản phê duyệt của quý vị (***ví dụ B***)

**Nhấn** nút **Xác nhận (Acknowledge)**  
để tiếp tục.



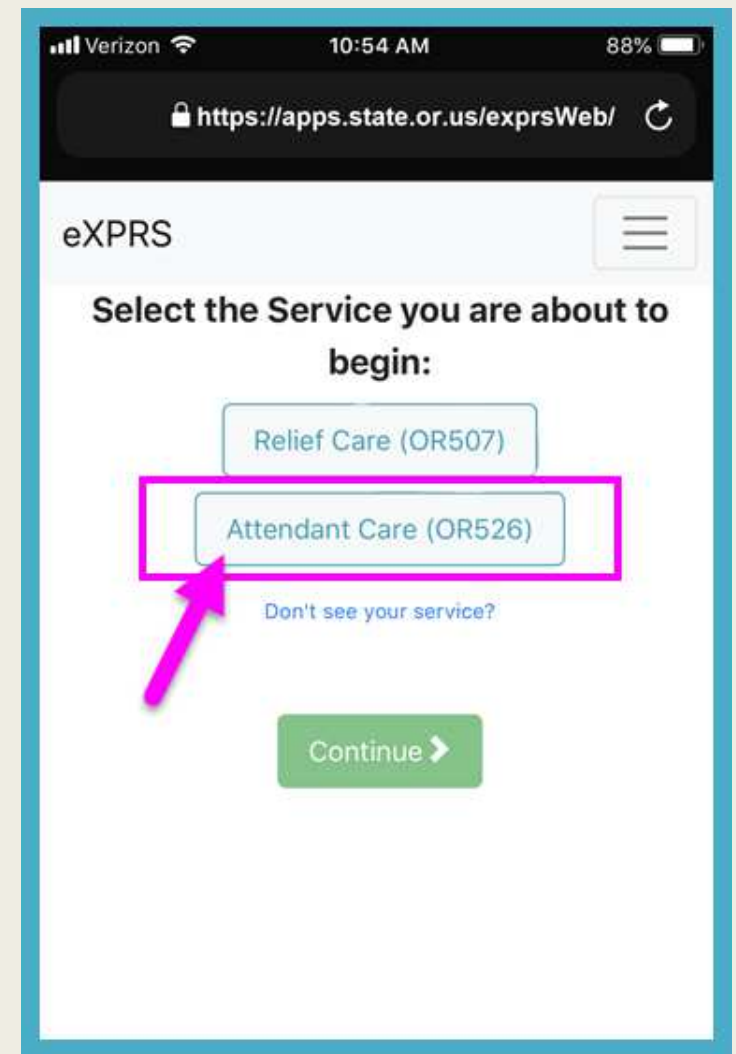
# EVV hoạt động như thế nào? **BẮT ĐẦU CA LÀM**

## Sau khi đăng nhập ...

➔ **BƯỚC 1:** chọn **DỊCH VỤ** quý vị sắp cung cấp.

### **Nhớ ...**

**CHỈ** các bản phê duyệt vẫn còn hiệu lực **cho ngày làm việc hiện tại** sẽ hiển thị ở đây.



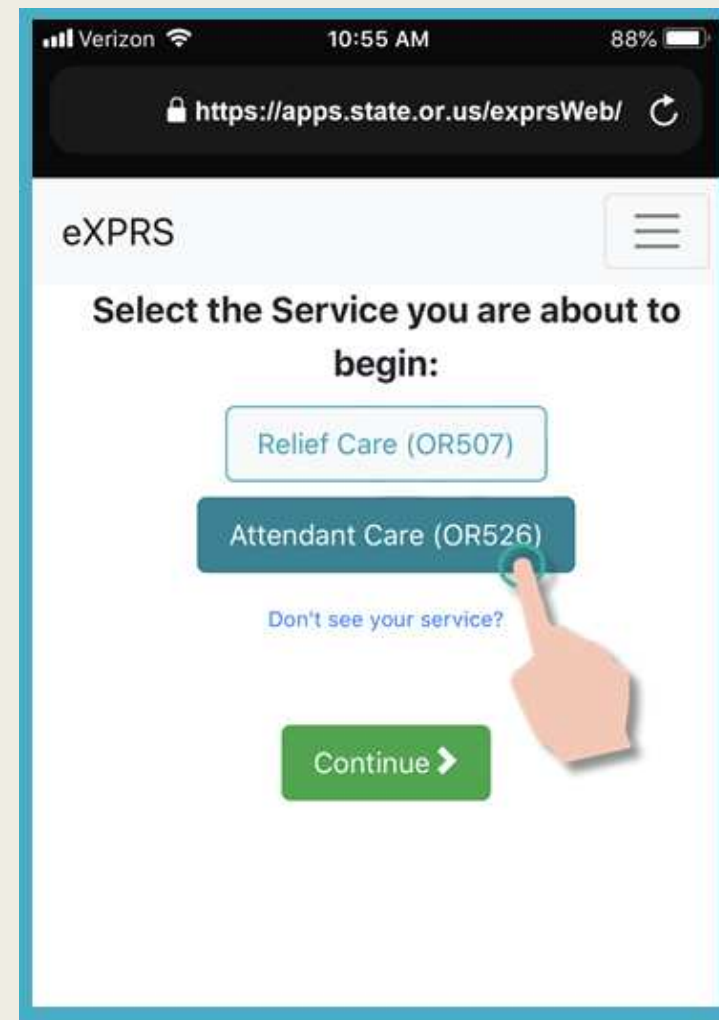


# EVV hoạt động như thế nào? **BẮT ĐẦU CA LÀM**

**Nhấn** vào **Dịch vụ** mà quý vị sắp vào ca để cung cấp.

Nút dịch vụ được chọn sẽ **chuyển sang màu tối** khi được chọn.

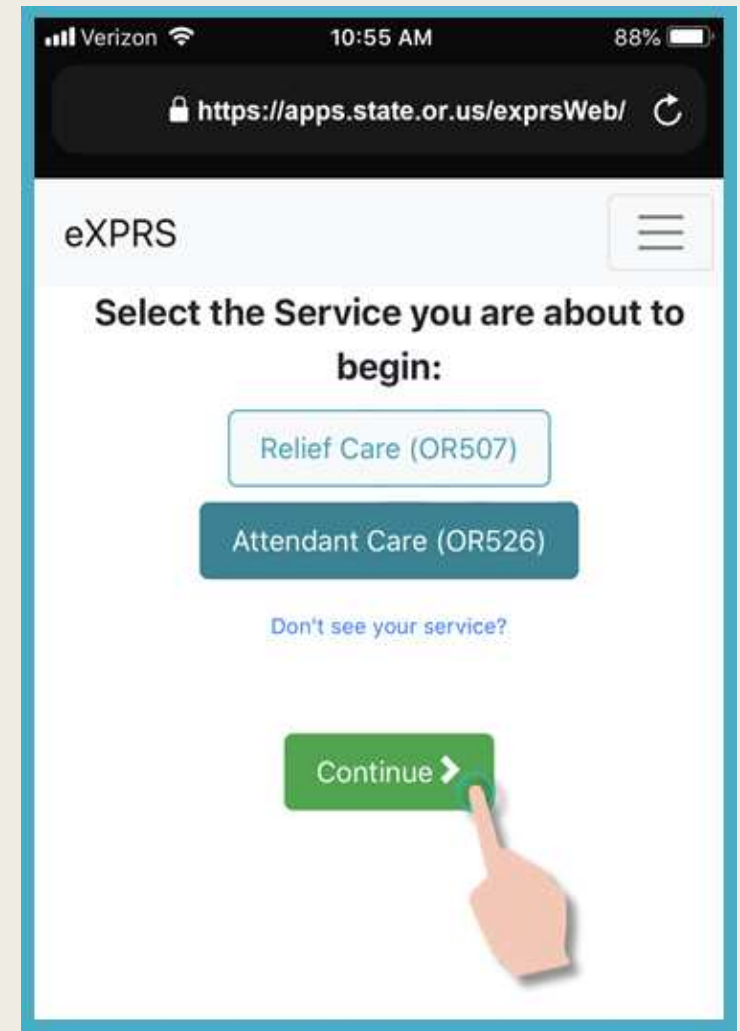
***Quý vị chỉ có thể chọn mỗi lần 1 dịch vụ.***



# EVV hoạt động như thế nào? **BẮT ĐẦU CÁ LÀM**

Sau khi chọn **dịch vụ** quý vị sắp cung cấp,

**Nhấn** nút **Tiếp** màu xanh lá cây.

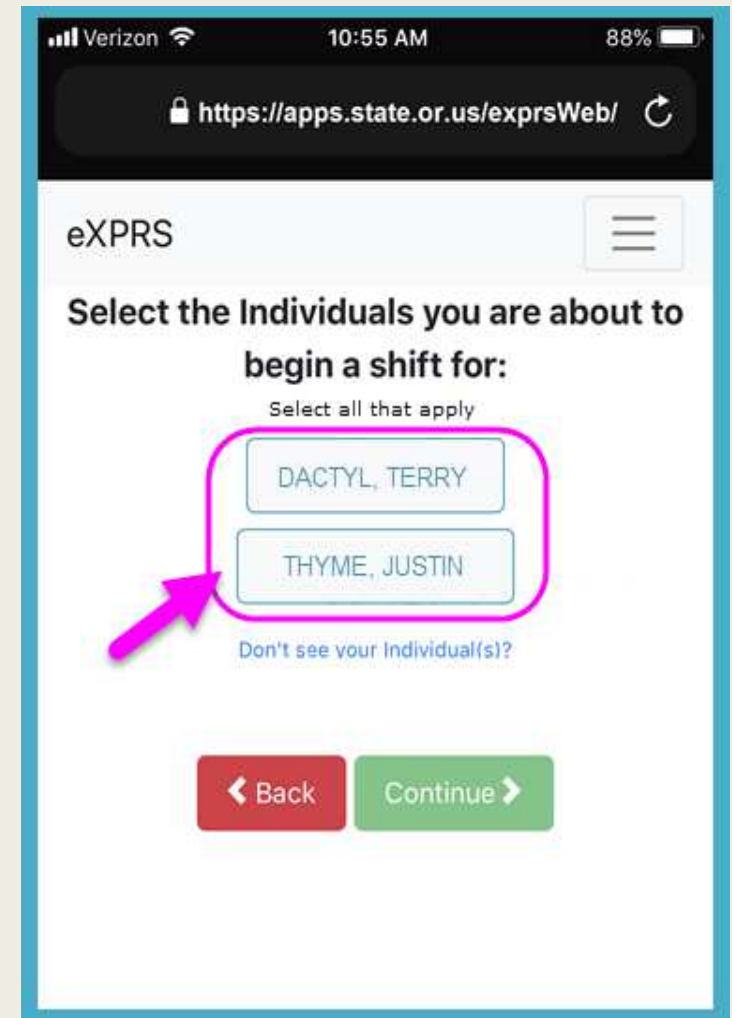


# EVV hoạt động như thế nào? **BẮT ĐẦU CA LÀM**

➔ **BƯỚC 2:** Chọn (các) **THÂN CHỦ** mà quý vị sắp vào ca để phục vụ.

***NHỚ ...***

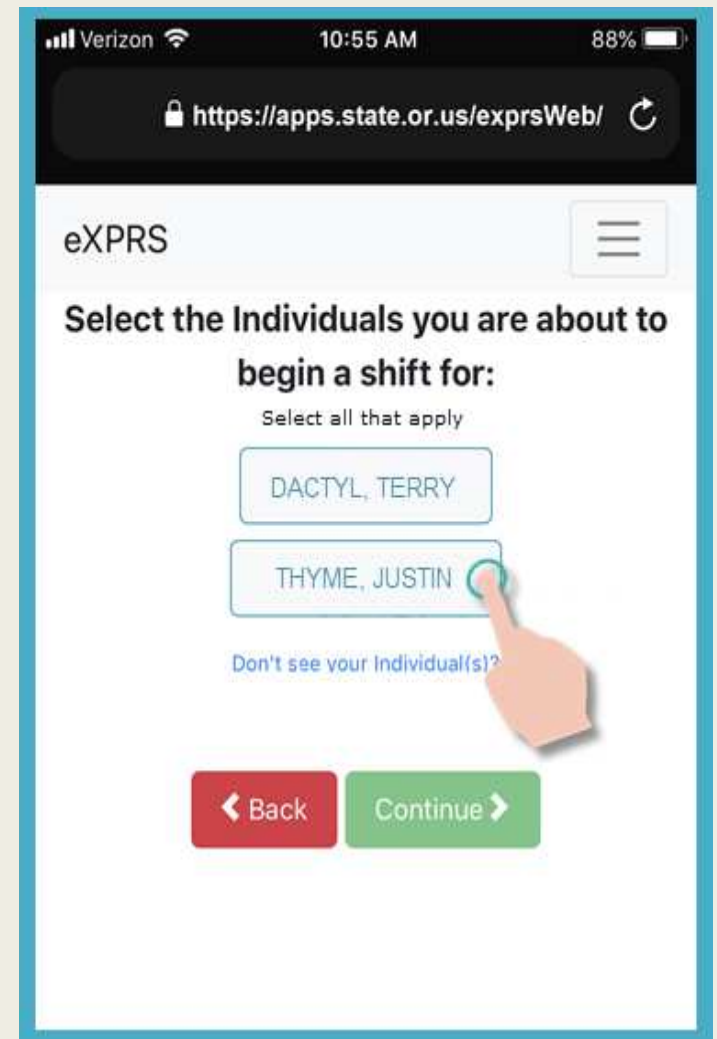
*quý vị sẽ **CHỈ** thấy các Thân chủ có bản phê duyệt vẫn còn hiệu lực cho các dịch vụ quý vị sắp cung cấp.*



# EVV hoạt động như thế nào? **BẮT ĐẦU CA LÀM**

**Nhấn** vào tên của (các) **Thân chủ này** để vào ca và cung cấp dịch vụ đã chọn cho họ.

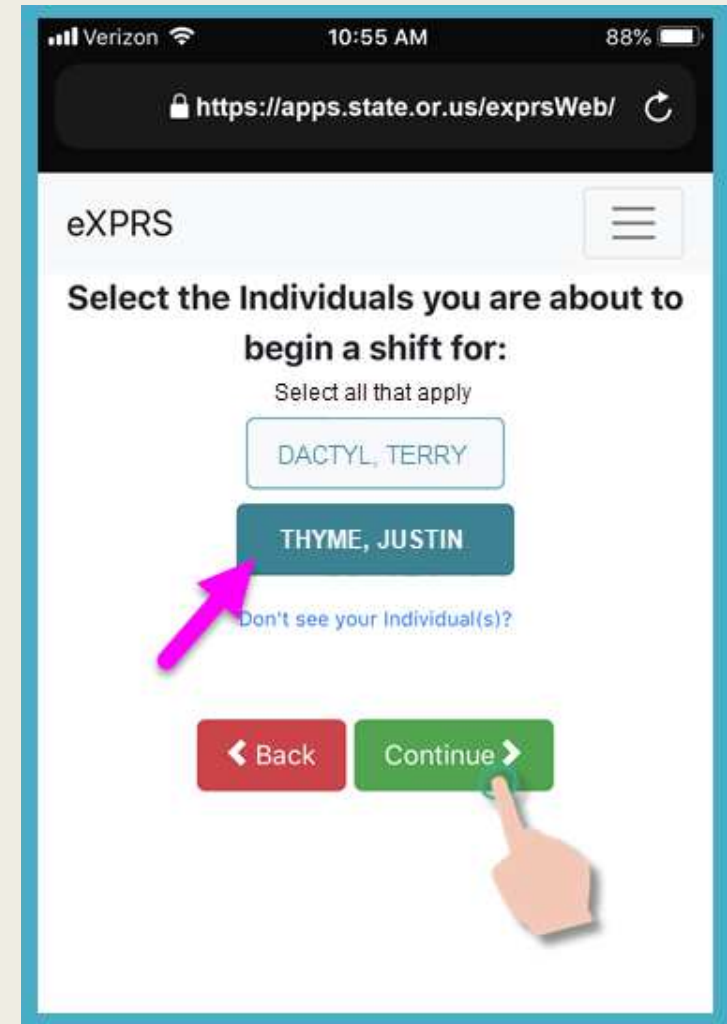
- ✓ Nếu quý vị đang cung cấp dịch vụ đó cho **nhiều hơn 1 người**, **nhấn vào tên của tất cả** các thân chủ trong nhóm mà quý vị sắp phục vụ.



# EVV hoạt động như thế nào? **BẮT ĐẦU CA LÀM**

Khi quý vị đã nhấn vào tên (các) thân chủ, nút của họ sẽ **chuyển sang màu tối**.

**Nhấn nút Tiếp** màu xanh lá cây để chuyển sang màn hình tiếp theo.

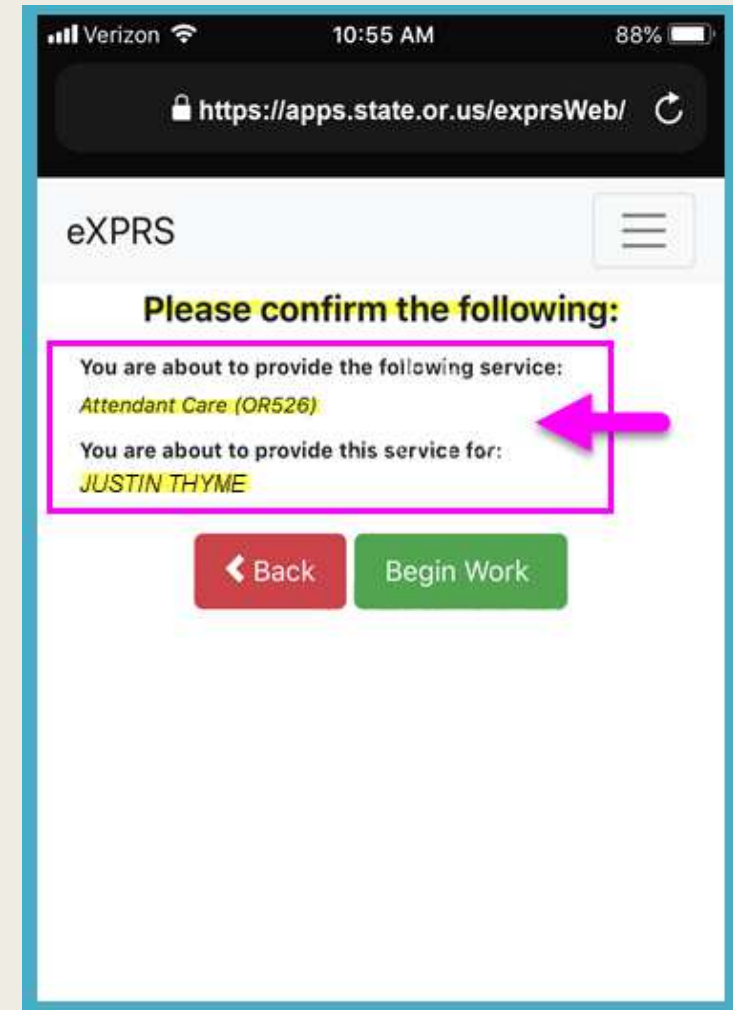


# EVV hoạt động như thế nào?

## **BẮT ĐẦU CA LÀM**

➔ **BƯỚC 3:** Xác nhận dịch vụ & thân chủ cho ca làm quý vị sắp bắt đầu.

Nhấn nút **BẮT ĐẦU LÀM VIỆC** (**Begin Work**) màu xanh lá cây để vào ca trên ***eXPRS EVV Di động***.



# EVV hoạt động như thế nào? **BẮT ĐẦU CA LÀM**

➔ **BƯỚC 4:** Nếu thiết bị của quý vị có hỏi, nhấn **OK** để xác nhận **Địa điểm** của nơi quý vị sắp vào ca.

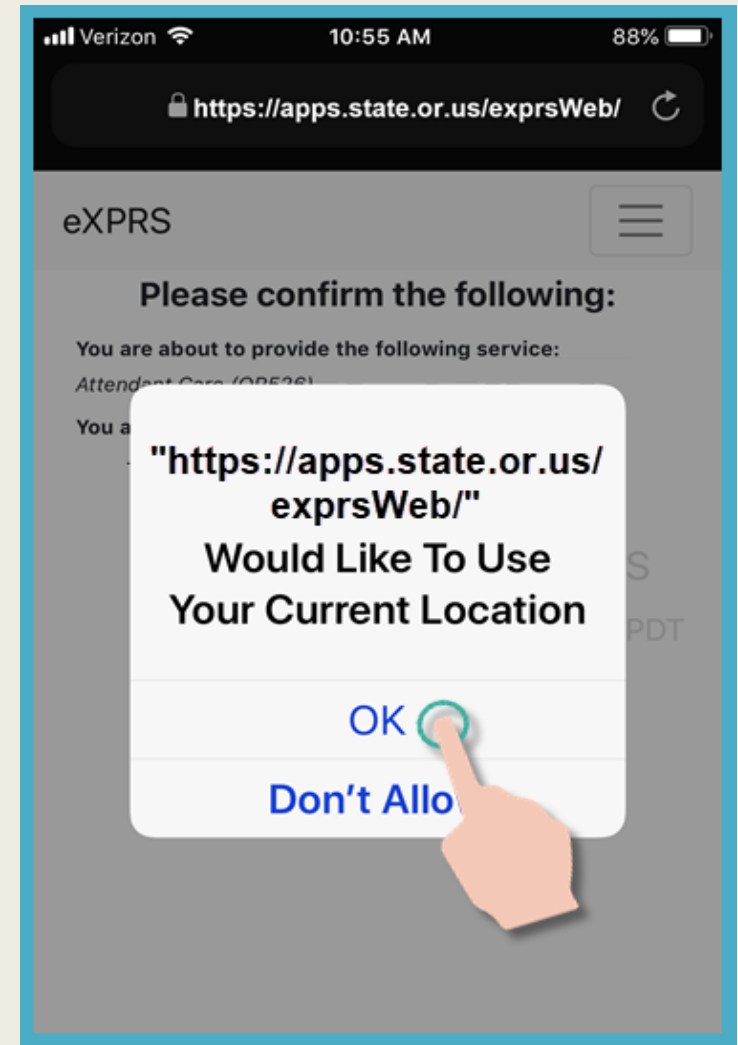
**Dịch vụ định vị (Location services)** phải được đặt ở trạng thái **MỞ (On)** trên cả thiết bị **VÀ** trình duyệt của quý vị.

**eXPRS EVV Di động** sẽ CHỈ chụp nhanh thông tin vị trí của quý vị **'ngay tại thời điểm'** quý vị

**BẮT ĐẦU & KẾT THÚC** ca làm của mình.

**Đây là quy định của luật liên bang đối với EVV.**

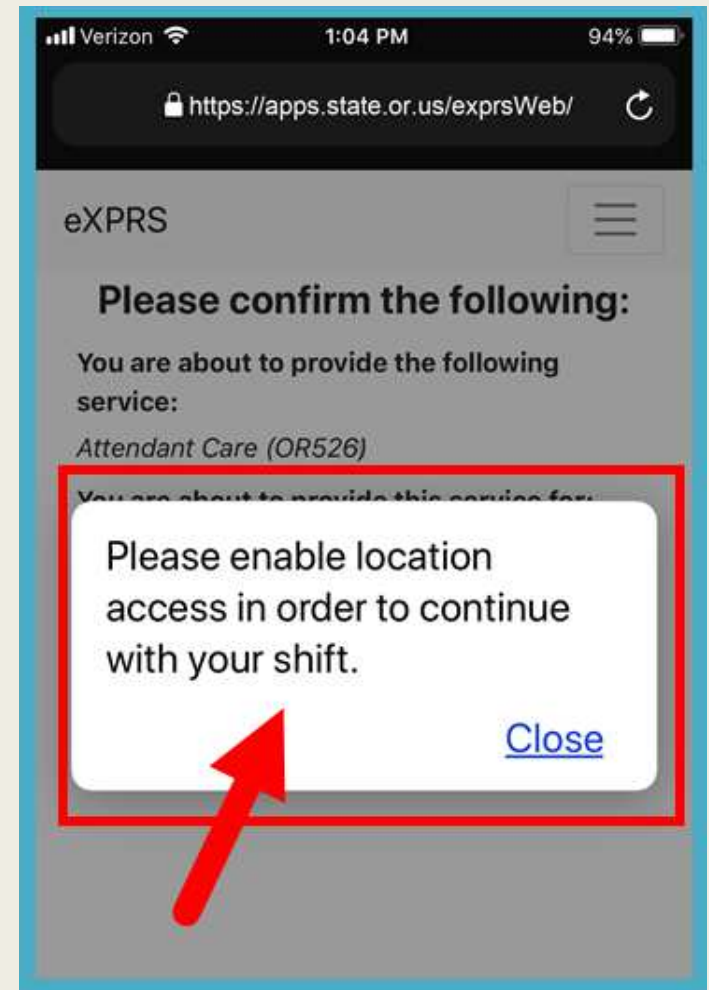
**EVV** không liên tục theo dõi những nơi quý vị đi đến trong hoặc sau ca làm của quý vị.



# EVV hoạt động như thế nào? **BẮT ĐẦU CÁ LÀM**

Nếu bạn không thiết lập chính xác các dịch vụ định vị cho cả thiết bị VÀ trình duyệt web của mình, bạn sẽ nhận được thông báo lỗi từ eXPRS.

Sửa cài đặt Vị trí của bạn, sau đó quay lại và tiếp tục "đồng hồ trong".

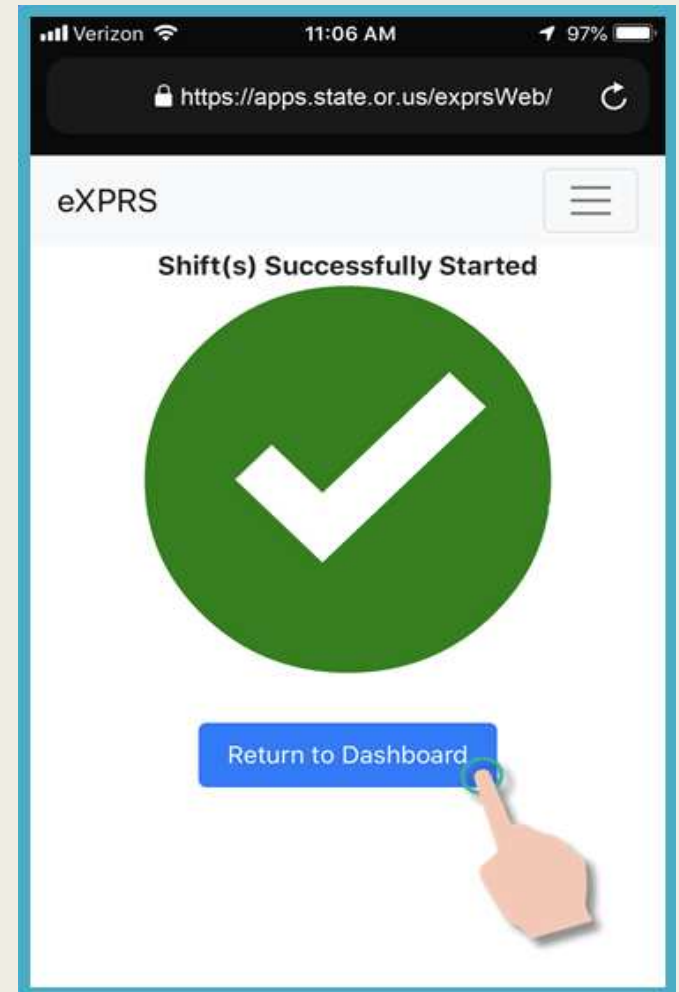




# EVV hoạt động như thế nào? **BẮT ĐẦU CA LÀM**

Khi bạn đã khởi động thành công Shift của mình (*hay còn gọi là "đã bấm giờ"*), eXPRS sẽ xác nhận điều này bằng dấu kiểm màu xanh lá cây lớn.

Nhấn Quay lại Bảng điều khiển -  
**Return to Dashboard.**

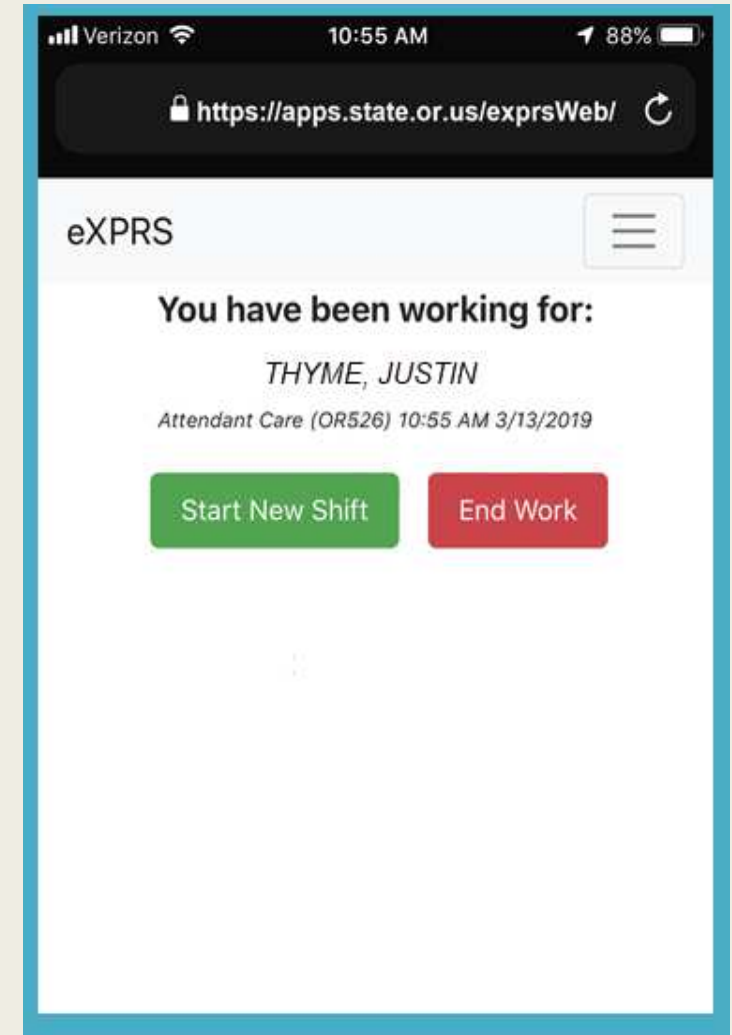


# EVV hoạt động như thế nào? **BẮT ĐẦU CA LÀM**

Một khi quý vị đã vào ca, **eXPRS EVV Di động** sẽ đưa quý vị đến màn hình '**bảng điều khiển**'.

**Bảng điều khiển** này sẽ hiển thị:

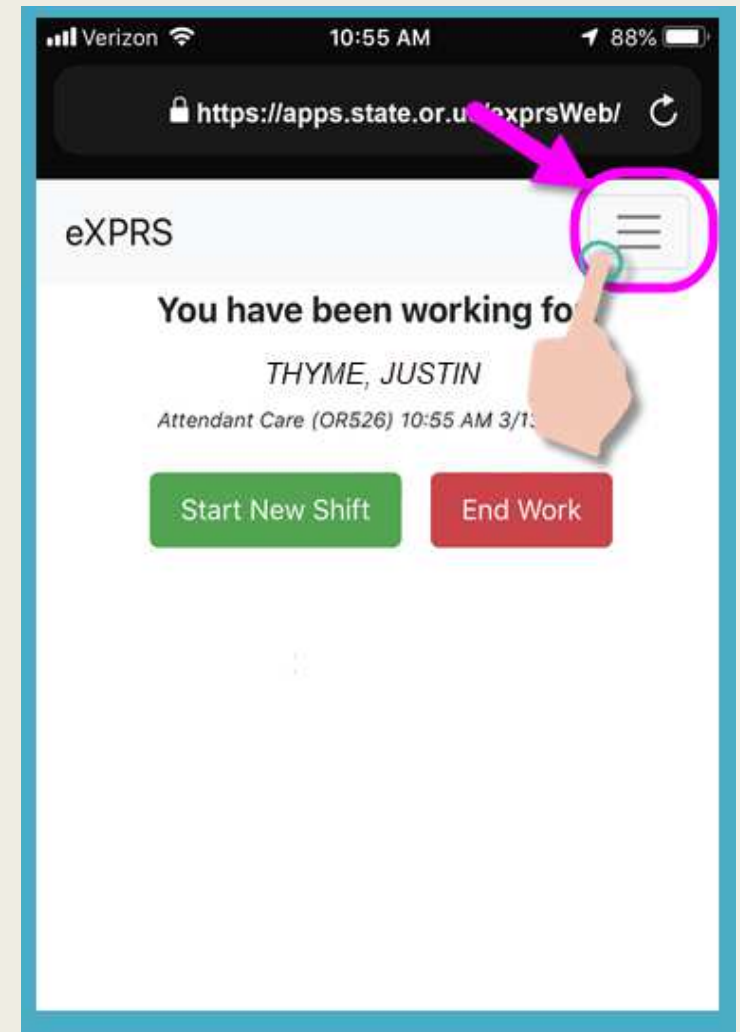
- ✓ **Quý vị** đang phục vụ cho ai
- ✓ Quý vị đang cung cấp **dịch vụ** nào, và
- ✓ **Ngày và giờ bắt đầu** ca làm đó cho thân chủ đó.



# EVV hoạt động như thế nào? **BẮT ĐẦU CA LÀM**

Một khi ca làm của quý vị đã bắt đầu trên EVV, quý vị có thể đăng xuất **eXPRS EVV Di động**.

**Nhấn** vào **Biểu tượng Menu 3 hàng** nằm ở góc trên cùng bên phải của màn hình để kích hoạt menu.

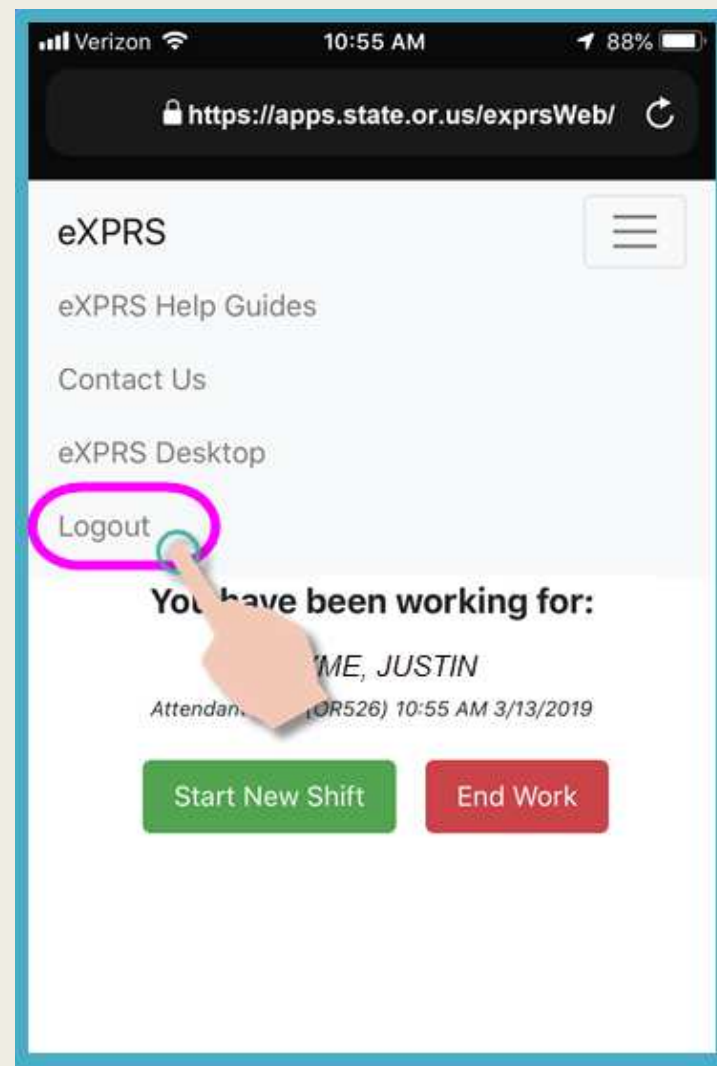


# EVV hoạt động như thế nào? **BẮT ĐẦU CA LÀM**

**Nhấn** vào nút **Đăng xuất**  
**(Logout)** để đăng xuất **eXPRS**  
**EVV Di động.**

Ca làm của quý vị sẽ tiếp tục chạy  
trên trang web eXPRS.

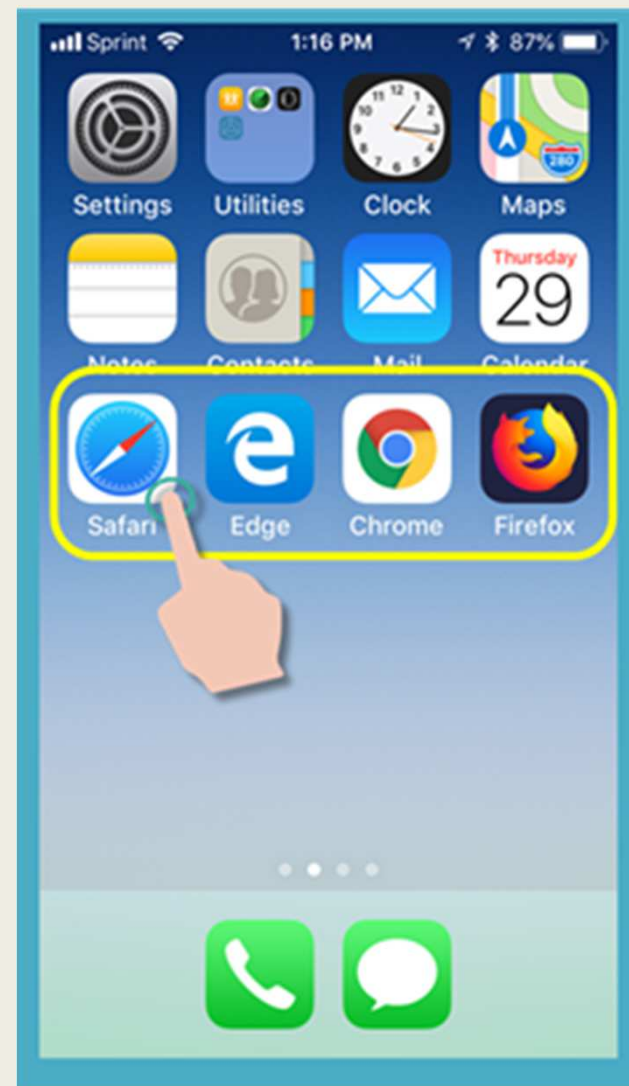
Hoàn tất ca làm của quý vị.



# EVV hoạt động như thế nào? **KẾT THÚC CA LÀM**

Khi quý vị làm xong ca làm, dùng thiết bị di động một lần nữa để kết thúc ca làm của quý vị ("*clock out*").


Mở trình duyệt internet của quý vị và truy cập trang web eXPRS, giống như quý vị đã làm để vào ca.



# EVV hoạt động như thế nào? **KẾT THÚC CA LÀM**

Nhập **Tên đăng nhập** & **Mật khẩu** eXPRS thông thường của quý vị.

Nhấn nút **GỬI ĐI** để đăng nhập.



Verizon 10:54 AM 88%

https://apps.state.or.us/exprsWeb/

Oregon Department of Human Services  
Express Payment & Reporting System (eXPRS)

## Login

Login Name:  
pswuser

Password:  
●●●●●●●●

Submit

Forgot your password?  
eXPRS User Help Guide  
Contact Us

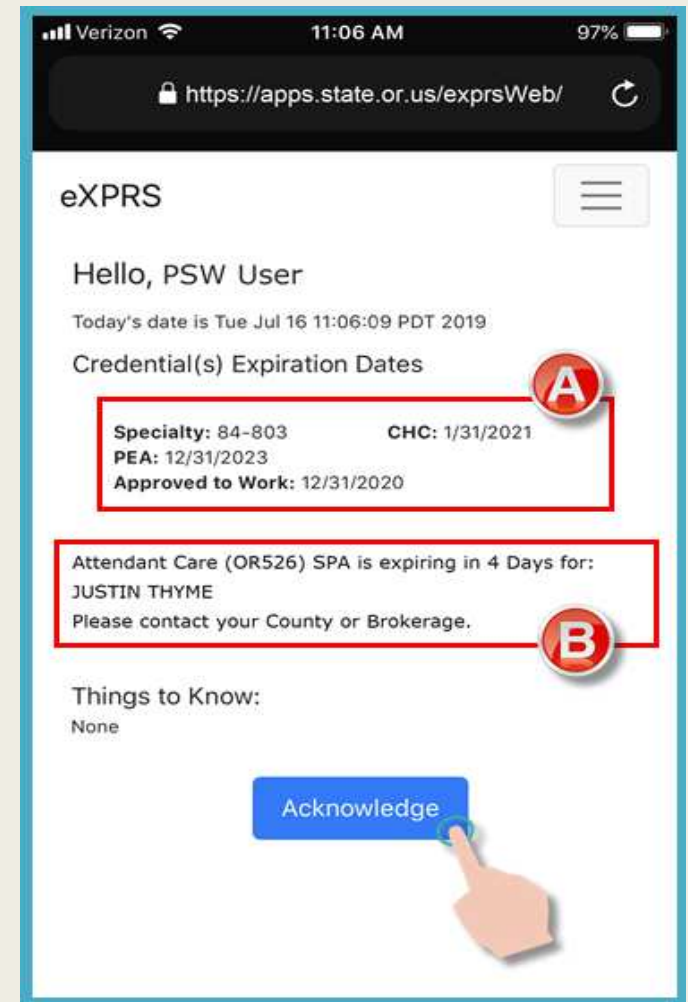
# EVV hoạt động như thế nào? **BẮT ĐẦU CA LÀM**

Một lần nữa, quý vị sẽ thấy những thông điệp quan trọng.

**Ví dụ:**

- ✓ ngày hết hạn của thông tin đăng nhập PSW của quý vị (***ví dụ A***),
- ✓ một thông báo hết hạn của một hoặc nhiều bản phê duyệt của quý vị (***ví dụ B***)

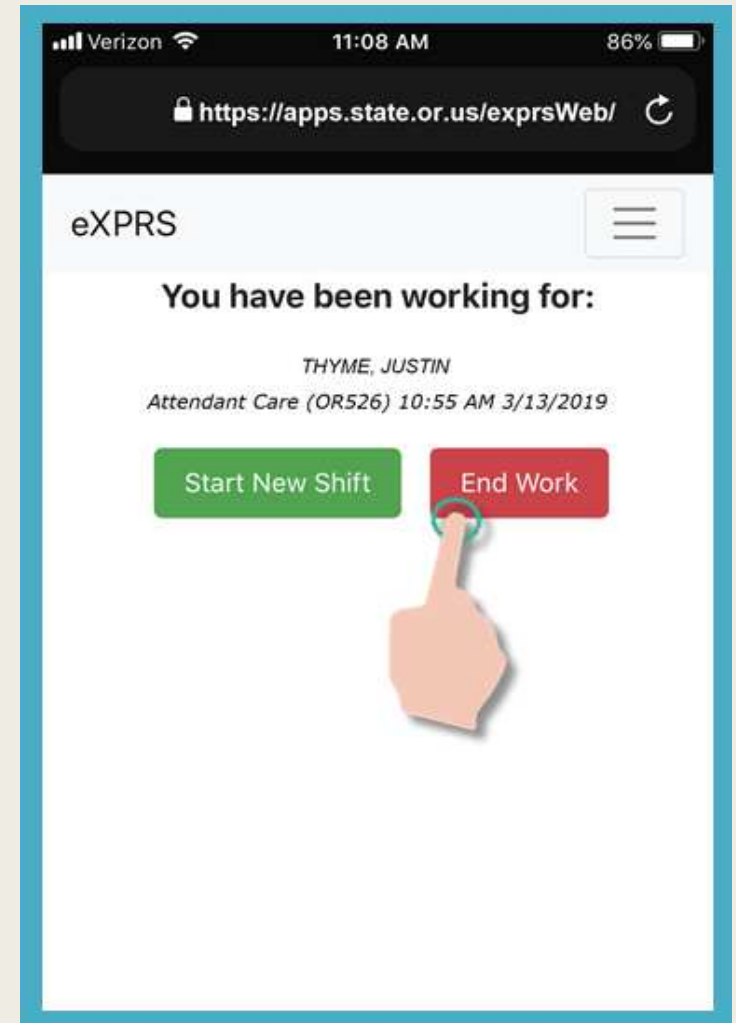
**Nhấn** nút **Xác nhận**  
**(Acknowledge)** để tiếp tục.



# EVV hoạt động như thế nào? **KẾT THÚC CA LÀM**

Sau khi đăng nhập thành công, quý vị sẽ thấy '**Bảng điều khiển**' với (các) ca mở hiện đang chạy.

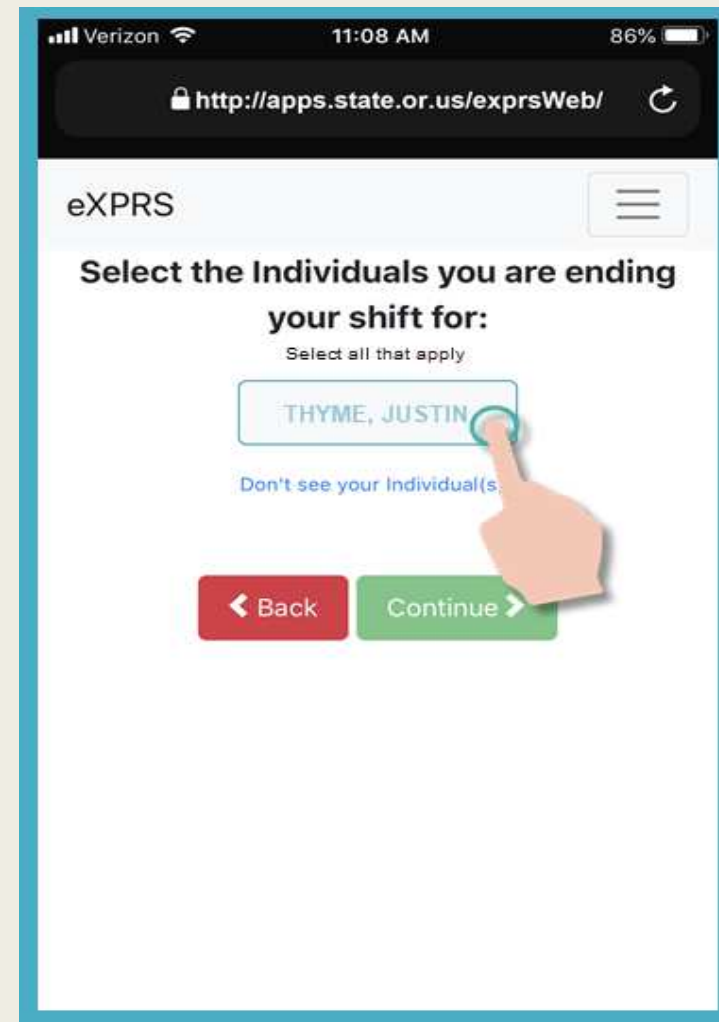
➔ **BƯỚC 1: Nhấn nút KẾT THÚC CÔNG VIỆC (END WORK) màu đỏ để **Kết thúc Ca làm (End Shift)**.**





# EVV hoạt động như thế nào? **KẾT THÚC CA LÀM**

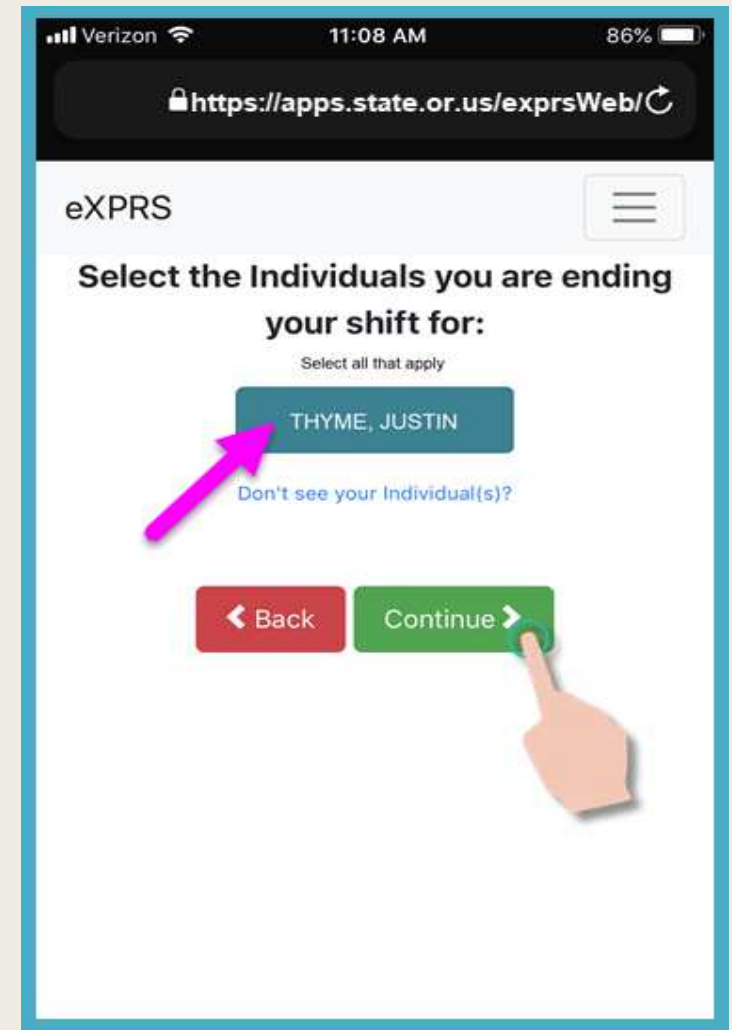
➔ **BƯỚC 2: Nhấn vào** tên để chọn (các) **Thân chủ** mà quý vị đang kết thúc ca làm cho.



# EVV hoạt động như thế nào? **KẾT THÚC CA LÀM**

Tên của (các) thân chủ được chọn sẽ **chuyển sang màu tối.**

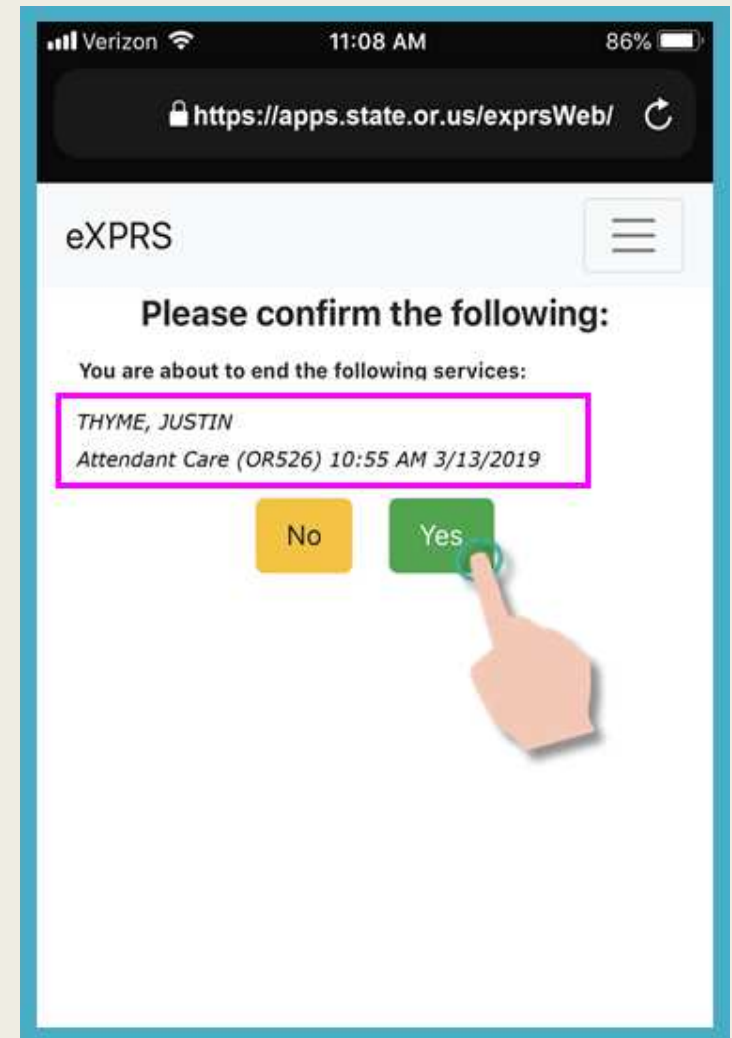
**Nhấn nút Tiếp** màu xanh lá cây để sang màn hình tiếp theo



# EVV hoạt động như thế nào? **KẾT THÚC CA LÀM**

Một màn hình xác nhận sẽ hiển thị **Thân chủ** & **Dịch vụ** quý vị đã chọn để **Kết thúc Ca làm** .

➔ **BƯỚC 3: Nhấn nút **VÂNG (YES)**** màu xanh lá cây nằm ở dưới cùng màn hình để **Kết thúc ca làm** & "clock out".



# EVV hoạt động như thế nào? **KẾT THÚC CA LÀM**

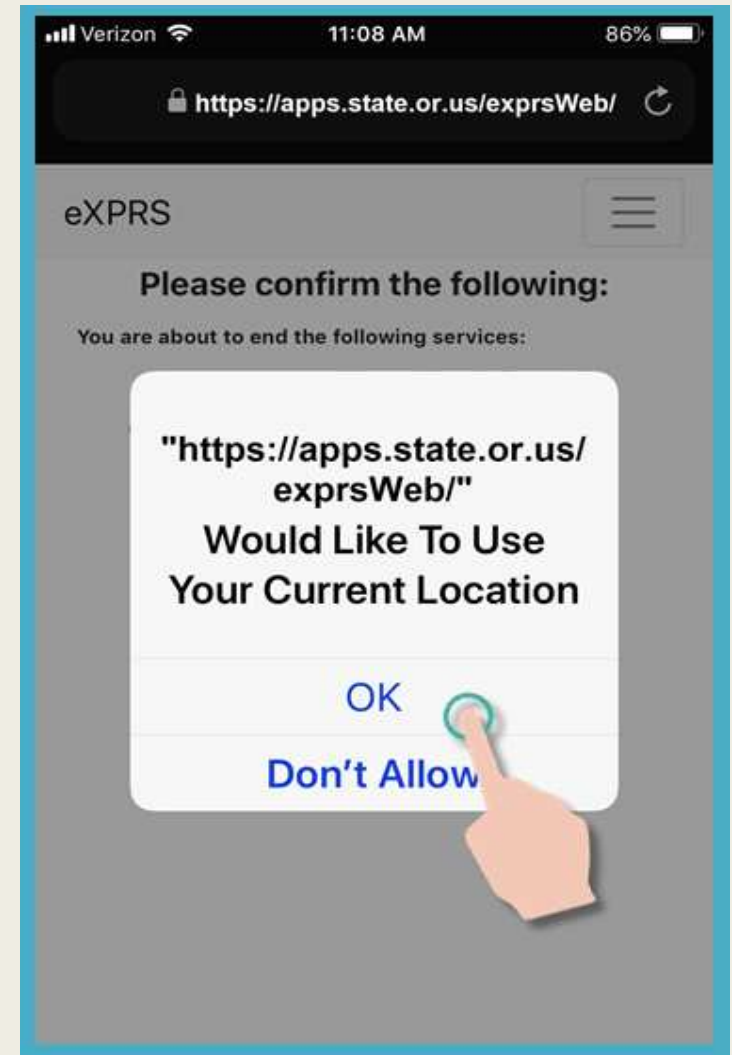
➔ **BƯỚC 4:** Lần nữa, *nếu thiết bị của quý vị có hỏi*, nhấp **OK** để xác nhận **Địa điểm** nơi quý vị đang kết thúc công việc của mình.

*eXPRS EVV Di động* sẽ CHỈ chụp nhanh thông tin vị trí của quý vị '*ngay tại thời điểm*'  
quý vị

**BẮT ĐẦU & KẾT THÚC** ca làm của mình.

*Đây là quy định của luật liên bang đối với EVV.*

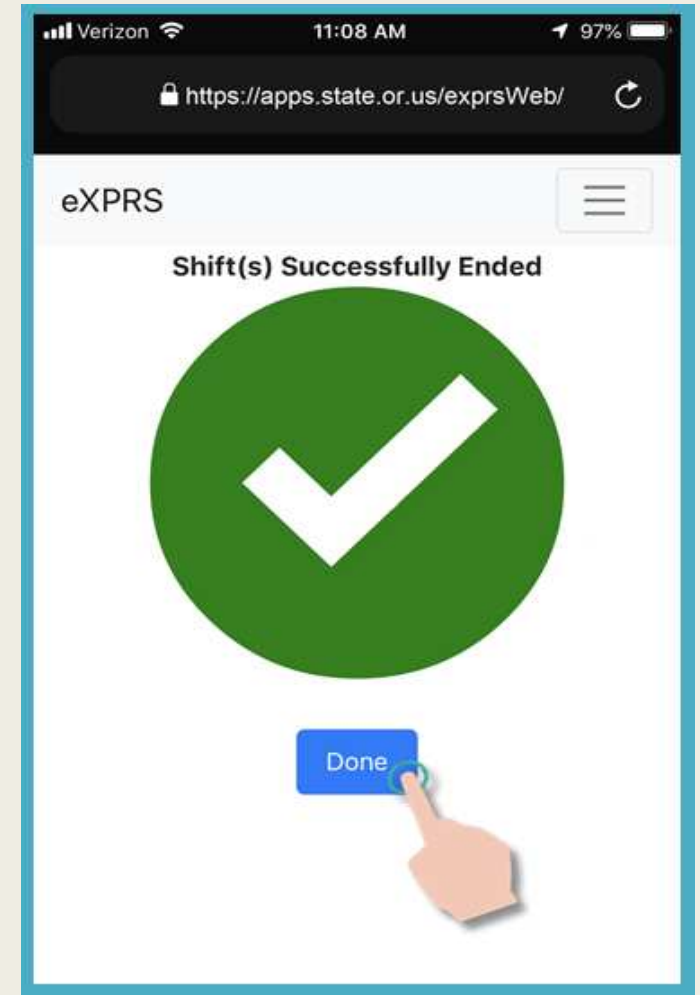
EVV *không* liên tục theo dõi những nơi quý vị đi đến trong hoặc sau ca làm của quý vị.



# EVV hoạt động như thế nào? **KẾT THÚC CA LÀM**

Khi bạn đã hoàn thành ca làm việc của mình (*hay còn gọi là "hết giờ"*), eXPRS sẽ xác nhận điều này bằng dấu kiểm màu xanh lá cây lớn.

Nhấn Xong - **Done**.



# EVV hoạt động như thế nào? **KẾT THÚC CA LÀM**

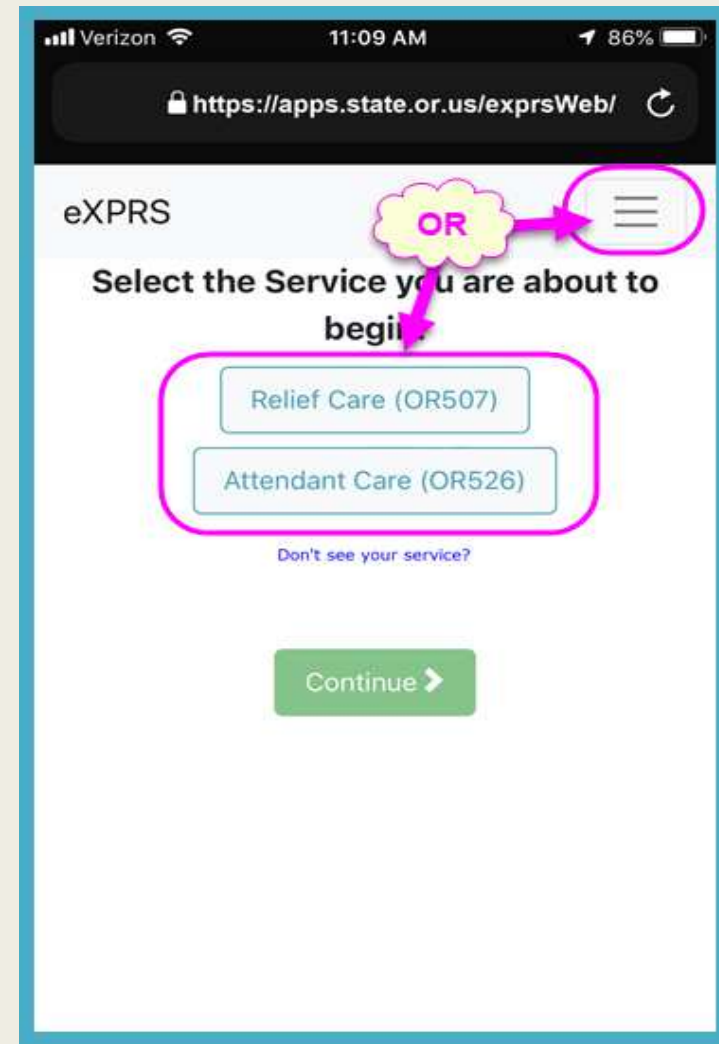
Ca làm của quý vị giờ **đã kết thúc** & các *bản nháp* thông tin thanh toán SD được lưu tự động trên trang web **eXPRS** máy tính để bàn.

Bây giờ quý vị có thể chọn một dịch vụ để

***Bắt đầu một ca mới,***

***HOẶC ...***

***Đăng xuất eXPRS EVV Di động.***



EVV hoạt động như thế nào?

## CHỈNH SỬA, THAY ĐỔI & CẬP NHẬT

- ❖ Thông tin thanh toán SD tạo tên **eXPRS EVV Di động** sẽ được lưu dưới dạng bản nháp trên trang web của **eXPRS máy tính để bàn**.
- ❖ PSW có thể chỉnh sửa, thay đổi hoặc cập nhật bản nháp thông tin thanh toán SD EVV do **eXPRS EVV Di động** tạo ra, nếu cần.

EVV hoạt động như thế nào?

## CHỈNH SỬA, THAY ĐỔI & CẬP NHẬT

Để **chỉnh sửa, thay đổi, cập nhật** và/hoặc **gửi bản nháp** hóa đơn SD EVV của quý vị,

Đăng nhập vào ***eXPRS máy tính để bàn*** (trang web eXPRS thông thường).



The screenshot shows a login interface with the following elements:

- Login** (Section Header)
- You are in the Production environment** (Status Message)
- Login Name:** Input field containing `PSWuser`
- Password:** Input field with masked characters (dots)
- Forgot your password?** (Link)
- Submit** (Button)



# EVV hoạt động như thế nào?

## CHỈNH SỬA, THAY ĐỔI & CẬP NHẬT

Nhấn vào **Tạo Các Mục Dịch vụ Đã Cung cấp từ Bản Phê duyệt Dịch vụ Đơn (Create Service Delivered Entries from Single Service Authorization)** để đi đến trang hóa đơn để thấy bản phê duyệt.

Oregon Department of Human Services  
Express Payment & Reporting System (eXPRS)

Home My Account Change Password Help Customer Service Log Out

Logged in as pswuser - All my Organizations and Program Areas

Go To EVV  
Find SPA  
View Service Delivered Entries  
Create Service Delivered Entries from Single Service Authorization  
Find Claims  
Enter Travel Time  
View Travel Time

Home

My Credentials

SPD ID	Specialty	CHC Expires	PEA Expires	Approved to Work Expires
7****6	84-803	8/31/2019	6/30/2019	6/30/2019

My Notifications

Filtered By Type All Notification Types Include Removed


Find

EVV hoạt động như thế nào?

## CHỈNH SỬA, THAY ĐỔI & CẬP NHẬT

Sau khi tìm được bản phê duyệt của quý vị, nhấp vào biểu tượng \$ màu xanh lá cây nằm ở bên phải để mở trang hóa đơn cho bản phê duyệt đó.

Name		Service Location/PSW			
Dactyl, Terry - prime #		pswuser - 7****6			
SPA#	Proc Code	Modifier	Rate	Begin	End
21*****01	OR004 - Comm Transp, Mileage	WE - Community	\$0.48	4/1/2018	3/31/2019
21*****02	OR507 - Relief Care, Daily	NA - Not Applicable	\$204.00	4/1/2018	3/25/2019
21*****03	OR526 - Attendant Care, home or comm	NA - Not Applicable	\$14.65	4/1/2018	3/25/2019



# EVV hoạt động như thế nào?

## CHỈNH SỬA, THAY ĐỔI & CẬP NHẬT

Trên trang thanh toán, quý vị sẽ thấy hóa đơn EVV SD của mình + các menu *Lý do Thay đổi (Change Reason)* thả xuống. Hóa đơn SD sẽ ở trạng thái bản nháp & ngày hóa đơn sẽ không thay đổi được.

Service: SE49/OR526 - Attendant Care, home or comm/NA - Not Applicable

4.65

EVV saved SD billings. The DATE cannot be changed.

Status = DRAFT means you can make changes, if needed.

Select	Date	Start Time (HH:MM AM/PM)	End Time (HH:MM AM/PM)	Total Service Billed Time	Units	Group	Status	Start Time Change Reason	End Time Change Reason	
<input type="checkbox"/>	3/13/2019	12:00 AM	2:45 PM	14:45		<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Reason	Reason	
<input type="checkbox"/>	3/14/2019	12:52 PM	4:00 PM	3:08		<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Reason	No internet service to	
<input type="checkbox"/>	3/25/2019	9:11 AM				<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Reason	Reason	
<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	Draft	Reason		

25:53

Cancel Changes

Save All

# EVV hoạt động như thế nào?

## CHỈNH SỬA, THAY ĐỔI & CẬP NHẬT

Quý vị có thể thay đổi hoặc cập nhật *bản nháp* hóa đơn EVV SD & lưu lại trước khi gửi đi. Nhớ chọn một **Lý do Thay đổi** từ menu thả xuống để giải thích những thay đổi của quý vị.

The screenshot displays a table with columns: Select, Date, Start Time (HH:MM AM/PM), End Time (HH:MM AM/PM), Total Service Time, Billed Units, Group, Status, Start Time Change Reason, and End Time Change Reason. A dropdown menu is open for the 'Start Time Change Reason' column, listing various reasons such as 'Clocked in too early', 'No Internet service to clock in', and 'Exception granted'. A 'Save All' button is visible at the bottom right of the table area.

Select	Date	Start Time (HH:MM AM/PM)	End Time (HH:MM AM/PM)	Total Service Time	Billed Units	Group	Status	Start Time Change Reason	End Time Change Reason
<input type="checkbox"/>	3/13/2019	12:15 PM	2:45 PM	14:45		<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Reason	Reason
<input type="checkbox"/>	3/14/2019	12:52 PM	4:00 PM	3:08		<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Reason	Reason
<input type="checkbox"/>	3/25/2019	9:11 AM	11:30 AM	2:19		<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Forgot to clock in at the beginning of shift	Reason
<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	Draft	Clocked in too early	Reason

25:53

For items checked above

Save All

# EVV hoạt động như thế nào?

## CHỈNH SỬA, THAY ĐỔI & CẬP NHẬT

Hóa đơn SD cho các dịch vụ EVV cũng có thể được nhập thủ công, nếu cần. Một lần nữa, nhớ chọn một **Lý do Thay đổi** từ menu thả xuống để cho biết tại sao quý vị cần nhập hóa đơn theo cách thủ công.

Service: SE49/OR526 - Attendant Care, home or comm/NA - Not Applicable

Review Req: Yes

Print

SD billing manually created + reason

Select	Date	Start Time (MM AM/PM)	End Time (MM AM/PM)	Total Service Billed Time	Units	Group	Status	Start Time Change Reason	End Time Change Reason	
<input type="checkbox"/>	3/13/2019	2:15 PM	2:45 PM	2:30		<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Clocked in too early	Reason	
<input type="checkbox"/>	3/14/2019	2:52 PM	4:00 PM	3:08		<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Reason	No internet service to	
<input type="checkbox"/>	3/25/2019	9:11 AM	11:30 AM	2:19		<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Reason	Reason	
<input type="checkbox"/>	3/26/19	8:45 AM	9:15 AM			<input type="checkbox"/>	Draft	No Internet service to		Save All

Cancel Changes

# EVV hoạt động như thế nào?

## CHỈNH SỬA, THAY ĐỔI & CẬP NHẬT

Nếu quý vị cần **tự tạo** hoặc **thay đổi** một mục trên hóa đơn SD được lưu từ **eXPRS EVV Di động**, quý vị phải nhớ chọn lý do từ menu thả xuống.

**Start Time  
Change Reason**

Reason

Reason

- Forgot to clock in at the beginning of shift
- Clocked in too early
- No Internet service to clock in
- Created Manually Due to Data Entry Error
- SPA not in place at time of service
- Service Delivered Prior to EVV Implementation
- Exception granted

**End Time  
Change Reason**

Reason

Reason

- Forgot to clock out at the end of shift
- No internet service to clock out
- Mistakenly clocked out
- Created Manually Due to Data Entry Error
- SPA not in place at time of service
- Service Delivered Prior to EVV Implementation
- Exception granted

# EVV hoạt động như thế nào? **bảng chấm công**

## **Những điều quan trọng cần nhớ:**

1. Quy trình thanh toán cho các dịch vụ không sử dụng EVV **sẽ không thay đổi**:
  - **OR004** - Số dặm
  - **OR401** - Huấn luyện công việc
2. Quy trình lập bảng chấm công **sẽ không thay đổi**.  
*PSW vẫn phải sử dụng **eXPRS máy tính để bàn** (trang web thông thường) để:*
  - ✓ **Gửi đi TẤT CẢ** các mục thanh toán cho thời gian SD của họ để được lãnh lương
  - ✓ **in** các bảng chấm công
  - ✓ yêu cầu chủ thuê lao động **ký tên vào** bảng chấm công
  - ✓ nộp bảng chấm công đã ký cho **CME**



# EVV hoạt động như thế nào? **bảng chấm công**

Đến lúc trả lương, **Chọn** & **Gửi đi bản nháp** Hóa đơn SD của quý vị như thường lệ.

Service: SE49/OR526 - Attendant care, home or comm/NA - Not Applicable  
Rate: \$14.65  
Review Req: Yes  
Print

Select	Date	Start Time (HH:MM AM/PM)	End Time (HH:MM AM/PM)	Total Service Billed Time	Units	Group	Status	Start Time Change Reason	End Time Change Reason	
<input checked="" type="checkbox"/>	3/13/2019	12:15 PM	2:45 PM	2:30		<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Clocked in too early	Reason	
<input checked="" type="checkbox"/>	3/14/2019	12:52 PM	4:00 PM	3:08		<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Reason	No internet service to	
<input checked="" type="checkbox"/>	3/25/2019	9:11 AM	11:30 AM	2:19		<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Reason	Reason	
<input checked="" type="checkbox"/>	3/26/2019	8:45 AM	9:15 AM	0:30		<input type="checkbox"/>	Draft	No Internet service to		
<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	Draft	Reason		Save All

8:27  
Cancel Changes

For items checked above



# EVV hoạt động như thế nào? **bảng chấm công**

Các hóa đơn SD có trạng thái *đang chờ xử lý (pending)* sẽ được in trên bảng chấm công cho chủ thuê lao động ký & nộp cho CME.

Service: SE49/OR526 - Attendant Care, home or comm/NA - Not Applicable  
Rate: \$14.65  
Review Req: Yes

Print

Select	Date	Start Time (HH:MM AM/PM)	End Time (HH:MM AM/PM)	Total Service Billed Time	Units	Group	Status	Start Time Change Reason	End Time Change Reason
<input type="checkbox"/>	3/13/2019	12:15 PM	02:45 PM	2:30	2:30	Yes	Pending	Clocked in too early	
<input type="checkbox"/>	3/14/2019	12:52 PM	04:00 PM	3:08	3:08	Yes	Pending		No internet service to clock out
<input type="checkbox"/>	3/25/2019	09:11 AM	11:30 AM	2:19	2:19	Yes	Pending		
<input type="checkbox"/>	3/26/2019	08:45 AM	09:15 AM	0:30		No	Pending	No Internet service to clock in	
<input type="checkbox"/>							Draft	Reason	

8:27

Cancel Changes

Save All

# EVV hoạt động như thế nào - **THẮC MẮC??**

Nhớ tham khảo phần  
hỏi đáp trong tài liệu **Những  
Câu hỏi Thường gặp  
(FAQ)**  
của khóa

**Khóa Giới thiệu về EVV  
dành cho PSW**  
tài liệu.

Oregon Department of Human Services  
Express Payment & Reporting System (eXPRS)

**eXPRS**  
Express Payment & Reporting System

PSW Electronic Visit Verification (EVV)  
**Frequently Asked Questions (FAQs)**  
(v9; 4/21/2019)

Below are some questions & answers for PSWs on the implementation of EVV & using eXPRS Mobile-EVV.

---

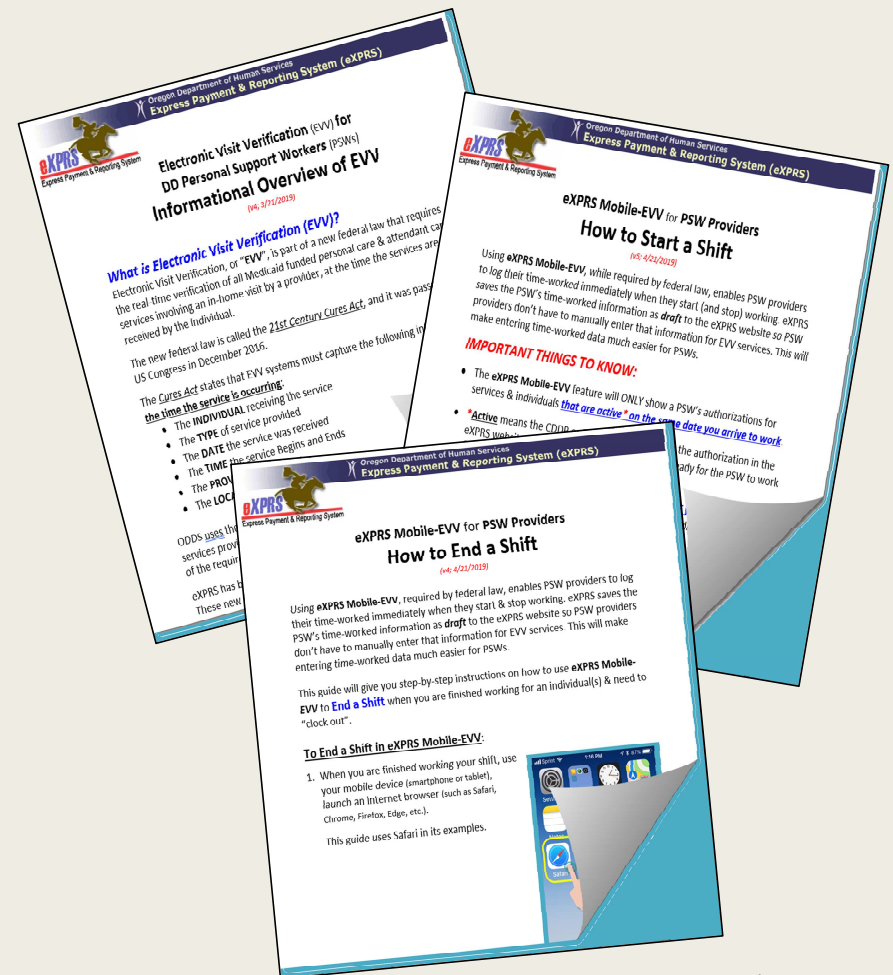
**Q: What is EVV?**  
**A:** Electronic Visit Verification (or EVV) is part of a federal law that was passed by Congress in 2016. It requires states to verify the delivery of Medicaid funded Attendant or Personal Care services in real time (meaning at the time the service is occurring) from providers. The EVV time capture feature in eXPRS will save PSWs time by reducing the amount of work PSWs must do to enter Service Delivered (SD) billings in eXPRS manually. eXPRS' EVV method will capture all the billing data required & save it in eXPRS automatically.

**Q: What is "eXPRS Desktop"?**  
**A:** *eXPRS Desktop* is what we call the regular eXPRS website now to log in & view all their eXPRS related information including their SD billing & travel time data. *eXPRS Desktop* is best viewed on a regular desktop or laptop computer.

# Hướng dẫn về Tài liệu Tham khảo & Hỗ trợ của EVV

Có các hướng dẫn hỗ trợ từng bước có sẵn để giúp quý vị sử dụng **eXPRS Mobile-EVV**.

- ✓ *Thông tin Tổng quan về EVV*
- ✓ *Đăng nhập & Điều hướng EVV*
- ✓ *Cách Bắt đầu Ca làm*
- ✓ *Cách Kết thúc Ca làm*
- ✓ *Cách Thêm Ca làm (đôi với dịch vụ nhóm)*
- ✓ *Cách Chỉnh sửa Hóa đơn EVV*



# THẮC MẮC khác về EVV??

Nếu quý vị có thắc mắc khác về vấn đề Triển khai EVV, vui lòng gửi email cho:

**[ODDS.EVV@state.or.us](mailto:ODDS.EVV@state.or.us)**



**Cảm ơn quý vị đã tham gia  
cùng chúng tôi hôm nay!**

